



สรุปการจัดการความรู้
(KM: Knowledge Management)

แบบเล่าเรื่อง (Story Telling)
เรื่อง เทคนิคการตรวจต้นฉบับบทความ

วันที่ 3 เมษายน 2558



สรุปการจัดการความรู้ (KM: Knowledge Management)

แบบเล่าเรื่อง (Story Telling)

เรื่อง เทคนิคการตรวจต้นฉบับบทความ

เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2558

กองส่งเสริมวิชาการ ได้จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง เทคนิคการตรวจต้นฉบับบทความ เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2558 ณ ห้องกองส่งเสริมวิชาการ 904 อาคารอเนกประสงค์ ชั้น 9 เวลา 9.00 -12.00 น. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้รายบุคคล ดังนี้

1. คุณสุนต์ชัย สุธีรพัฒนานนท์ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการ

ตรวจต้นฉบับวารสารวิชาการพระจอมเกล้าพระนครเหนือ และวารสาร KMUTNB: IJAST

- เบื้องต้น รูปแบบวารสารของเรากำหนดอย่างไร บทความวิชาการและบทความวิจัยมีโครงสร้างอย่างไร หัวข้อการเขียน มีรายละเอียดของหัวข้ออย่างไร ผู้ประเมินไม่ได้ให้ความสำคัญ เราต้องตรวจวารสารให้ไปในทิศทางเดียวกัน และการอ้างอิงตามรูปแบบการเขียนบทความ ตามคำแนะนำในการเตรียมต้นฉบับบทความ เช่น หัวข้อ 1.1 ก็จะต้องดูตามที่กำหนด ดูไปที่ละเรื่อง รูปแบบของรูปภาพ ตาราง ขนาดตัวอักษร ความคมชัดของรูป เช่น รูป มีความกว้าง 7.5 ซม. หรือเต็มหน้า การวางรูปสอดคล้องตามเนื้อหา การตัดคำ การเว้นวรรคหรือการพิมพ์ % ต้องติดกับตัวเลข แล้ววรรค 1 ตัวอักษร การใช้คำศัพท์ การใช้คำทับศัพท์ เช่น คำลงท้าย คำทับศัพท์ภาษาอังกฤษคำว่า “ชั้น” จะไม่มีไม้เอก การใช้ศัพท์ต้องอิงตามพจนานุกรมราชบัณฑิตยสถาน พจนานุกรมเฉพาะวิชา

2. คุณสรีวรรณ อยู่ผ่อง

การตรวจต้นฉบับวารสารวิชาการพระจอมเกล้าพระนครเหนือ และวารสาร KMUTNB: IJAST

ดูตามรูปแบบของวารสาร ซึ่งทั้ง 2 เล่ม จะมีส่วนที่เหมือนและต่างกันอยู่บ้าง โดยเริ่มจาก

- ชื่อบทความ เป็นตัวเข้ม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษจะขึ้นต้นแต่ละคำจะเป็น

อักษรตัวพิมพ์ใหญ่

- ชื่อผู้เขียน วารสารฉบับภาษาไทยและอังกฤษจะเหมือนกัน คือตัวเข้มและเอียง
- ที่อยู่ผู้เขียน ใครเป็นผู้ประสานงานบทความ ให้รายละเอียดมาครบหรือไม่ ตำแหน่งมีครบ

หรือไม่

- ตรวจสอบ DOI
- ตรวจสอบวันที่ตอบรับ วันที่อนุมัติ
- ตรวจสอบคำย่อ ฉบับภาษาอังกฤษจะตัวเอียง ฉบับภาษาไทยตัวธรรมดา บทความมีเพียง 1 ย่อหน้า
- ตรวจสอบเคียเวิร์ด หัวข้อตัวเข้ม ถ้าเป็นภาษาไทย จะไม่มีใส่ (,) แต่ภาษาอังกฤษใส่ (,) และจะขึ้นด้วย

อักษรตัวพิมพ์ใหญ่ จบประโยคไม่มีใส่ full stop

- ตรวจสอบหัวข้อใหญ่ ฉบับภาษาไทย 1. ตัวเข้มและเคาะ 1 เคาะ
- ตรวจสอบหัวข้อใหญ่ ฉบับภาษาอังกฤษ 1 ตัวเข้ม ไม่มีจุด เคาะ 1 เคาะ
- ตรวจสอบรูปภาพ เรียงตามลำดับและมีครบหรือไม่ และรูปภาพต้องมีการอธิบายรายละเอียด หรือ

กล่าวถึงอยู่ในเนื้อหาบทความ คำว่ารูปที่จะเป็นตัวเข้ม รูปภาพเส้นกราฟ สัญลักษณ์ เครื่องหมาย เลื่อนหรือตกหรือไม่ คำอธิบายแกน x, y หายไปหรือไม่ คำบรรยายรูปภาพหากมี 1 บรรทัดจัดกลาง ถ้ามี 2 บรรทัดให้จัดชิดซ้าย

- ตรวจสอบตารางเรียงตามลำดับและมีครบหรือไม่ มีการอธิบายรายละเอียด หรือกล่าวถึงในเนื้อหาบทความ ถูกต้องตามต้นฉบับหรือไม่ คำบรรยาย ชิดซ้ายเสมอ

