



สรุปการจัดการความรู้
(KM: Knowledge Management)

เรื่อง การประยุกต์ใช้ Google Calendar บน Smart Device

วันที่ 9 มิถุนายน 2558



สรุปการจัดการความรู้ (KM: Knowledge Management)
เรื่อง การประยุกต์ใช้ Google Calendar บน Smart Device
เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2558

กองส่งเสริมวิชาการ ได้จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การประยุกต์ใช้ Google Calendar บน Smart Device เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2558 ณ ห้องกองส่งเสริมวิชาการ 904 อาคารอเนกประสงค์ ชั้น 9 อาคารอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เวลา 9.00 น. – 12.00 น. โดยคุณปรารณา ฐปสมุทธ และคุณธิดิมา ไชยกิจ ให้กับบุคลากรกองส่งเสริมวิชาการ สรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดังนี้

ประโยชน์จาก Google Calendar

คุณธิดิมา ไชยกิจ ได้แนะนำประโยชน์จาก Google Calendar บน Smart Device ดังนี้

1. Google Calendar ซึ่งเป็นหนึ่งในการบริการของระบบอีเมล Google Apps Business มีไว้สำหรับสร้างกิจกรรมหรือตารางเวลาดำเนินการประชุม ไม่ว่าจะเป็นตารางงาน หรือวันหยุดตามเทศกาล โดยจะมีการส่งการเชิญสำหรับกลุ่มเพื่อนหรือบุคคลอื่นได้อีกด้วย ซึ่งสามารถแบ่งปันและใช้งานร่วมกันได้ โดยการกำหนดสิทธิ์การใช้งาน นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดการแจ้งเตือนได้อีกด้วย
2. เป็นบริการออนไลน์ที่ไม่เสียค่าใช้จ่าย ซึ่งต่างกับโปรแกรมในคอมพิวเตอร์ที่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการซื้อโปรแกรมเพิ่มมาติดตั้งใช้งาน
3. เป็นตัวช่วยในการจัดตาราง เวลาให้กับเราได้อย่างสะดวกสบาย สามารถกำหนดกิจกรรมที่จะทำลงไปได้ทำให้เราเห็นอย่างชัดเจน เปลี่ยนแปลงข้อมูล ใส่สีสันได้ตามใจเราเพื่อบ่งบอกถึงความเป็นตัวเรา
4. เหตุการณ์ในตาราง เราสามารถกำหนดให้แจ้งเตือนทางอีเมลได้ หรือไม่ต้องแจ้งก็ได้
5. บริการนี้สามารถส่ง ข้อความเชิญที่เกี่ยวกับกิจกรรมของเราได้ทางอีเมล และยังกำหนดล่วงหน้าได้อีกด้วย
6. ใช้ปฏิทินร่วมกันได้กับบุคคลอื่น และยังกำหนดได้อีกว่าจะให้ใครใช้ได้หรือไม่ อีกทั้งแสดงได้อีกว่าเรากำลังอยู่ในสถานะใดคล้ายกับการใช้บริการของ MSN

7. สามารถใช้บริการนี้ได้ทุกที่ ที่มีอินเทอร์เน็ตทำให้สะดวกต่อการใช้งาน จึงทำให้สะดวกกว่าโปรแกรมที่อยู่ในคอมพิวเตอร์ ซึ่งถ้าคอมพิวเตอร์เครื่องไหนไม่มีโปรแกรมก็จะใช้ไม่ได้

8. สามารถแจ้งเตือนกิจกรรมที่กำลังจะมาถึงได้ทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ ทำให้เรารู้ได้ล่วงหน้าอย่างรวดเร็ว และไม่พลาดกิจกรรมหรือนัดหมายนั้นๆ ให้เราเลือกอีเมลที่จะใช้ในการเชื่อมโยงปฏิทิน โดยตัวอย่างจะเลือกใช้อีเมลที่เพิ่มเมื่อขั้นตอนก่อนหน้านั้น เมื่อคลิกเลือกอีเมล จะมีช่องให้เลือก เลือกแสดงข้อมูลบนปฏิทิน ว่าต้องการข้อมูลเหตุการณ์ไหนที่จะขึ้นแสดงบนปฏิทินของเรา

