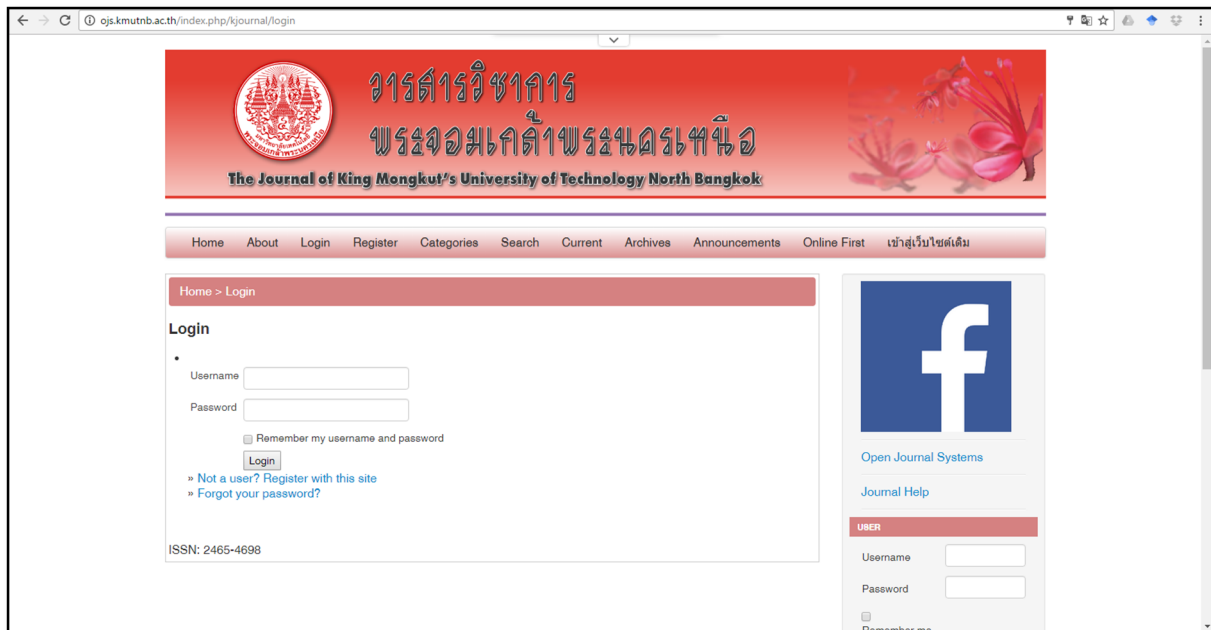
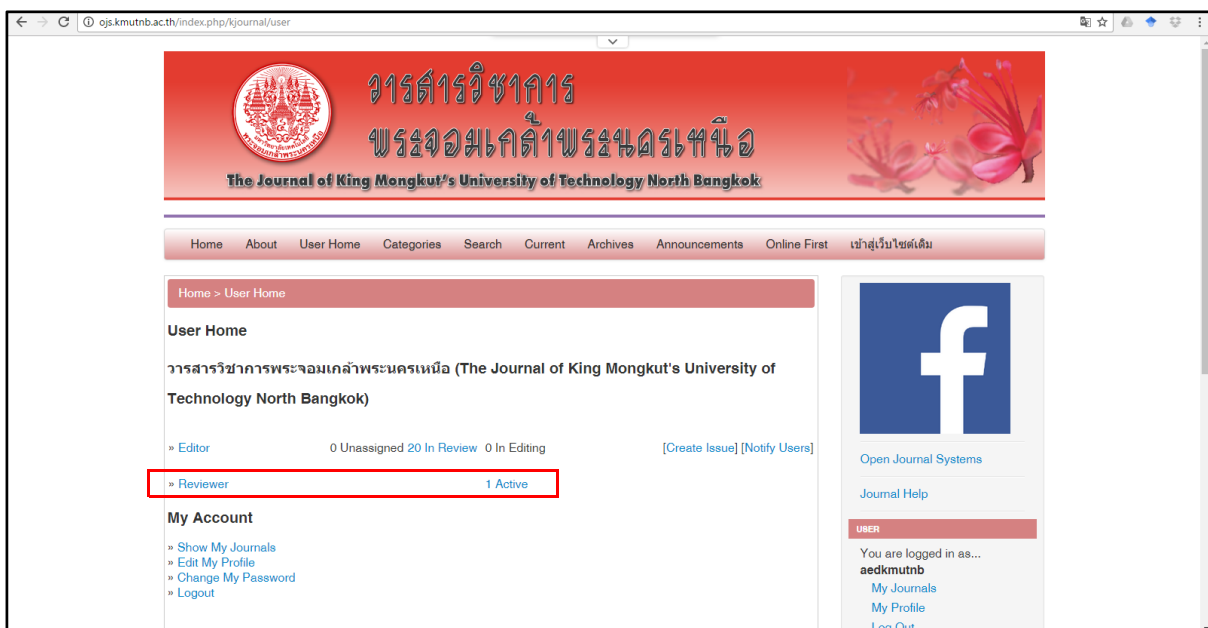


การประเมินบทความของวารสารวิชาการพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

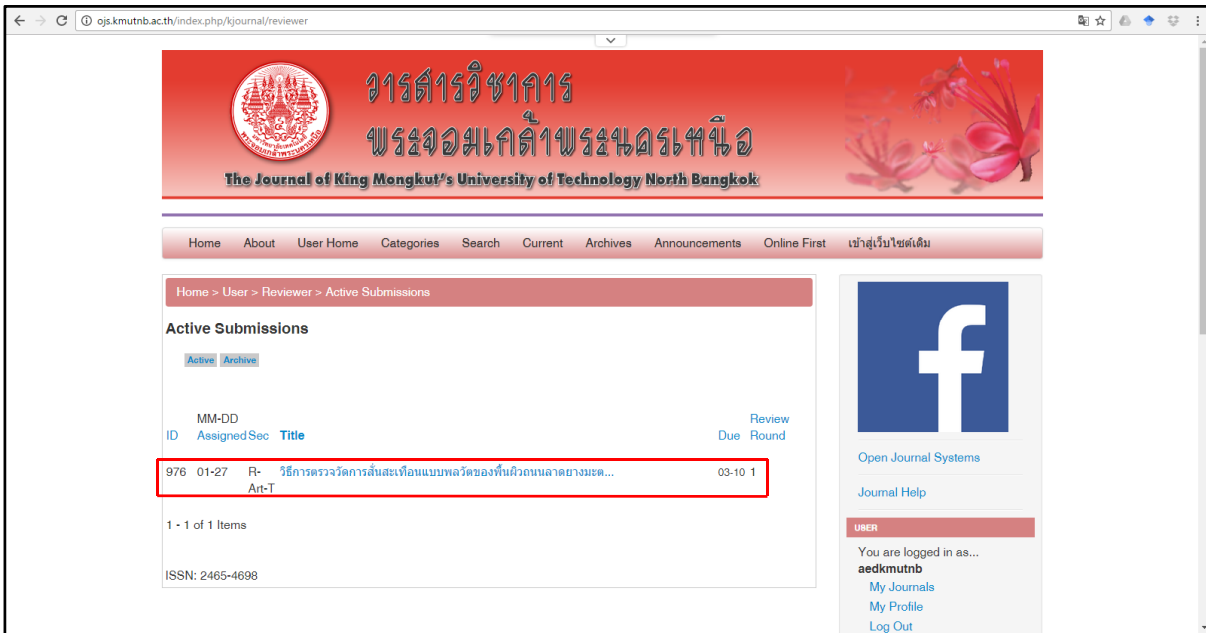
1. ผู้ประเมินบทความ (Reviewer) ทำการ Login เพื่อเข้าสู่ระบบ (ได้ที่ลิงก์ <http://ojs.kmutnb.ac.th/index.php/kjournal/login>)