อ้างอิงหรือไม่

- รายการอ้างอิงในวารสารฉบับภาษาไทยถ้ามีมากกว่า 2 จะเป็น [1] - [3]
- รายการอ้างอิงในวารสารฉบับภาษาอังกฤษ ถ้ามีมากกว่า 2 จะเป็น [1-3]
- ตรวจสอบการตัดคำจำไม่พยายามตัดคำแยกจากกัน
- ตรวจสอบสมการมีครบหรือไม่ เรียงถูกต้องหรือไม่ ตรงตามต้นฉบับหรือไม่
- เอกสารอ้างอิงดูตามรูปแบบการอ้างอิง เช่น ชื่ออ้างอิงบทความ ตัวเอียง หรือไม่

3. คุณสันนิภา ธรรมชาติ

การตรวจต้นฉบับวารสาร KMUTNB: IJAST

ขั้นตอนแรกเมื่อได้รับไฟล์ต้นฉบับ จากกองบรรณาธิการ ตรวจสอบเรื่องต่างๆ ดังนี้

- ตรวจสอบหัวข้อ ให้ขึ้นต้นเป็นตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ตามด้วยตัวอักษรพิมพ์เล็ก
- ตรวจสอบผู้เขียน หากผู้เขียนให้ชื่อย่อมา ต้องอีเมลไปขอชื่อเต็มของผู้เขียน
- คีย์เวิร์ดของบทความคัดย่อได้ใส่มาหรือไม่ คีย์เวิร์ดขึ้นต้นด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ และตามด้วยตัวพิมพ์เล็ก
- ตรวจสอบอ้างอิงว่าในต้นฉบับมีครบหรือไม่ เรียงลำดับถูกต้องหรือไม่
- ตรวจสอบรูปภาพและตารางว่าใส่ครบหรือไม่ การเรียงลำดับของรูปภาพถูกต้องหรือไม่ และใส่จุด

full stop ในรูปหรือไม่

- ตรวจสอบเช็ค °C, % ว่าติดกับตัวเลขหรือไม่
- ตรวจสอบตัวห้อยและตัวเอียง (subscript)
- ตรวจสอบหัวข้อใหญ่ 1 จะไม่ใส่จุด แล้วใช้ตัวพิมพ์ใหญ่ 1.1 จะเป็นตัวพิมพ์ใหญ่ ตามด้วยตัวพิมพ์

เล็ก ตัวเอียงและหนา ส่วน 1.1.1 จะเป็นตัวพิมพ์ใหญ่ ตามด้วยตัวพิมพ์เล็ก ตัวเอียงธรรมดา

- การแก้ไขอ้างอิง แก้ไขตาม template วารสารนานาชาติ ตรวจสอบเช็คตาม website
- ตรวจสอบเช็ควันที่รับ วันที่อนุมัติ และวันที่ copyright
- ตรวจสอบสูตร สมการ ตรงตามต้นฉบับหรือไม่

4. คุณธิตติมา ไชยกิจ

การตรวจต้นฉบับวารสารวิชาการพระจอมเกล้าพระนครเหนือ คุณธิตติมากล่าวไว้ว่าตรวจบทความ จะตรวจคล้ายกับคุณสันนิภา

- จะเน้นไปทางการตรวจอ้างอิง เพราะการอ้างอิงมีหลายรูปแบบ มาจากบทความ หนังสือ วิทยานิพนธ์ เว็บไซต์ หากเป็นชื่อของบทความจะเอียง ชื่อวิทยานิพนธ์จะไม่เอียง

- ตรวจสอบบทความคัดย่อตรงตามต้นฉบับหรือไม่
- รายละเอียดของผู้เขียน ที่อยู่ อีเมล ว่าถูกต้องหรือไม่ ใส่ครบหรือไม่
- ตรวจสอบเช็คเนื้อหา การตรวจจะคล้ายกับคุณสันนิภา
- ตรวจสอบการอ้างอิงมีครบหรือไม่

5. คุณนงนารถ อุดมทรัพย์ยิ่ง

การจัดทำต้นฉบับวารสารวิชาการพระจอมเกล้าพระนครเหนือ และวารสาร KMUTNB: IJAST จัดทำต้นฉบับตามรูปแบบของวารสารที่กำหนดไว้

- คัดลอกไฟล์ข้อมูลจาก โปรแกรม word ลงโปรแกรม indesign สำหรับการจัดหนังสือ
- บันทึกไฟล์รูปบทความจาก โปรแกรม word ให้เป็นไฟล์รูป .jpg
- ทำการจัดข้อมูลตามรูปแบบวารสาร



สรุปเทคนิคการตรวจต้นฉบับบทความ

จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้รายบุคคล ผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้ร่วมกันสรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่อง เทคนิคการตรวจต้นฉบับบทความ ควรมีวิธีการ ดังนี้

1. ตรวจเนื้อหาให้ถูกต้องตามต้นฉบับ มีโครงสร้างเป็นไปตามรูปแบบที่วารสารกำหนด ในคำแนะนำการเตรียมต้นฉบับบทความ ต้องอ่านข้อความทุกคำ ทุกบรรทัด
2. ตรวจสอบภาษา ตัวสะกด การันต์ ลักษณะนาม ตัวเลข หน่วยนับ การตัดคำก่อนขึ้นบรรทัดใหม่ รูปแบบตาราง รูปภาพ การใช้ศัพท์วิชาการ ศัพท์บัญญัติ การใช้ศัพท์ต่างประเทศ ตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พจนานุกรมเฉพาะวิชา
3. การตรวจต้นฉบับบทความ ต้องระลึกละเอียดว่ามีใช้การอ่านเพื่อจับใจความ แต่เพื่อความถูกต้องของการจัดทำต้นฉบับบทความ