เทคนิคการใช้งาน Google Calendar

คุณปรารถนา รูปสมุทฺร ได้แนะนำเทคนิคการใช้งาน Google Calendar บน Smart Device ดังนี้

1. การเข้าสู่ระบบ Google Calendar บนโทรศัพท์ Smartphone โดยการเข้าสู่ระบบ E-mail ของ gmail คลิกเลือกโปรแกรม Calendar

2. การสร้างปฏิทินใหม่ ต้องไปเลือกคำสั่ง Create หรือ สร้าง สามารถปรับมุมมองของปฏิทินเป็นแบบรายวัน แบบรายสัปดาห์ หรือแบบรายเดือน ตามความสะดวกของผู้ใช้

3. รายละเอียดปฏิทิน จะมีปฏิทินที่เป็นของเราที่สามารถลงคำอธิบายหรือการนัดหมายต่างๆ ของเราเองและสามารถแจ้งเตือนเราได้ก่อนเวลาถึงกำหนด และปฏิทินอื่นๆ หรือผู้อื่นแชร์มาให้ เราสามารถดูได้แต่ไม่สามารถแก้ไขได้ ถ้าเจ้าของปฏิทินไม่ได้ให้สิทธิ์เราในการแก้ไข หรือการใช้งานปฏิทินร่วมกัน คือเป็นเจ้าของปฏิทินร่วมกัน สามารถเพิ่มหรือแก้ไขกิจกรรมปฏิทินได้

4. การเพิ่มกิจกรรม โดยการกดเพิ่มกิจกรรม ใส่ชื่อกิจกรรม และเลือกวันที่เราต้องการ หรือจะเลือกกิจกรรมทั้งวัน หรือเฉพาะช่วงเวลาที่ต้องการก็ได้ และสามารถเลือกสถานที่จัดกิจกรรมได้ และสามารถเชิญผู้อื่นมาร่วมกิจกรรมเราได้เช่นกัน การนัดหมายหรือเชิญเข้าร่วมประชุมลงในปฏิทิน กำหนดชื่อหัวข้อการนัดหมาย ระบุวัน ระยะเวลา สถานที่ และใส่รายละเอียดการนัดหมาย สามารถกำหนดสีของกิจกรรมที่แสดงบนปฏิทิน และกำหนดรูปแบบการแจ้งเตือนและเวลาได้ มี 3 รูปแบบ คือ แบบ Pop-up แบบ E-mail และแบบ SMS และกดเชิญเข้าร่วมประชุมโดยใช้ E-mail Address ของบุคคลที่ต้องการเชิญ

5. จากนั้นระบบจะส่งการเชิญประชุมของเราในรูปแบบของการส่ง E-mail ไปถึงของผู้ที่เราเชิญเข้าร่วมกิจกรรมหรือการนัดหมายการประชุมต่างๆ จะมีคำตอบให้ผู้ถูกเชิญเลือกตอบได้ 3 ตัวเลือก คือ ใช่ (Yes) อาจจะ (Maybe) และไม่ (No) เมื่อผู้เข้าร่วมเลือกคำตอบแล้วระบบก็จะส่งคำตอบกลับมาทาง E-mail ของเรา และสามารถทราบคำตอบของผู้ที่เราเชิญไป

6. การแจ้งเตือนการนัดหมายผ่าน SMS ทางโทรศัพท์มือถือ วิธีการแจ้งเตือนผ่าน SMS เราต้องทำการตั้งค่าการใช้งานเสียก่อน ไม่เหมือนวิธีแบบ Pop-up แบบ E-mail ไม่ต้องตั้งค่าการใช้งาน ขั้นตอนแรกเราต้องไปคลิกที่ "Settings" ทางขวามือสุดของหน้าของ Google Calendar แล้วเลือก "Mobile Setup" เลือก "Thailand" จากเมนู "Country" ในช่อง "Phone number" ใส่หมายเลขโทรศัพท์ ถ้าเป็นในประเทศไทยให้ใส่หมายเลข ขึ้นต้นด้วย +668 ตัวอย่างเช่นถ้าเบอร์มือถือคือ 089 123 4567 ก็ให้ใส่ +6689 123 4567 เมื่อใส่หมายเลขโทรศัพท์เสร็จแล้ว กดปุ่ม "Send Verification Code" สักครู่จะได้รับ SMS จาก Google มีข้อความส่งมาพร้อม กับ Code 6 ตัว เรานำ Code 6 ตัวนั้นมาใส่ที่ช่อง "Verification code" จากนั้นก็คลิกช่อง "Finish setup"



เอกสารประกอบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
การประยุกต์ใช้ Google Calendar บน Smart Device



คู่มือ

การประยุกต์ใช้ Google Calendar บน Smart Device

คุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ใช้งาน

*** ต้องเป็นสมาชิกระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ของ Gmail ***

ขั้นตอนการใช้งาน

1. การเข้าสู่ระบบ
 - 1.1 เข้าสู่ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ของ Gmail
 - 1.2 คลิกปุ่ม Google Apps (☰) ที่อยู่ทางด้านขวาบนของหน้าเว็บ
 - 1.3 คลิกเลือกโปรแกรม Calendar (📅)
2. การสร้างปฏิทินใหม่
 - 2.1 คลิกปุ่ม My Calendar
 - 2.2 คลิกเลือกเมนู Create new calendar
 - 2.3 กรอกรายละเอียดต่างๆ เช่น ชื่อปฏิทิน คำอธิบายปฏิทิน เป็นต้น
 - 2.4 คลิกปุ่ม Create new calendar
3. การเพิ่มกิจกรรม/นัดหมายลงในปฏิทิน
 - 3.1 คลิกที่วันที่ที่ต้องการเพิ่มกิจกรรม/นัดหมาย
 - 3.2 คลิกปุ่ม Edit event
 - 3.3 ระบุรายละเอียดต่างๆ เช่น ชื่อกิจกรรม/นัดหมาย ช่วงเวลา สถานที่ รายละเอียด แนบไฟล์ประกอบ เป็นต้น
 - 3.4 การส่ง Email เชิญเข้าร่วมกิจกรรม/นัดหมาย (ถ้ามี)
 - กำหนดที่ส่วนด้านขวาของหน้าจอเพิ่มกิจกรรม/นัดหมาย โดยการพิมพ์ Email address ของบุคคลที่ต้องการเชิญ
 - 3.5 คลิกปุ่ม save
4. การกำหนดหมายเลขโทรศัพท์เพื่อแจ้งเตือนการนัดหมายผ่าน SMS
 - 4.1 คลิกปุ่ม ⚙️ สำหรับการตั้งค่า
 - 4.2 เลือกเมนู Settings

