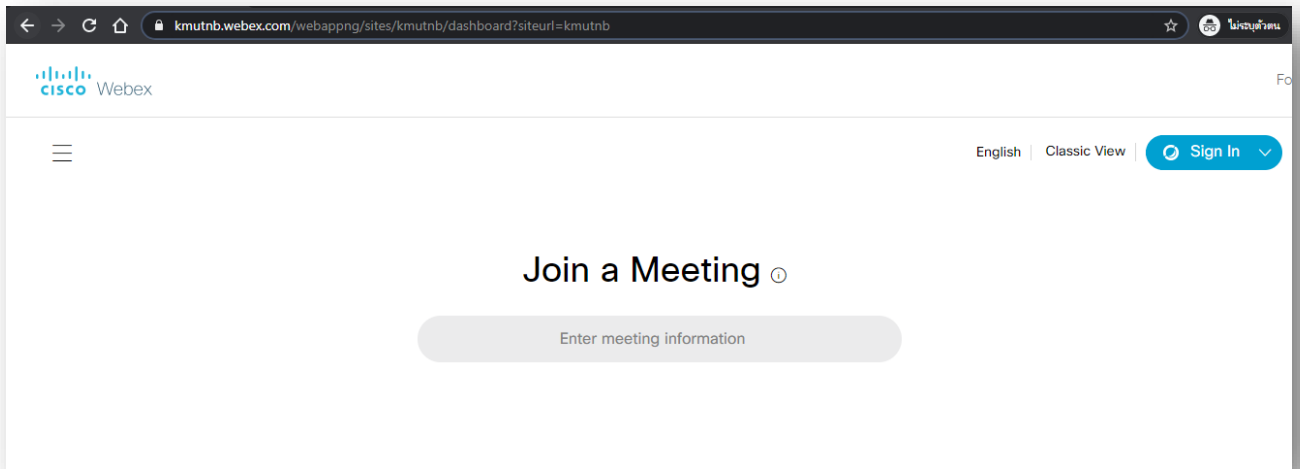


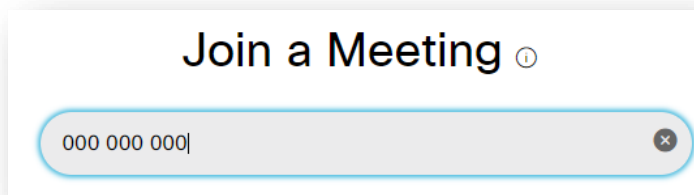
ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมออนไลน์ ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting ผ่านเว็บไซต์

1. เปิดโปรแกรม Google Chrome เข้าเว็บไซต์ <https://kmutnb.webex.com/>

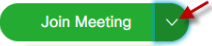


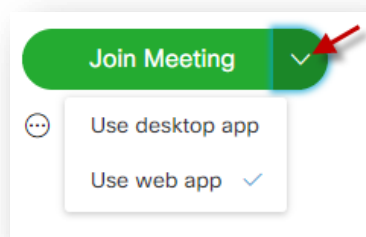
ภาพที่ 1 แสดงหน้าจอเมื่อเข้าเว็บไซต์ <https://kmutnb.webex.com/>

2. ใส่ Code: รหัสการประชุม ลงในช่อง Join a Meeting

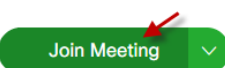


ภาพที่ 2 แสดงการใส่ รหัสการประชุมเพื่อเข้าร่วมประชุม

3. คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกใช้งานผ่านเว็บไซต์ คลิกเลือก Use web app กรณีที่ไม่ได้ download โปรแกรมลงเครื่อง



ภาพที่ 3 แสดงการเลือกใช้งานประชุมออนไลน์ผ่านเว็บไซต์

4. คลิกปุ่ม 

5. กรอกชื่อ-นามสกุล และอีเมล จากนั้นกดปุ่ม Next

Enter your information

Prattana Thoopsamut

ระบุชื่อ

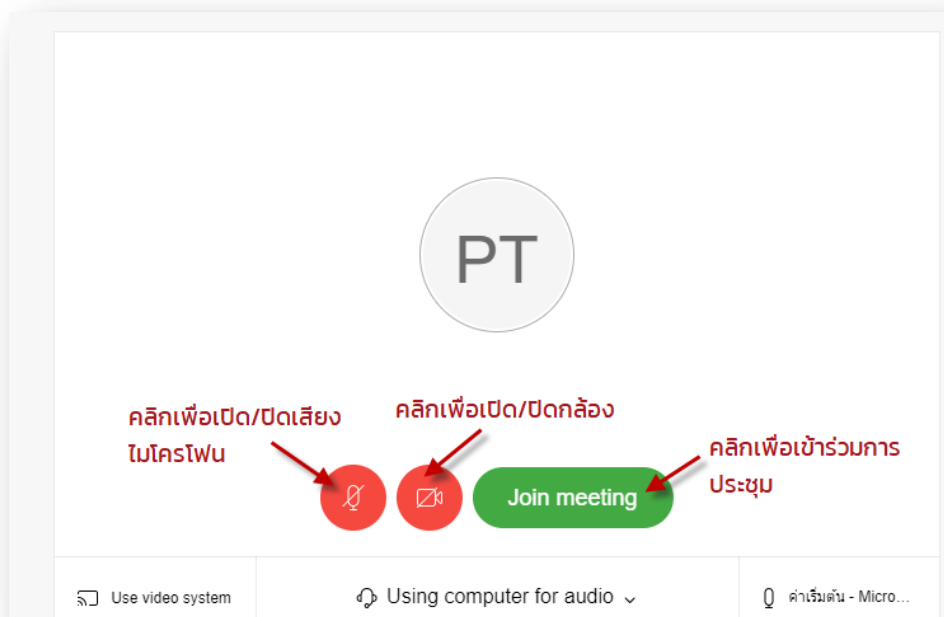
prattana.t@op.kmutnb.ac.th

ระบุอีเมล

Next








ภาพที่ 4 แสดงการกรอกชื่อ-นามสกุล และอีเมล

6. คลิกปุ่ม Join meeting



ภาพที่ 5 แสดงปุ่มคลิกเพื่อเข้าร่วมประชุม

คำอธิบาย Icon ที่หน้าจอโปรแกรม

Icon	ปุ่ม	คำอธิบาย
	เสียง	คลิกเพื่อเปิด/ปิด ไมโครโฟน (ระหว่างการประชุมควรปิดไว้เสมอ เปิดเมื่อต้องพูดเท่านั้น เพื่อป้องกันไม่ให้เสียงรอบตัวทางฝั่งเราไปรบกวนการประชุม)
	กล้อง	คลิกเพื่อเปิด/ปิดกล้อง
	แชร์	คลิกเมื่อต้องแชร์หรือนำเสนอหน้าจอคอมพิวเตอร์ของเรา
	ผู้เข้าร่วม	คลิกเพื่อดูรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
	แชท	คลิกเมื่อต้องการพิมพ์ข้อความ ให้ผู้เข้าร่วมประชุมอ่าน
	บันทึก	คลิกเมื่อต้องการบันทึกการประชุม เฉพาะเจ้าของห้องประชุมเท่านั้น
	ออก	คลิกเมื่อต้องการออกจากห้องประชุม