รายการเอกสารที่ใช้ในการตรวจต้นฉบับบทความ
รูปแบบวารสาร และ คำแนะนำในการตรวจต้นฉบับบทความ



รูปแบบวารสาร

วารสารวิชาการพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	วารสารวิชาการ KMUTNB: IJAST
รูปแบบเนื้อหาบทความ	
1 ชื่อเรื่องบทความ	
- ภาษาไทย: ใช้แบบอักษร Browallia News 18 Bold - ภาษาอังกฤษและตัวเลข: ใช้แบบอักษร Times New Roman 14 Bold	ใช้แบบอักษร Times New Roman 12 Bold
2 ชื่อผู้เขียนบทความ	
- ภาษาไทย: ใช้แบบอักษร Browallia News 14 Bold Italic - ภาษาอังกฤษและตัวเลข: ใช้แบบอักษร Times New Roman 10 Bold Italic	ใช้แบบอักษร Times New Roman 10 Bold Italic
3 ที่อยู่ผู้เขียนและผู้นิพนธ์ประสานงาน	
- ภาษาไทย: ใช้แบบอักษร Browallia News 12 Italic - ภาษาอังกฤษและตัวเลข: ใช้แบบอักษร Times New Roman 8 Italic	ใช้แบบอักษร Times New Roman 10 Italic (ที่อยู่ผู้เขียน) ใช้แบบอักษร Times New Roman 10 Regular (ผู้นิพนธ์ประสานงาน)
4 บทคัดย่อและคำสำคัญ	
- ภาษาไทยส่วนหัวข้อ: ใช้แบบอักษร Browallia News 14 Bold เนื้อหาบทคัดย่อและคำสำคัญ ใช้แบบอักษร Browallia News 14 Regular - ภาษาอังกฤษและตัวเลข ส่วนหัวข้อ: ใช้แบบอักษร Times New Roman 10 Bold เนื้อหาบทคัดย่อและคำสำคัญ ใช้แบบอักษร Times New Roman 10 Regular	ใช้แบบอักษร ใช้แบบอักษร Times New Roman 10 Bold Italic (ส่วนหัวข้อ) ใช้แบบอักษร ใช้แบบอักษร Times New Roman 10 Italic (ส่วนเนื้อหาบทคัดย่อและคำสำคัญ)
4 DOI	
ใช้แบบอักษร Times New Roman 8 Regular http://dx.doi.org/10.14416/j.kmutnb.xxxx.xx.xxx xxxx คือปีที่ตีพิมพ์ xx คือเดือนที่ออกนิติตีพิมพ์ xxx คือลำดับบทความที่ออกนิติตีต่อเดือน	ใช้แบบอักษร Times New Roman 10 Regular http://dx.doi.org/10.14416/j.ijast.xxxx.xx.xxx xxxx คือปีที่ตีพิมพ์ xx คือเดือนที่ออกนิติตีพิมพ์ xxx คือลำดับบทความที่ออกนิติตีต่อเดือน
5 การอ้างอิงบทความ (กรอบด้านล่าง หน้าแรกของบทความ)	
- ภาษาไทย: ใช้แบบอักษร Browallia News 12 Regular การอ้างอิงบทความ: ชื่อผู้เขียน, “ชื่อเรื่องบทความ,” วารสารวิชาการพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, ปีที่ x, ฉบับที่ x, หน้า x - x, เดือน - เดือน ปี. http://dx.doi.org/10.14416/j.kmutnb.xxxx.xx.xxx	ใช้แบบอักษร Times New Roman 10 Regular Please cite this article in press as: ชื่อผู้เขียน, “ชื่อบทความ,” <i>KMUTNB Int J Appl Sci Technol</i> , Vol. x, No. x, pp. x - x, เดือน - เดือน ปี (in Thai). http://dx.doi.org/10.14416/j.ijast . (in press ตีพิมพ์เอาออก มีเฉพาะขึ้น online first)