- 4.3 คลิกปุ่ม tab Mobile Setup
- 4.4 กรอกเบอร์โทรศัพท์
- 4.5 คลิกปุ่ม “Send notification code” สักครู่จะได้รับ SMS จาก Google มีข้อความเช่น
“Your Google Calendar verification code is xxxxxx (ตัวเลข 6 ตัว)”
- 4.6 กรอกตัวเลข Verification code ลงในช่อง รหัสยืนยัน จากนั้นคลิก “Finish setup”
- 4.7 สักครู่จะได้รับ e-mail ยืนยันจาก Google มีข้อความเช่น “Your device at xxxxxxxx has been verified”. To stop visit google.com/calendar”
- 4.8 สังเกตว่าบริเวณแสดงสถานะ จะเป็นสีเขียวระบุว่า “Phone number successfully validated”
- 4.9 เลือกปฏิทินที่ต้องการกำหนดให้มีการแจ้งเตือนผ่าน SMS
- 5. การกำหนดการแจ้งเตือน
 - 5.1 คลิกปุ่ม ที่ปฏิทินที่ต้องการให้มีการแจ้งเตือนผ่าน Email และ SMS
 - 5.2 เลือกเมนู Edit Notification
 - 5.3 กำหนดการแจ้งเตือนที่ Tab Edit notification
 - 5.4 ระบุช่องทางที่ต้องการให้แจ้งเตือน สามารถเลือกการแจ้งเตือนได้ 3 ช่องทาง คือ Email (แจ้งเตือนผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์) SMS (แจ้งเตือนผ่าน SMS) และ Pop-up (แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนเล็กๆ บนหน้าเว็บ) โดยกำหนดได้ว่าต้องการให้แจ้งเตือนก่อนเหตุการณ์นัดหมายเท่าไร กำหนดได้ 4 ระดับ คือ แจ้งเตือนก่อนที่นาที แจ้งเตือนก่อนที่ชั่วโมง แจ้งเตือนก่อนที่วัน และแจ้งเตือนก่อนที่สัปดาห์ จากตัวอย่างตามภาพกำหนดให้มีการแจ้งเตือนผ่าน Email ก่อน 15 นาที และแจ้งเตือนผ่าน SMS ก่อน 10 นาที
 - 5.5 กำหนดเหตุการณ์ที่ต้องการให้แจ้งเตือนว่าเหตุการณ์ใดต้องการให้แจ้งเตือนผ่านช่องทางใด โดย click ที่ช่องทาง Email/SMS ที่ต้องการให้แจ้งเตือน ประกอบด้วย 4 เหตุการณ์ คือ
1) เมื่อมีเหตุการณ์/นัดหมายใหม่เกิดขึ้น 2) เมื่อเหตุการณ์/นัดหมายมีการเปลี่ยนแปลง 3) เมื่อเหตุการณ์/นัดหมายถูกยกเลิก 4) เมื่อมีผู้ตอบรับ/ปฏิเสธการนัดหมาย
 - 5.6 กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกการตั้งค่า

เอกสารประกอบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้



Google Calendar

การประยุกต์ใช้ Google Calendar บน Smart Device

Google Calendar



The image shows a mobile device home screen on the left and a web browser on the right. The home screen features a dock with icons for +Prattana, Search, Mail, Drive, Calendar (circled in red), and Sites. A red arrow points from the Calendar icon to the web browser. The browser displays the Google Calendar interface, showing a calendar grid for January 2015. The grid has columns for Sun 1/11, Mon 1/12, Tue 1/13, Wed 1/14, Thu 1/15, Fri 1/16, and Sat 1/17. The Calendar icon on the home screen is circled in red, and a red arrow points from it to the web browser, indicating the application being used.

Google Calendar



Calendar interface showing a monthly view for December 2014. The interface includes a search bar, navigation buttons, and a list of calendars on the left. A red box highlights the 'CREATE' button, another highlights the month navigation, a third highlights the 'My calendars' list, and a fourth highlights the 'Other calendars' list. A red number '8' is placed in the center of the calendar grid.

Google Calendar



Calendar interface showing a monthly view for December 2014. A red arrow points to the 'CREATE' button. A large text overlay in Thai reads: "ปุ่ม 'Create' หรือ 'สร้าง' เพื่อสร้างกิจกรรมลงในปฏิทิน" (The 'Create' or 'สร้าง' button to create activities in the calendar).

Google Calendar



Calendar

Today < > Thursday, 4 Dec 2014

Day Week Month 4 Days Agenda More

CREATE

December 2014 < >

S M T W T F S

30 1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 29 30 31 1 2 3

4 5 6 7 8 9 10

My calendars

- Prattana Thoopsamut
- Birthdays
- QA-COMMITTEE
- Tasks
- ปฏิทินโรงเรียนธรรม...
- ปฏิทินโรงเรียนธรรม...

Other calendars

Add a colleague's calendar

โรงเรียนธรรม...

ปฏิทินขนาดเล็กร เรียกดูกิจกรรมเป็นรายวัน

Google Calendar



Calendar

Today < > December 2014

Day Week Month 4 Days Agenda More

CREATE

December 2014 < >

S M T W T F S

30 1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 29 30 31 1 2 3

4 5 6 7 8 9 10

My calendars

- Prattana Thoopsamut
- Birthdays
- QA-COMMITTEE
- Tasks
- ปฏิทินโรงเรียนธรรม...
- ปฏิทินโรงเรียนธรรม...