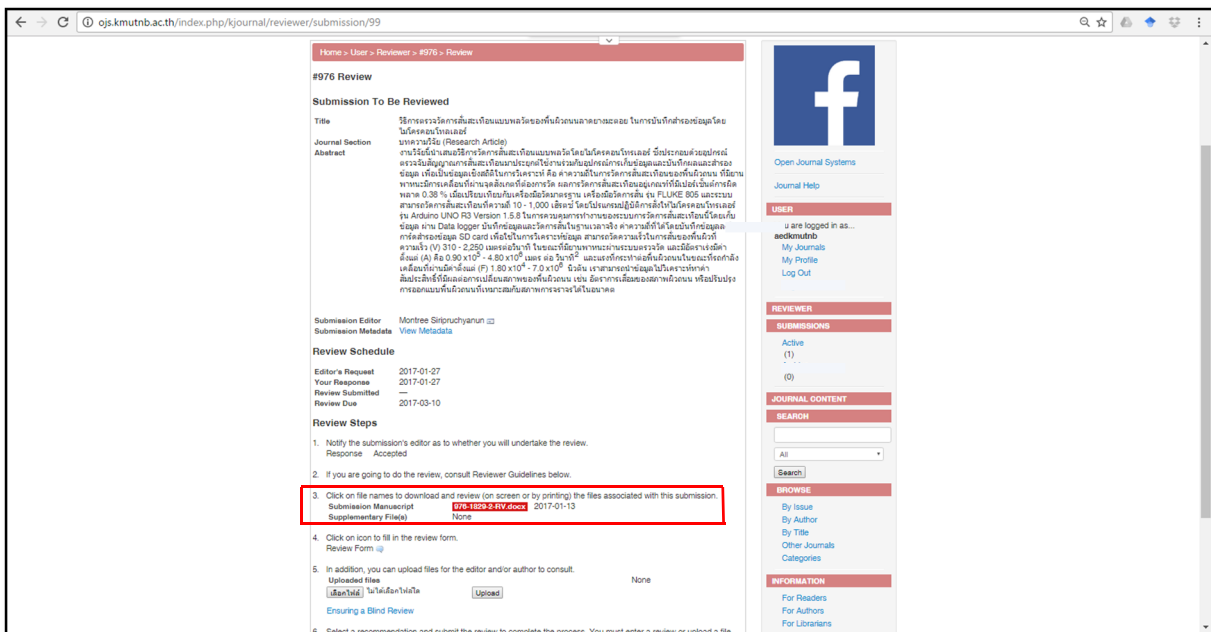
2. เมื่อทำการ Login จะปรากฏหน้าต่างดังรูป ในบรรทัด Reviewer จะบอกจำนวนบทความที่ท่านได้รับเป็นผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความ (ดำเนินการคลิกที่ Active)