รูปแบบวารสาร

วารสารวิชาการพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	วารสารวิชาการ KMUTNB: IJAST
5 การอ้างอิงบทความ (กรอบด้านล่าง หน้าแรกของบทความ) ต่อ	
<p>- ภาษาอังกฤษและตัวเลข: ใช้แบบอักษร Times New Roman 8 Regular</p> <p>Please cite this article in press as: ชื่อผู้เขียน, “ชื่อบทความ,” <i>J. KMUTNB</i>, Vol. x, No. x, pp. x - x, เดือน - เดือน ปี (in Thai). http://dx.doi.org/10.14416/j.kmutnb.xxxx.xx.xxx (in press ตีพิมพ์เอาออก มีเฉพาะขึ้น online first)</p>	-
6 หัวข้อบทความ	
<p>- ภาษาไทย: หัวข้อใหญ่ ใช้แบบอักษร Browallia News 14 Bold หัวข้อย่อย ใช้แบบอักษร Browallia News 14 Regular</p> <p>- ภาษาอังกฤษและตัวเลข: หัวข้อใหญ่ ใช้แบบอักษร Times New Roman 10 Bold หัวข้อย่อย ใช้แบบอักษร Times New Roman 10 Regular</p>	<p>หัวข้อใหญ่ ใช้แบบอักษร Times New Roman 10 Bold หัวข้อย่อย ใช้แบบอักษร Times New Roman 10 Italic หัวข้อทั้งหมดจะเว้นบรรทัดบนล่าง 1 บรรทัด</p>
7 เนื้อหาบทความ	
<p>ย่อหน้าตั้งแต่ข้อความแรก (paragraph) 1 ย่อหน้า</p> <p>- ภาษาไทย: ใช้แบบอักษร Browallia News 14 Regular</p> <p>- ภาษาอังกฤษและตัวเลข: ใช้แบบอักษร Times New Roman 10 Regular</p>	<p>ใช้แบบอักษร Times New Roman 10 Regular</p> <p>เนื้อหาข้อความแรก (paragraph) จะไม่มีการย่อหน้า จะเริ่มย่อหน้าบทความถัดไป</p>
8 รูปภาพ	
<p>รูปที่ 1 ข้อความบรรยายรูปภาพ</p> <p>ข้อความบรรยายรูปภาพมี 1 บรรทัด จัดกลาง</p> <p>ข้อความบรรยายรูปภาพมี 2 บรรทัด ขึ้นไปจัดชิดซ้าย บรรทัดที่ 2 ให้ ย่อหน้าเท่ากับ บรรทัดแรก</p> <p>- ภาษาไทย: รูปที่ ใช้แบบอักษร Browallia News 14 Bold ข้อความบรรยายรูปภาพ Browallia News 14 Regular</p> <p>- ภาษาอังกฤษและตัวเลข: Figure ใช้แบบอักษร Times New Roman 10 Bold ข้อความบรรยายรูปภาพ ใช้แบบอักษร Times New Roman 10 Regular (คำอธิบายภาษาอังกฤษมีจุด full stop)</p>	<p>Figure 1: ข้อความบรรยายรูปภาพ</p> <p>Figure ใช้แบบอักษร Times New Roman 10 Bold</p> <p>ข้อความบรรยายรูปภาพ ใช้แบบอักษร Times New Roman 10 Regular</p> <p>ข้อความบรรยายรูปภาพ มี 1 บรรทัด จัดกลาง</p> <p>คำอธิบายใต้รูปภาพถ้า 2 บรรทัด ขึ้นไปจัดชิดซ้าย และมีจุด full stop</p>

รูปแบบวารสาร

วารสารวิชาการพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	วารสารวิชาการ KMUTNB: IJAST
9 ตาราง	
<p>ตารางที่ 1 ข้อความบรรยายตาราง</p> <p>ข้อความบรรยายตาราง รูปแบบการจัดชิดซ้าย</p> <p>- ภาษาไทย: รูปที่ใช้แบบอักษร Browallia News 14 Bold</p> <p>ข้อความบรรยายตาราง Browallia News 14 Regular</p> <p>- ภาษาอังกฤษ: Table ใช้แบบอักษร Times New Roman 10 Bold</p> <p>ข้อความบรรยายตาราง ใช้แบบอักษร Times New Roman 10 Regular (คำอธิบายภาษาอังกฤษไม่มีจุด full stop)</p>	<p>Table 1: ข้อความบรรยายตาราง</p> <p>ข้อความบรรยายตาราง รูปแบบการจัดชิดซ้าย</p> <p>Table ใช้แบบอักษร Times New Roman 10 Bold</p> <p>ข้อความบรรยายตาราง ใช้แบบอักษร Times New Roman 10 Regular และไม่มีจุด full stop</p>
10 สมการ	
<p>ย่อหน้า 1 ย่อหน้า ก่อนแล้วตามด้วยสมการ แล้ว ลำดับสมการชิดขวา (1)</p>	<p>สมการชิดซ้าย แล้วลำดับสมการชิดขวา (1)</p>
10 การอ้างอิง (อ้างอิงในเนื้อหากับอ้างอิงในหัวข้ออ้างอิงต้องมีจำนวนเท่ากัน)	
<p>ใช้แบบอักษร Times New Roman 10 Regular</p>	

คำแนะนำในการเตรียมต้นฉบับบทความ

1. การเรียงลำดับเนื้อหาบทความ

1.1 ชื่อเรื่อง (Title) ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ควรสั้นกะทัดรัด และสื่อความหมายของเรื่องที่ทำการชัดเจน

1.2 ชื่อ นามสกุลของผู้เขียน ใส่ทุกคน เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ระบุตำแหน่ง ทางวิชาการ สถานที่ทำงาน และที่อยู่สำหรับผู้นิพนธ์ประสานงาน (Corresponding Author) ให้ระบุหมายเลขโทรศัพท์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

1.3 บทคัดย่อ (Abstract) ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เป็นเนื้อความสรุปสาระสำคัญของเรื่อง วัตถุประสงค์ วิธีการศึกษา ผลการศึกษา และผลสรุป มีความยาวไม่เกิน 250 คำ มี 1 ย่อหน้า

1.4 คำสำคัญ (Keyword) ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างละ 3 - 5 คำ ใ้ท้ายบทคัดย่อแต่ละภาษา

1.5 เนื้อหา (Text) บทความวิจัยควรประกอบด้วย

• **บทนำ (Introduction)** บอกความสำคัญหรือที่มาของปัญหาที่นำไปสู่การศึกษา วัตถุประสงค์ และอาจรวมวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง (Literature Review)

• **วัสดุ อุปกรณ์และวิธีการวิจัย (Materials and Methods)** กล่าวถึงรายละเอียด การวิเคราะห์และทดลองที่กระชับและชัดเจน

