

การจัดการความรู้ กองส่งเสริมวิชาการ ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2560 เรื่อง การประยุกต์ใช้ PDF สำหรับตรวจเอกสาร

วัตถุประสงค์

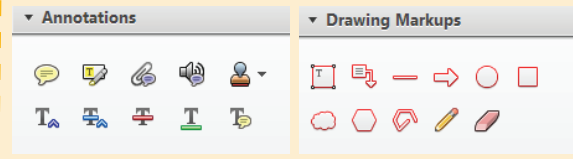
สามารถใช้งานเครื่องมือใน PDF สำหรับตรวจปรับเอกสาร ก่อนส่งพิมพ์ หรือก่อนนำไปเผยแพร่ได้

แนะนำการใช้งาน

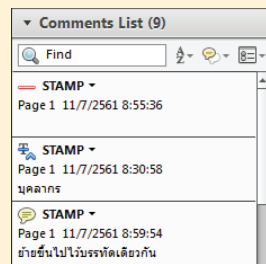
“ใช้งานง่าย เพียงเลือกเครื่องมือที่เหมาะสม”

- ส่วนที่ 1** เครื่องมือสำหรับใส่ข้อเสนอแนะ ใช้เมื่อต้องการแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม
- เครื่องมือสำหรับใส่ข้อเสนอแนะ หรือข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
 - เครื่องมือสำหรับไฮไลท์ข้อความ
 - เครื่องมือสำหรับไฮไลท์ข้อความ พร้อมทั้งใส่ข้อเสนอแนะ หรือข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
- ส่วนที่ 2** เครื่องมือสำหรับระบุให้มีการแก้ไขข้อความ
- เครื่องมือสำหรับระบุข้อความที่ต้องการให้แทรกข้อความตรงตำแหน่งที่ต้องการ
 - เครื่องมือสำหรับขีดฆ่าข้อความที่ไม่ถูกต้องพร้อมระบุข้อความที่ต้องการแก้ไข
 - เครื่องมือสำหรับขีดฆ่าข้อความที่ต้องการให้ตัดทิ้ง
 - เครื่องมือสำหรับระบุให้ขีดเส้นใต้ข้อความ
 - เครื่องมือสำหรับใส่ข้อความที่ต้องการ โดยจะแสดงข้อความในกล่องข้อความสีเหลี่ยมสีแดง
 - เครื่องมือสำหรับใส่ข้อความที่ต้องการ โดยจะแสดงข้อความในกล่องข้อความสีเหลี่ยมสีแดง พร้อมทั้งมีลูกศรชี้ไปยังจุดที่ต้องการ
- ส่วนที่ 3** เครื่องมือสำหรับวาดรูป
- เครื่องมือสำหรับวาดภาพ ตามรูปแบบของเครื่องมือที่เลือกใช้

เรียกใช้เครื่องมือสำหรับไฮไลท์หรือใส่ข้อคิดเห็นได้ที่ เมนู View -> Comment



สามารถตรวจสอบหรือตรวจปรับเอกสารร่วมกันได้ PDF จะแสดงข้อความที่มีการใส่ข้อคิดเห็น พร้อมแสดงชื่อผู้ใส่ข้อคิดเห็น



ประโยชน์ที่ได้รับ

- ☆ ง่ายต่อการสื่อสารข้อมูล
- ☆ ผู้จัดทำและผู้ตรวจสอบเข้าใจตรงกัน
- ☆ ลดจำนวนการพิมพ์เอกสารที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ได้นำไปใช้งาน

ตัวอย่างการนำไปใช้

- เอกสารบันทึกข้อความ ผู้อำนวยการหรือหัวหน้ากลุ่มงาน ตรวจปรับเอกสาร ที่จะต้องลงนาม
- งานพิสูจน์อักษรบทความวารสาร/บทความวิชาการ
- งานพิสูจน์อักษรตำรา
- ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพบทความ
- ผู้เขียน ตรวจสอบก่อน Online first
- ฯลฯ