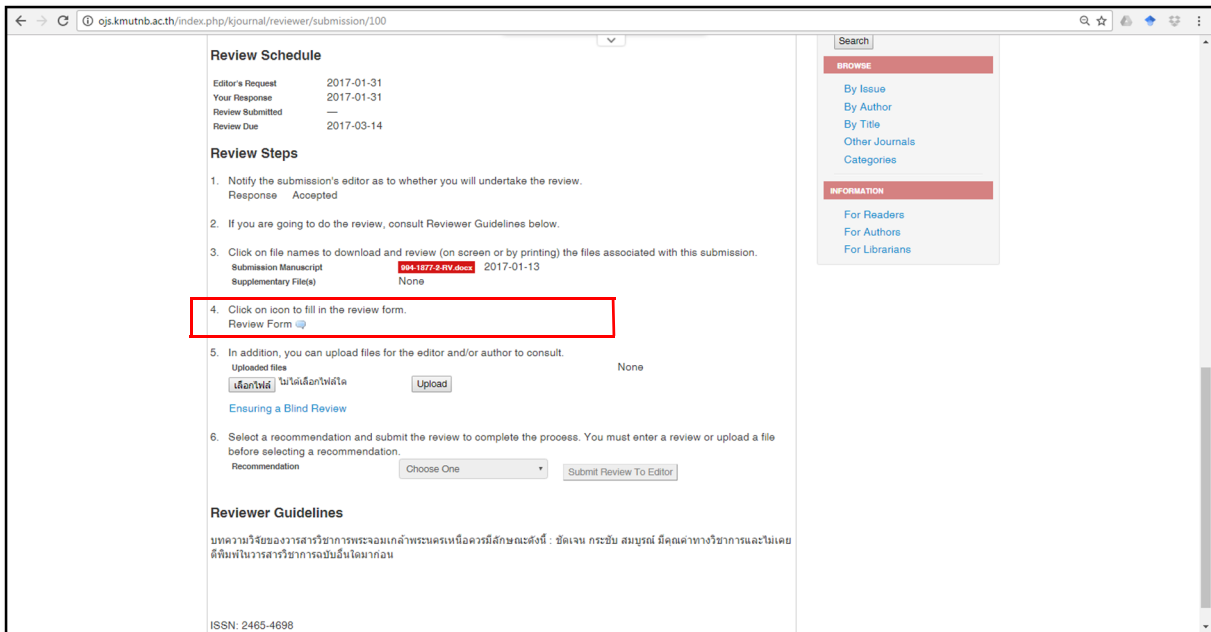
3. เข้าสู่หน้า Active Submissions คลิกที่ชื่อบทความเพื่อเริ่มดำเนินการประเมินบทความ



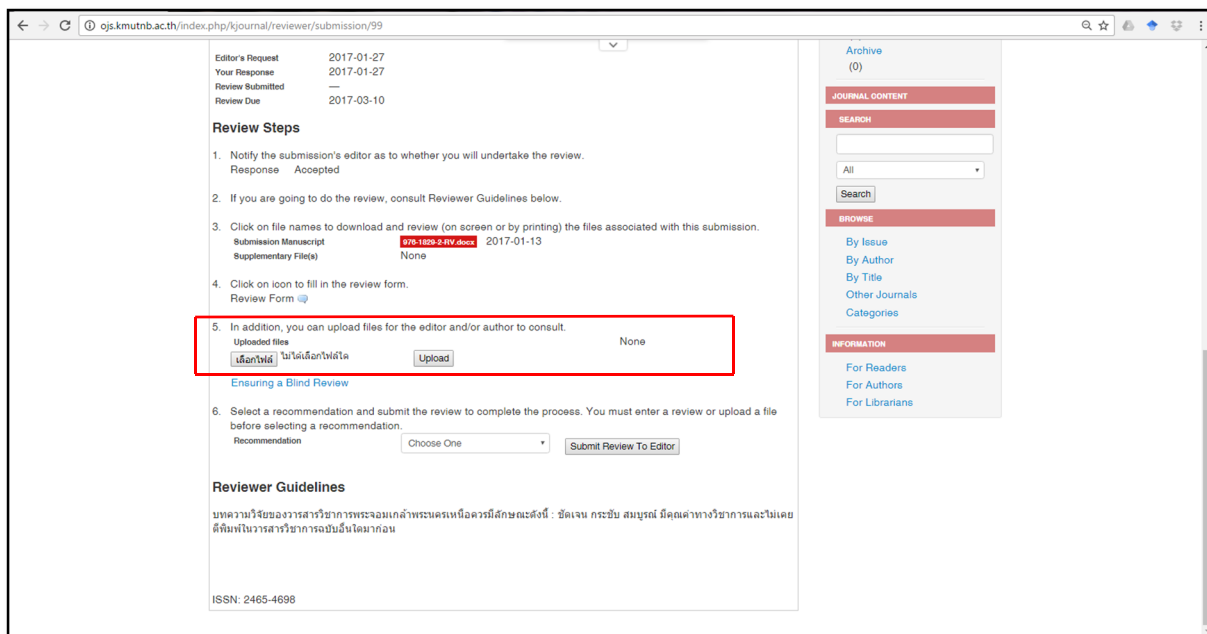
4. เมื่อเข้าสู่หน้า Review ในหัวข้อ Review steps ข้อที่ 3 ให้คลิกที่ชื่อไฟล์เพื่อดาวน์โหลดบทความทำการประเมิน