• **ผลการทดลอง (Results)** บอกผลที่พบอย่างชัดเจน สมบูรณ์ และมีรายละเอียดครบถ้วน

• **อภิปรายผลและสรุป (Discussion and Conclusion)** อาจเขียนรวมกับผลการทดลองได้ เป็นการประเมิน การตีความ และการวิเคราะห์ในแง่มุมต่างๆ ของผลที่ได้ว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่ มีความสอดคล้องหรือขัดแย้งกับผลงานของผู้อื่นอย่างไร ต้องมีการอ้างหลักการหรือทฤษฎี มาสนับสนุนหรือหักล้างอย่างเป็นเหตุเป็นผลและอาจมีข้อเสนอแนะที่จะนำผลวิจัยไปใช้ประโยชน์

1.6 กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี) ระบุสั้นๆ ว่าได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยและความช่วยเหลือจากที่ใดบ้าง

1.7 เอกสารอ้างอิง (References) การอ้างอิงในบทความ ใช้การอ้างอิงแบบตัวเลข เอกสารอ้างอิงท้ายบทความทุกฉบับ จะต้องมีกรอ้างอิงในบทความ มีการอ้างอิงที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ **เขียนเป็นภาษาอังกฤษ** ตามรูปแบบของ IEEE รายละเอียดของเอกสารอ้างอิง ประกอบด้วย ชื่อผู้เขียน ชื่อหนังสือหรือชื่อของบทความ ชื่อของเอกสารที่พิมพ์ สำนัก หรือสถานที่พิมพ์ ปีที่ (ฉบับที่) พิมพ์และเลขหน้าที่อ้างอิง ทั้งนี้การเขียนให้เป็นไปตามรูปแบบของชนิดเอกสารที่อ้างอิง

1.8 ภาคผนวก (ถ้ามี)

1.9 ตารางและรูป ต้องมีความคมชัดและให้แทรกไว้ในบทความ มีคำอธิบายสั้นๆ แต่สื่อความหมายได้สาระครบถ้วนและเข้าใจ กรณีที่เป็นตาราง ให้ระบุลำดับที่ของตาราง ใช้คำว่า “ตารางที่...” และมีคำอธิบายใส่ไว้เหนือตาราง กรณีที่เป็นรูปให้ระบุลำดับที่ของรูปใช้คำว่า “รูปที่...” และมีคำอธิบายใส่ไว้ใต้รูป

2. คำแนะนำในการเขียนและพิมพ์

2.1 คำแนะนำทั่วไป บทความต้องมีความยาวไม่เกิน 9 หน้ากระดาษ A4 พิมพ์ด้วย Microsoft Word for Windows การตั้งค่านำกระดาษ ขอบด้านบนและด้านล่าง 3 ซม. ด้านซ้ายและ ด้านขวา 2.5 ซม. พิมพ์ 2 คอลัมน์ กว้าง 7.5 ซม. ระยะห่าง 1 ซม. การลำดับหัวข้อของเนื้อเรื่อง ให้ใช้เลขกำกับ บทนำเป็นหัวข้อหมายเลข 1 และหากมีหัวข้อย่อยให้ใช้เลขระบบบทศนิยมกำกับหัวข้อย่อย เช่น 2.1 เป็นต้น และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ <http://www.journal.kmutnb.ac.th>

2.2 แบบและขนาดตัวอักษร

• **ภาษาไทย** ใช้ตัวอักษรแบบ “BrowalliaUPC” ซึ่งบทความใช้ตัวอักษรขนาด 18 ตัวหนา ชื่อผู้เขียน บทคัดย่อและเนื้อความต่างๆ ใช้ตัวอักษรขนาด 14 ตัวปกติ ชื่อหัวข้อและหัวข้อย่อยใช้ ตัวอักษรขนาด 14 ตัวหนา

• **ภาษาอังกฤษ** ใช้ตัวอักษรแบบ “Times New Roman” ซึ่งบทความใช้ตัวอักษรขนาด 14 ตัวหนา ชื่อผู้เขียน บทคัดย่อและเนื้อความต่างๆ ใช้ตัวอักษรขนาด 10 ตัวปกติ ชื่อหัวข้อและหัวข้อย่อยใช้ตัวอักษรขนาด 10 ตัวหนา

3. เกณฑ์การพิจารณาบทความ

มีดังนี้ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คุณค่าทางวิชาการ ความสมบูรณ์ของเนื้อหาและโครงสร้าง ภาษาที่ใช้ ความชัดเจนของสมมติฐาน/วัตถุประสงค์ ความชัดเจนของการนำเสนอ และการจัดระเบียบบทความ ความถูกต้องทางวิชาการ การอภิปรายผล และการอ้างอิงที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ บทความจะต้องได้รับการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ในสาขาวิชานั้นอย่างน้อย 2 คน ซึ่งกองบรรณาธิการอาจให้ผู้เขียนปรับปรุงให้เหมาะสมยิ่งขึ้นและทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ในการตัดสินใจพิมพ์หรือไม่ก็ได้

Instructions to Authors

1. Order of an Article Content

1.1 Title both in Thai and in English must be concise and clearly convey what is done.

1.2 Name and Surname of the Author(s) in Thai and in English. Academic position and office address must be specified. Telephone number and email address of corresponding author (if any) are needed.

1.3 Abstract in Thai and in English of not more than 250 words is compulsory. It must include essence, objectives, methodology, and findings of the research.