Other calendars

Add a colleague's calendar

โรงเรียนธรรม...

ปฏิทินของฉัน แสดงรายชื่อปฏิทินที่เป็นเจ้าของ

Google Calendar



Calendar

Today < > December 2014

CREATE

December 2014

S M T W T F S

30 1 Dec 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 29 30 31 1 2 3

4 5 6 7 8 9 10

My calendars

- Prattana Thoosamut
- Birthdays
- QA-COMMITTEE
- Tasks
- ปฏิทินการแข่งขันทัวร์...
- ปฏิทินของโรงเรียน...

Other calendars

- Add a colleague's calendar
- เพิ่มปฏิทินโรงเรียน...

ปฏิทินอื่นๆ แสดงรายชื่อปฏิทินอื่นๆ หรือปฏิทินที่ผู้อื่นแชร์มาให้

Google Calendar



Calendar

Today < > December 2014

CREATE

December 2014

S M T W T F S

30 1 Dec 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 29 30 31 1 2 3

4 5 6 7 8 9 10

My calendars

- Prattana Thoosamut
- Birthdays
- QA-COMMITTEE
- Tasks
- ปฏิทินการแข่งขันทัวร์...
- ปฏิทินของโรงเรียน...

Other calendars

- Add a colleague's calendar
- เพิ่มปฏิทินโรงเรียน...

ปฏิทินอื่นๆ แสดงรายชื่อปฏิทินอื่นๆ หรือปฏิทินที่ผู้อื่นแชร์มาให้

Google Calendar



Calendar

Today < > December 2014 **ปรับเปลี่ยนมุมมองของปฏิทิน** 5 Day Week Month 4 Days Agenda More

CREATE

December 2014

S M T W T F S

30 1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 29 30 31 1 2 3

4 5 6 7 8 9 10

My calendars

Prattana Thoosamut

Birthdays

QA-COMMITTEE

Tasks

ปฏิทินการทบทวน

ปฏิทินการทบทวน

Other calendars

Add a colleague's calendar

ของเพื่อน

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
30	1 Dec	2	3 1p ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานวิจัย	4 9 ประชุมสภามหาวิทยาลัย KMUTNB	5 วันปิยะ	6
7	8	9	10 วันพระอาทิตย์ขึ้น	11 1:30p ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานวิจัย	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22 สืบสวนปัญหาการประมง นานาชาติ	23	24 คืนวันสงกรานต์	25 วันสงกรานต์	26	27
28	29	30	31 วันคริสต์	1 Jan วันขึ้นปีใหม่	2 วันสงกรานต์	3

Google Calendar



Calendar

Today < > December 2014 Day Week Month 4 Days 6 More Print Refresh

CREATE

December 2014

S M T W T F S

30 1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 29 30 31 1 2 3

4 5 6 7 8 9 10

My calendars

Prattana Thoosamut

Birthdays

QA-COMMITTEE

Tasks

ปฏิทินการทบทวน

ปฏิทินการทบทวน

Other calendars

Add a colleague's calendar

ของเพื่อน

ปุ่ม "More" หรือ "เพิ่มเติม" สำหรับสั่งพิมพ์ปฏิทินและรีเฟรชหน้าปฏิทินใหม่

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
30	1 Dec	2	3 1p ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานวิจัย	4 9 ประชุมสภามหาวิทยาลัย KMUTNB	5 วันปิยะ	6
7	8	9	10 วันพระอาทิตย์ขึ้น	11 1:30p ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานวิจัย	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22 สืบสวนปัญหาการประมง นานาชาติ	23	24 คืนวันสงกรานต์	25 วันสงกรานต์	26	27
28	29	30	31 วันคริสต์	1 Jan วันขึ้นปีใหม่	2 วันสงกรานต์	3

Google Calendar



Calendar

Today < > December 2014

Day Week Month 4 Days Agenda More +

CREATE

December 2014

S M T W T F S

30 1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 29 30 31 1 2 3

4 5 6 7 8 9 10

My calendars

- Prattana Thoopsamut
- Birthdays
- QA-COMMITTEE
- Tasks
- ปฏิทินการจลองพระม...
- วันชกมวยสงเสริม...