5. ในหัวข้อ Review steps ข้อที่ 4 ให้คลิกที่สัญลักษณ์  เพื่อเข้าสู่หน้าแบบประเมินบทความ (Review Form Response) ในส่วนนี้ผู้ประเมินบทความสามารถใส่ข้อเสนอแนะลงในแบบประเมินดังกล่าวได้



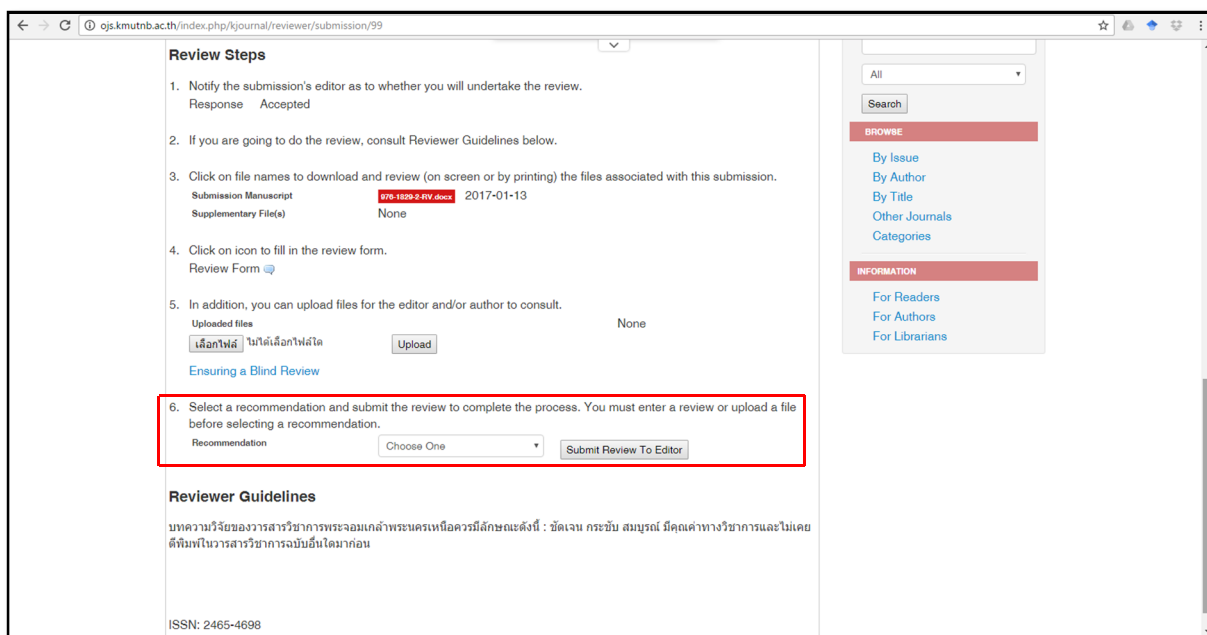
6. ในหัวข้อ Review steps ข้อที่ 5 หากผู้ประเมินต้องการแนบไฟล์เพิ่มเติมสามารถอัปโหลดไฟล์ได้ในข้อที่ 5 นี้