1.4 Keywords of 3-5 words are needed to be put below the abstract.

1.5 Text of the article should consist of the followings:

- **Introduction:** State background and objectives of the study. Literature review may be included.

- **Materials and Methods:** Concise and clear explanation of details, analysis, and experiment is required.

- **Results:** Report the complete findings.

- **Discussion and Conclusion:** This may be included in the result part. Evaluation, interpretation, and analysis of the findings are to be made so as to show whether the research achieved the objectives or not, how it agrees with or contradicts to other research. Theories and principles are needed to support the discussion in a logical manner. Suggestions for making use of the findings may be included.

1.6 Acknowledgement (if any): Briefly identify and acknowledge fund sources and assistance.

1.7 References: Numbering system is used for in-text references. Every end-text reference must be referred to in the article. References must be properly written in English conforming IEEE format. Each reference consists of authors' name, book title or article title, document title, publisher, publishing year, (issue No.) and referenced page number depending on types of reference text.

1.8 Appendix (if any)

1.9 Tables and Figures must be clear and inserted in the article. Brief explanation is needed to convey meaningful and understandable essence. For tables,

identify the table number respectively followed by a brief explanation and put it above the table itself. For figures, identify the figure number respectively followed by a brief explanation and put it below the figure itself. (Tables and figures are requested to record in .jpg file in addition to the article file.)

2. Instructions for Writing and Typing

2.1 General Instructions: Each article must not be longer than 9 A4 pages. Microsoft Word for Windows must be used for typing. Page layout is as follows: Upper and bottom edges are 3 cm, left and right edges 2.5 cm., two columns of 7.5 cm. each per page with 1 cm. space between the two columns. Use numbering system for topic arrangement starting from 1. Introduction and so on. Use decimal system for sub-topics. For more information, see and download from <http://www.journal.kmutnb.ac.th>

2.2 Letter Font and Size

- "Browallia UPC" must be used for Thai language. For article title, use size 18 bold type letters. For authors' name, abstract, and contents, use size 14. Use size 14 bold type for main and sub-topics.

- "Times New Roman" must be used for English language. For article title, use size 14 bold type letters. For authors' name, abstract, and contents, use size 10. Use size 10 bold type for main and sub-topics.

3. Criteria for Article Consideration

Creativity, academic value, completeness of content and structure, language usage, clearness of objectives/hypotheses, content presentation and organization, academic accuracy, proper finding discussion and references are to be considered.

An article will be reviewed by at least two experts of the field. The editorial board has a privilege to ask the authors to improve their articles, and to decide whether submitted articles should be published or not.

Instructions for Publishing Papers in the KMUTNB Int J Appl Sci Technol Preprints

Suthep Butdee*

IMSRC, Department of Production Engineering, Faculty of Engineering, King Mongkut's University of Technology North Bangkok, Bangkok, Thailand

Serge Tichkiewitch

G-SCOP Laboratory, Grenoble Institute of Technology, Grenoble, France

* Corresponding author. E-mail: suthep@kmutnb.ac.th

Received: 18 December 2013; Accepted: 12 February 2014; Published online: 20 February 2014

DOI: 10.14416/j.ijast.2014.01.xxx

Abstract

The instructions below are specifically directed at authors who wish to submit a manuscript to the Committee of the KMUTNB Int J Appl Sci Technol. They explain how to prepare your manuscript so that its appearance is clear and consistent with the other papers in the preprints. They include guidance on layout, illustrations, text style and references. They are presented exactly as your paper should appear. It is highly advised that you use this template to prepare your paper in Microsoft Word. Please send any comments or questions by e-mail to the secretariat of the KMUTNB Int J Appl Sci Technol.

Keywords: KMUTNB Int J Appl Sci Technol, Instructions, Paper

1 Introduction

The goal of this template is to achieve uniformity in the papers appearing in the conference preprints. The typography, layout and style used in these instructions are exactly the same as those you should use when preparing your paper. **No final corrections will be made by the publisher. Please bear in mind that submission of an electronic copy in MS Word and Portable Document Format (PDF) format are required. Use Adobe Acrobat/Distiller version 7 to create your PDF file.** Use a PC, not a Macintosh or a UNIX workstation. **Please give special attention to the naming of your PDF file:** The name must consist of the surname of the author e.g. Butdee.doc and Butdee.pdf. Your paper is limited to a maximum of **twelve printed pages**.

The official language of KMUTNB Int J Appl Sci Technol is English. If English is not your mother tongue, make sure that the manuscript is edited by a competent editor.

2 Identifying Your Paper

2.1 Paper title and authors

In order to follow the style of this Journal, the paper's title, authors' names and affiliations should follow the format exactly as shown above.

Do not print page numbers. The publisher will add cover pages, the table of contents, etc. Consecutive page numbers will be added by the publisher.

3 Setting up Your Paper

3.1 Text area

Your manuscript must fit within the required margins. The paper size is 18.4 cm in width and 26 cm in height or use this template. Set your margins for the pages at 25 mm for the top and 20 mm for the bottom margins, 10 mm for left, and 10 mm for right. The first page and all **uneven** pages should have a **right hand** layout: right margin at 10 mm and left margin at 10 mm. The **even** pages should have a **left hand** layout: left margin at 10 mm and right margin at 10 mm. Centering of text sections refers to those margins.