Other calendars

- Add a colleague's calendar
- โรงเรียน...

ปฏิทินการจลองพระม... หรือ "การตั้งค่า" สำหรับตั้งค่าการใช้งานต่างๆ ของปฏิทิน

Google Calendar



▶ การสร้างปฏิทินใหม่

Calendar

Today < > December 2014

CREATE

December 2014

S M T W T F S

30 1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 29 30 31 1 2 3

4 5 6 7 8 9 10

My calendars

- Prattana Thoopsamu...
- Birthdays
- QA-COMMITTEE
- Tasks
- ปฏิทินการจลองพระม...
- วันชกมวยสงเสริม...

Create new calendar

Settings

ปฏิทินการจลองพระม... หรือ "การตั้งค่า" สำหรับตั้งค่าการใช้งานต่างๆ ของปฏิทิน

Google Calendar



▶ การสร้างปฏิทินใหม่

Create New Calendar

Calendar Details

◀ Back to calendar | **Create Calendar** | Cancel

Calendar Name: ปฏิทินสำหรับพิจารณาและจัดการขององค์กรวิชาการ

Organisation: KMUTNB

Description:

Location: e.g. "San Francisco" or "London" or "UK". Specifying a general location will help people find events on your calendar (if it's public)

Calendar Time Zone: Country: Thailand (Asia) (choose a different country to see other time zones)
Please first select a country to select the right set of time zones. To see all time zones, tick the box instead.
Now select a time zone: (GMT+07:00) Bangkok | Display all time zones

Share this calendar with others [Learn more](#)

Make this calendar public | See only free/busy (hide details) ▼

Share this calendar with everyone in the organisation **KMUTNB** | See all event details ▼

Share with specific people

Person	Permission Settings	Remove
<input type="text" value="Enter email address"/>	See all event details ▼ Add Person	
prattana@op.kmutnb.ac.th <small>op.kmutnb.ac.th administrators have "Make changes AND manage sharing" access to all calendars in the domain.</small>	Make changes AND manage sharing	

◀ Back to calendar | **Create Calendar** | Cancel



Google Calendar



▶ การกำหนดการใช้งานปฏิทินร่วมกัน

Share this calendar with others [Learn more](#) **ตั้งเป็นปฏิทินสาธารณะ/แชร์ให้กับทุกคนใน KMUTNB**

Make this calendar public | See only free/busy (hide details) ▼ **1**

Share this calendar with everyone in the organisation **KMUTNB** | See all event details ▼

Share with specific people **แชร์รายบุคคล/แชร์กลุ่มบุคคล**

Person	Permission Settings	Remove
<input type="text" value="Enter email address"/>	See all event details ▼ Add Person	
prattana@op.kmutnb.ac.th <small>op.kmutnb.ac.th administrators have "Make changes AND manage sharing" access to all calendars in the domain.</small>	Make changes AND manage sharing	2

Permission Settings

1. Make changes AND manage sharing เป็นเจ้าของปฏิทินร่วมกัน
2. Make changes to events เพิ่ม/แก้ไขกิจกรรมของปฏิทินได้
3. See all meet details ดูรายละเอียดกิจกรรมได้
4. See only free/busy (hide details) ดูสถานะว่าง/ไม่ว่าง โดยไม่เห็นรายละเอียดกิจกรรม



Google Calendar



▶ การเพิ่มกิจกรรมลงในปฏิทิน

1. กรอกหัวข้อ

2. ระบุปฏิทิน

3. สร้างกิจกรรม

Google Calendar



▶ การแก้ไขกิจกรรม

1. SAVE Discard

2. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่องาน.....