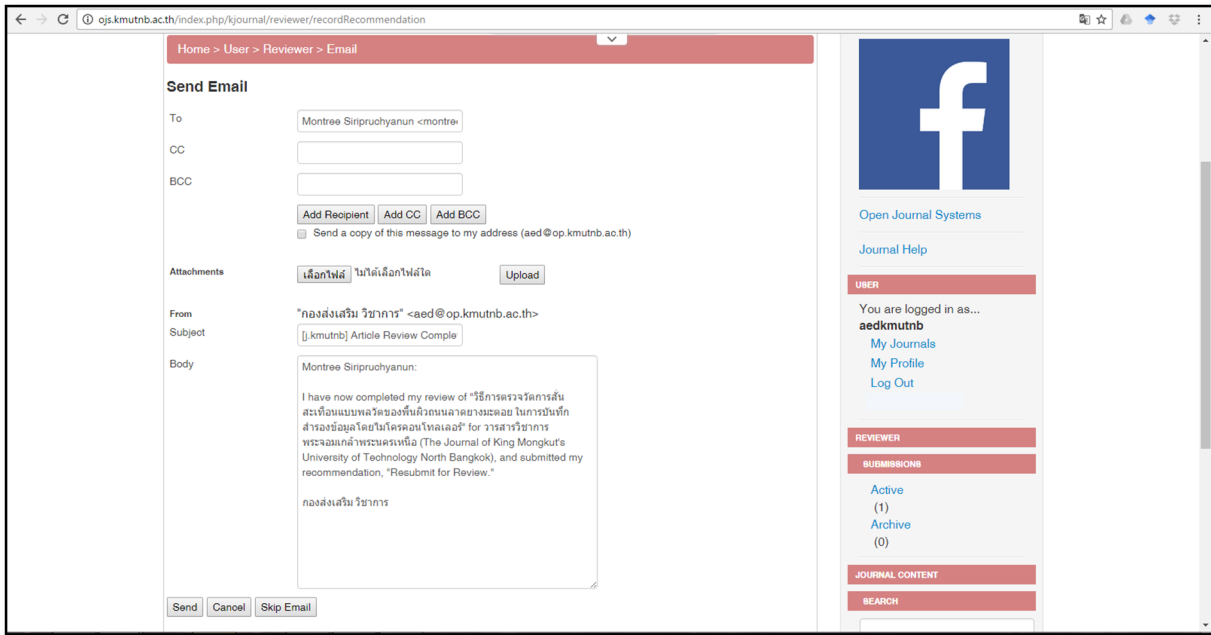
7. ในหัวข้อ Review steps ข้อที่ 6 ผู้ประเมินเลือกเพื่อให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับบทความดังนี้

- Accept Submission = รับผิดชอบบทความโดยไม่ต้องแก้ไข
- Revisions Required = แก้ไขบทความโดยให้บรรณาธิการพิจารณา
- Resubmit for Review = แก้ไขบทความโดยผู้ประเมินบทความ (Reviewer) ขอให้ส่งบทความกลับมาตรวจสอบอีกครั้ง (ผู้ประเมินจะได้รับ E-mail แจ้งจากบรรณาธิการเมื่อผู้เขียนบทความได้แก้ไขบทความดังกล่าวตามที่ผู้ประเมินได้ให้คำแนะนำแล้วเพื่อพิจารณาอีกครั้ง)
- Resubmit Elsewhere = บทความไม่ตรงกับ aim and scope ของวารสาร ให้ผู้แต่งส่งบทความตีพิมพ์วารสารอื่น
- Decline Submission = ไม่รับผิดชอบบทความ

จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Submit Review To Editor



8. เมื่อคลิกที่ปุ่ม Submit Review To Editor จะเข้าสู่หน้า Send E-mail เพื่อแจ้งผลการประเมินต่อบรรณาธิการ (Editor) จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Send เพื่อส่งผลการประเมิน



9. เสร็จสิ้นขั้นตอนของผู้ประเมินบทความ (Reviewer) (ในหัวข้อ Review steps ข้อที่ 6 จะแสดงความคิดเห็นของผู้ประเมินพร้อมแสดงวันที่ที่ได้ดำเนินการประเมินเสร็จแล้ว)