3.1.1 Title

Put the title directly under the top margin. The title should be in 12-point **Times New Roman Bold** with left-justification. Use capitals as indicated in the title of this example. In the Title, the first letter of the first word and of all major words must be capitalized, major words must start with a capital. The authors' names should be typed in 10-point **Times New**

Roman Bold Italic and the authors' affiliations must be typed in 10-point *Times New Roman Italic*.

3.1.2 Abstract

Your abstract should not exceed 100 words. It should provide a brief summary of the contents of your paper. The body of the abstract should be typed in 10-point *Times New Roman Italic*.

3.1.3 Keywords

Leave one line between the abstract and the keywords. The Keywords should be typed in 10-point *Times New Roman* and each keyword must be separated with a comma. The author must provide at least three keywords.

3.2 Font and line spacing

Papers must be prepared on MS-Word running on Microsoft Windows with 10 points, *Times New Roman*. The same font can be used in figures. **The usage of other fonts will be a reason for rejection.**

3.3 Headings and heading spacing

We recommend using no more than three levels of headings, as indicated in this instruction as Heading 1, Heading 2, and Heading 3. For example,

1 Heading 1

1.1 Heading 2

1.1.1 Heading 3

Avoid loose Headings to appear at the page bottom.

4 Text

4.1 Terminology and symbols

The nomenclature must be appeared at the end of the paper (if included). The units are highly recommended for this journal.

4.2 Style

The following list summarizes several important points of style to keep in mind when preparing your paper for the KMUTNB Int J Appl Sci Technol.

- Use **bold** for emphasis, but keep its use to a minimum. Avoid using underlining in your paper.
- Use a consistent spelling style throughout the paper (US or UK).
- Use single quotes.
- Use %, not percent.
- Do not use ampersands (&) except as part of the official name of an organization or company.
- Keep hyphenation to a minimum. Do not hyphenate 'coordinate' or non words, such as 'nonlinear'.
- Do not end headings with full stops.
- Do not start headings at the foot of a column or with only one line of text below; put the heading on the next column or page.
- Leave a single space after all punctuation marks.

4.3 Mathematic text and equations

Equations should be justified to the left margin and numbered at the right margin. Leave a single space before and after the equation, as indicated in the Equation (1) below,

$$\frac{\partial U}{\partial t} + \frac{\partial E}{\partial x} + \frac{\partial F}{\partial y} = Q \quad (1)$$

Use the 10 points, *Times New Roman* for the equation, e.g. italics for variables (*u*), bold for vectors (without arrows) (**u**), bold italic for variable vectors (***u***), and capital bold italic (***U***) for variable matrices. Use *i*th, *j*th, *n*th, not *i*th, *j*th, *n*th. The order of brackets should be {[()]} , except where brackets have special significance.

4.4 Lists

Single space list items with no extra space between the lines needed. Each item should be marked with a solid bullet '•' or with an Arabic numeral followed by a full stop, e.g. 1., 2., 3., and so on. Be consistent in marking list items.

Refer to Section 4.2 for an example of a bulleted list. The following is an example of a numbered list:

1. For complete or near complete sentences, begin with a capital letter and end with a full stop.
2. For short phrases, start with lower case letters and end with semicolons.
3. Do not capitalize or punctuate single items.
4. Use a colon to introduce the list.

5 Figures and Tables

5.1 General appearance

Make sure that all figures, tables, graphs and line drawings are clear, sharp and of highest quality for publication.

Lines should be thick enough to allow proper reproduction.

Diagrams, graphics, and photographs should be either in good quality **gray scale** or in **colour**. The characters or numbers in the figures and/or tables must be typed as 10-point Times New Roman. If the characters of number in a figure are smaller than the aforementioned font, extend the figure across two columns.

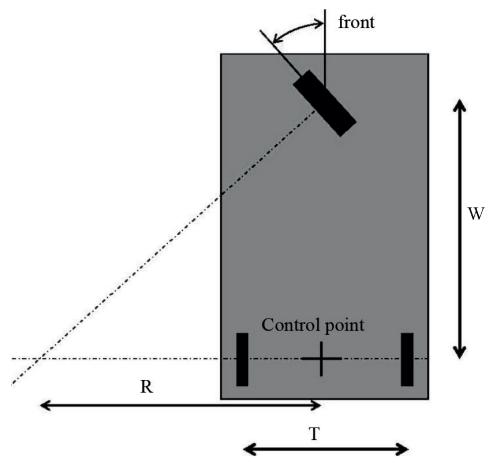


Figure 1: Example of picture scanned into the paper for one column.

5.2 Numbering, captions and positioning

The figure and table numbering must be provided in consecutive order, e.g. Figure 1, Figure 2, Figure 3 or Table 1, Table 2, Table 3. The caption of a figure must be placed under the figure itself. And the caption of a table must be placed above the table. Use (a), (b), (c) to distinguish individual subjects in a composite figure (see Figure 1 above). See Table 1 at the end of this instruction for an example. For example, Figure 1 (Table 1) must be used for referencing in the text. **Make sure that the size of figures and tables must be fitted to the page margins, and do not wrap the text around the figures.**

Table 1: Example of table centred across two columns

	Heading 1	Heading 2	Heading 3
Font	Times New Roman 10 points	Times New Roman 10 points	Times New Roman 10 points
Style	Bold All Caps	Bold Italic	Italic
Numbering	1, 2, 3, ...	1.1, 1.2, 1.3, ...	1.1.1, 1.1.2, ...
Alignment	left	left	left
Spacing	Single-spaced, before and after	Single-spaced, before and after	Single-spaced, before and after