3. 1/29/2015 10:00am to 11:00am 1/29/2015 Time zone

4. Where ห้องประชุมกองส่งเสริมวิชาการ ชั้น 9 ห้อง 905 อาคารเฉลิมพระสงส์

5. Attachment รายงานการประชุมครั้งที่ 1/2557, หนังสือเชิญประชุม.docx

6. Event colour, Notifications: Pop-up 10 minutes, Show me as: Available, Busy, Visibility: Calendar default, Public, Private

1. ประกอบด้วยปุ่ม "ย้อนกลับ", "บันทึก" และ "ยกเลิก"
2. กำหนดชื่อหัวข้อกิจกรรม
3. ระบุวัน และระยะเวลา
4. Where: กำหนดสถานที่
Video call: เพิ่มการโทรแบบวิดีโอ
Calendar: ระบุปฏิทิน
Description: เพิ่มรายละเอียดของกิจกรรม
5. แนบไฟล์ประกอบกิจกรรม
6. Event colour: กำหนดสีของกิจกรรมที่แสดงบนปฏิทิน
Notifications: กำหนดรูปแบบการแจ้งเตือนและเวลาทั้งหมด 3 รูปแบบ คือ Pop-up, SMS, Email
Show me as: กำหนดสถานะเมื่อมีกิจกรรมอื่นๆ ขึ้นเข้ามา
Visibility: กำหนดการมองเห็นของกิจกรรม

Google Calendar



▶ การนัดหมาย/การเชิญเข้าร่วมประชุม

Add: [Guests](#) | [Rooms, etc.](#)

Add

Click the icons below to mark as optional.

Guests

Yes: 0, Maybe: 0, No: 0, Awaiting: 0

Prattana Thoopsamut

Nattapon Chumdee

aed-group

Suggested times

Guests can

modify event

invite others

see guest list

Send invitations?

Would you like to send invitations to guests?



Google Calendar



▶ การนัดหมาย/การเชิญเข้าร่วมประชุม

Add: [Guests](#) | [Rooms, etc.](#)

Click the icons below to mark as optional.

Guests Email guests

Send an email to guests

Enter the message that you would like to send to the guests of this event.

To: Awaiting response (2)

Subject:

Message:

Note: Event information will be included in the message.

Send copy to myself



Google Calendar



▶ การตอบรับ/ปฏิเสธการนัดหมายผ่าน Email

Invitation: ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่องาน..... @ Thu 29 Jan 2015 10am - 11am (PRATTANA THOOPSAMUT)

Inbox x

Prattana Thoopsamut via google.com
to s5704062856021

14:07 (0 minutes ago)

ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่องาน..... [more details »](#)
ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่องาน..... ครั้งที่ 1/2558

When Thu 29 Jan 2015 10am - 11am Bangkok

Where ห้องประชุมกองส่งเสริมวิชาการ ชั้น 9 ห้อง 905 อาคารเอกประสงค์ [map](#)

Calendar PRATTANA THOOPSAMUT

Who

- Prattana Thoopsamut - organiser
- PRATTANA THOOPSAMUT

Attachments [รายงานการประชุมครั้งที่ 1/2557](#)
[หนังสือเชิญประชุม.docx](#)

Going? **Yes** - Maybe - No [more options »](#)



Google Calendar



▶ การตอบรับ/ปฏิเสธการนัดหมายผ่านปฏิทิน

14	15	16
21		
28		

10 ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบ

ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อ งาน.....

Thu, 29 January, 10am - 11am

Where ห้องประชุมกองส่งเสริมวิชาการ ชั้น 9 ห้อง 905 อาคารเอกประสงค์ [map](#)

Calendar prattana.t@op.kmutnb.ac.th

Who prattana.t@op.kmutnb.ac.th, PRATTANA

Going? **Yes** - Maybe - No Remove [More details »](#)



Google Calendar



▶ การตอบรับ/ปฏิเสธการนัดหมายผ่านปฏิทิน

ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม

14 15 16

21

28

▶ ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อ
งบบ.....

Thu, 29 January, 10am – 11am

Where ห้องประชุมกองส่งเสริมวิชาการ ชั้น 9 ห้อง 905
อาคารเอนกประสงค์ map

Calendar prattana.t@op.kmutnb.ac.th

Who prattana.t@op.kmutnb.ac.th, PRATTANA

Going? Yes - Maybe - No | Remove **More details »**

◀ 10 ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบ...

Going? Yes + guests
 Maybe
 No

จัดการกิจ.....

Google Calendar



▶ การตั้งค่าการแจ้งเตือนผ่าน SMS

ays Agenda More ▾ ⚙

Display Density:

- ✓ Comfortable
- Cosy
- Compact

Settings

- Help
- Labs
- Offline
- Sync with mobile device

KMUTNB 2009 APP Search Calendar 🔍

Calendar Settings

General Calendars **Mobile Setup** Labs

◀ Back to calendar Save Cancel

Google Calendar can notify you by SMS about your events.
To get started, enter your country and phone number. Google doesn't charge for sending SMS, but your operator might.

Status: ✓ Phone number successfully validated.
Enter a new phone number and operator to change where your SMS notifications are sent.

Why haven't I received my verification code?

Country: Thailand (Th) ▾

Telephone number: 08XXXXXXXXX Send verification code

Verification code: Please enter the verification code sent to your phone. XXXXXXXX Finish setup

You can also sync Google Calendar with your mobile phone or tablet. [Learn more](#)

◀ Back to calendar Save Cancel

Google Calendar



- ▶ การตั้งค่าการแจ้งเตือนผ่าน SMS
 - ▶ กรอกเบอร์โทรศัพท์
 - ▶ กดปุ่ม "Send notification code" ลักครู่จะได้รับ SMS จาก Google มีข้อความเช่น "Your Google Calendar verification code is xxxxxx (ตัวเลข 6 ตัว)"
 - ▶ กรอกตัวเลข Verification code ลงในช่อง รหัสยืนยัน จากนั้นคลิก "Finish setup"
 - ▶ ลักครู่จะได้รับ e-mail ยืนยันจาก Google มีข้อความเช่น "Your device at xxxxxxxx has been verified". To stop visit google.com/calendar"
 - ▶ สังเกตว่าบริเวณแสดงสถานะ จะเป็นสีเขียวระบุว่า "Phone number successfully validated"



Google Calendar



- ▶ การใช้งาน Google Calendar บน Mobile Device



ลง Application บน Mobile Device



Google Calendar



▶ การใช้งาน Google Calendar บน Mobile Device



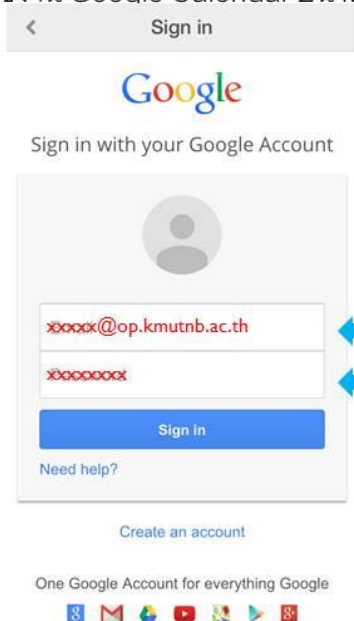
Calendars by readdle



Google Calendar



▶ การใช้งาน Google Calendar บน Mobile Device



Username

Password



ยกเลิก

ยอมรับ

Google Calendar



▶ การใช้งาน Google Calendar บน Mobile Device

ปรับมุมมองปฏิทิน
เพิ่มกิจกรรม

Calendars More
Google Calendars
Hide all calendars
prattana.t@op.kmutnb.ac.th ✓
QA-COMMITTEE ✓
ปฏิทินการจองห้องประชุมกองส่งเสริม
วิชาการ ✓
วันลาบุคลากรกองส่งเสริมวิชาการ ✓
Birthdays ✓
วันหยุดในไทย ✓
Show declined events



Google Calendar



▶ การใช้งาน Google Calendar บน Mobile Device

เพิ่มกิจกรรม

15 29 Save
ประชุมคณะกรรมการ....
Today, 14 ม.ค. Today, 14 ม.ค.
17:00 18:00
prattana.t@op.kmutnb.ac.th > ระบุปฏิทิน
Alert 15 min before x กำหนดการแจ้งเตือน
ห้องประชุมกองส่งเสริมวิชาการ x ระบุสถานที่
ประชุมครั้งที่ 1/2558 x ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม
More