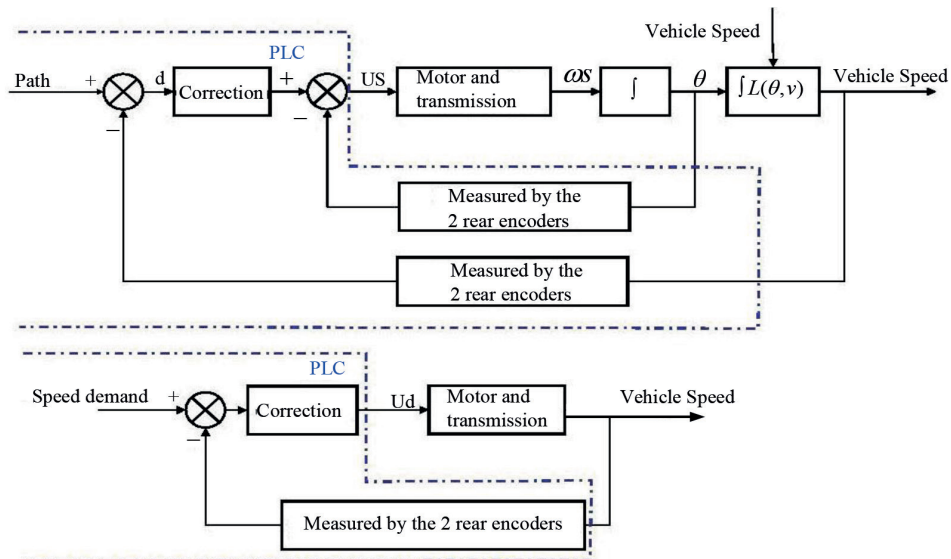


Figure 2: Example of picture scanned into the paper across two columns.

6 Conclusions

This paper explains the authors' instruction for preparing a manuscript for submission to the KMUTNB Int J Appl Sci Technol.

Acknowledgments

We extend our sincere thanks to all who contributed to preparing the instructions.

References

The relevant works must be cited and listed as references at the end of the paper, in **order of citation**.

Number the references chronologically: [1] [2] [3]. To cite the references in the text body of the paper, use the number in square bracket, e.g. [1], [1, 2], [1-3]. The reference list should be set in the same typeface as the body of the text. Each citation should be followed by a full stop. Examples of references to journal articles and papers, technical reports, proceedings, and books are illustrated as follows:

Books:

- [1] G. O. Young, "Synthetic structure of industrial plastics," in *Plastics*, 2nd ed., vol. 3, J. Peters, Ed. New York: McGraw-Hill, 1964, pp. 15–64.
- [2] W.-K. Chen, *Linear Networks and Systems*, Belmont, CA: Wadsworth, 1993, pp. 123–135.

Periodicals:

- [3] J. U. Duncombe, "Infrared navigation—Part I: An assessment of feasibility," *IEEE Trans. Electron Devices*, vol. ED-11, pp. 34–39, Jan. 1959.
- [4] E. P. Wigner, "Theory of traveling-wave optical laser," *Phys. Rev.*, vol. 134, pp. A635–A646, Dec. 1965.
- [5] E. H. Miller, "A note on reflector arrays," *IEEE Trans. Antennas Propagat.*, to be published.

Articles from Conference Proceedings (published):

- [6] D. B. Payne and J. R. Stern, "Wavelength-switched passively coupled single-mode optical network," in *Proc. IOOC-ECOC, 1985*, pp. 585–590.

Papers Presented at Conferences (unpublished):

- [7] D. Ebehard and E. Voges, "Digital single sideband detection for interferometric sensors," presented at the 2nd Int. Conf. Optical Fiber Sensors, Stuttgart, Germany, Jan. 2-5, 1984.

Standards/Patents:

- [8] G. Brandli and M. Dick, "Alternating current fed power supply," U.S. Patent 4 084 217, Nov. 4, 1978.

Technical Reports:

- [9] E. E. Reber, R. L. Mitchell, and C. J. Carter, "Oxygen absorption in the Earth's atmosphere," Aerospace Corp., Los Angeles, CA, Tech. Rep. TR-0200 (4230-46)-3, Nov. 1968.

Electronic Sources

Books:

- [10] J. Jones. (1991, May 10). *Networks*. (2nd ed.) [Online]. Available: <http://www.atm.com>

Journals:

- [11] R. J. Vidmar. (1992, Aug.). On the use of atmospheric plasmas as electromagnetic reflectors. *IEEE Trans. Plasma Sci.* [Online]. 21(3), pp. 876–880. Available: <http://www.halcyon.com/pub/journals/21ps03-vidmar>

Papers Presented at Conferences:

- [12] PROCESS Corp., MA. Intranets: Internet technologies deployed behind the firewall for corporate productivity. Presented at INET96 Annu. Meeting. [Online]. Available: <http://home.process.com/Intranets/wp2.htm>

Reports and Handbooks:

- [13] S. L. Talleen. (1996, Apr.). The Intranet Architecture: Managing information in the new paradigm. Amdahl Corp., CA. [Online]. Available: <http://www.amdahl.com/doc/products/bsg/intra/intra/html>

ภาพบรรยายภาค
การจัดการความรู้ (KM: Knowledge Management)
เรื่อง เทคนิคการตรวจต้นฉบับบทความ
เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2558

