



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้บริการการรับรองคุณภาพตำราหรือหนังสือ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การให้บริการการรับรองคุณภาพตำราหรือหนังสือ เพื่อเป็นการสนับสนุนภารกิจด้านการส่งเสริมวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดทำตำราหรือหนังสือของคณาจารย์ให้มีคุณภาพก่อนการเผยแพร่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการเงิน การงบประมาณ และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๒๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ มติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย สภาวิชาการ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการรับรองคุณภาพตำราหรือหนังสือ

“คณาจารย์” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ หรือข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการ ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า บุคคลภายนอกที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ในการสอนหรือทำงานวิจัยในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาในตำราหรือหนังสือ หรือเป็นผู้ที่ ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าเจ้าของตำราหรือหนังสือ

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดตั้งส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ที่มีการจัดการเรียนการสอน

“เงินสมนาคุณ” หมายความว่า เงินสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพตำราหรือหนังสือ

“ตำรา” หมายความว่า งานวิชาการที่ใช้สำหรับการเรียนการสอนทั้งวิชาหรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชา ซึ่งเกิดจากการนำข้อค้นพบจากทฤษฎี จากงานวิจัยของผู้เขียนหรือความรู้ที่ได้จากการค้นคว้าศึกษา มาวิเคราะห์ สังเคราะห์ รวบรวมและเรียบเรียง โดยมีมโนทัศน์ที่ผู้เขียนกำหนดให้เป็นแกนกลาง ซึ่งสัมพันธ์กับมโนทัศน์ย่อยอื่นอย่างเป็นระบบ มีเอกภาพ สัมพันธภาพและสารัตถภาพตามหลักการเขียนที่ดี ใช้ภาษาที่เป็นมาตรฐานทางวิชาการและให้ความรู้ใหม่อันเป็นความรู้สำคัญที่มีผลให้เกิดความเปลี่ยนแปลงต่อวงการวิชาการนั้นๆ

“หนังสือ” หมายความว่า งานวิชาการที่เกิดจากการค้นคว้าศึกษาความรู้ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่างรอบด้านและลึกซึ้ง มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และเรียบเรียงอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วยมโนทัศน์หลักที่เป็นแกนกลางและมโนทัศน์ย่อยที่สัมพันธ์กัน มีความละเอียดลึกซึ้ง ใช้ภาษาที่เป็นมาตรฐานทางวิชาการ ให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิดและสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เนื้อหาของหนังสือไม่จำเป็นต้องสอดคล้องหรือเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรหรือของวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตร และไม่จำเป็นต้องนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง

ข้อ ๒ ให้มีคณะกรรมการรับรองคุณภาพตำราหรือหนังสือ ซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามองค์ประกอบ ดังนี้

- (๑) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย ประธานกรรมการ
- (๒) กรรมการที่ได้รับเสนอชื่อจากสภาวิชาการ
จำนวนไม่เกิน ๖ คน กรรมการ
- (๓) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการ กรรมการและเลขานุการ
- (๔) บุคลากรกองส่งเสริมวิชาการ จำนวน ๑ คน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้อีกไม่เกิน ๑ คน

คณะกรรมการตาม ข้อ ๒ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้
ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการแต่งตั้งกรรมการให้ครบตามองค์ประกอบตาม ข้อ ๒ โดยเร็ว

ข้อ ๓ ให้จ่ายค่าตอบแทนการประชุมเพื่อรับรองคุณภาพตำราหรือหนังสือของคณะกรรมการจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ในอัตราคนละไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อครั้ง

ข้อ ๔ ให้คณะกรรมการรับรองคุณภาพตำราหรือหนังสือ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) พิจารณาคุณภาพและรูปแบบของตำราหรือหนังสือที่เสนอขอรับตรวจสอบเพื่อการรับรองคุณภาพในเบื้องต้น ตามข้อ ๖
- (๒) พิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อตำราหรือหนังสือ ๑ เล่ม เพื่อตรวจสอบคุณภาพและความเหมาะสมของตำราหรือหนังสือที่เสนอขอรับตรวจสอบเพื่อการรับรองคุณภาพตามข้อ ๗ พร้อมทั้งแจ้งผลการประเมินต่อคณะกรรมการ

- (๓) พิจารณาผลการประเมินคุณภาพตำราหรือหนังสือของผู้ทรงคุณวุฒิ
- (๔) รับรองคุณภาพตำราหรือหนังสือ

ข้อ ๕ การจ่ายเงินสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อ ๔ (๒) ให้จ่ายคนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท โดยจ่ายจากเงินรายได้ของส่วนงานที่คณาจารย์เจ้าของตำราหรือหนังสือสังกัด

ข้อ ๖ รูปแบบของตำราและหนังสือ เป็นรูปเล่มที่ประกอบด้วย

- (๑) คำนำ
- (๒) สารบัญ
- (๓) เนื้อเรื่อง
- (๔) การอธิบายหรือการวิเคราะห์
- (๕) การสรุป
- (๖) การอ้างอิง
- (๗) บรรณานุกรม
- (๘) ดัชนีค้นคำ

ข้อ ๗ การประเมินคุณภาพตำราหรือหนังสือ ให้เป็นไปตามแนวทาง ดังนี้

- (๑) ความถูกต้องสมบูรณ์และความทันสมัยของเนื้อหา
- (๒) รูปแบบของตำราหรือหนังสือ
- (๓) การจัดเรียงลำดับเนื้อหา
- (๔) การอ้างอิงเพื่อสนับสนุนการเขียนตำราหรือหนังสือ
- (๕) การใช้ภาษาที่มีความถูกต้องและเหมาะสม

ข้อ ๘ การรับรองคุณภาพตำราหรือหนังสือ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) ต้นฉบับตำราหรือหนังสือที่ขอรับการรับรองคุณภาพต้องเป็นไปตามรูปแบบที่กำหนด

ตามข้อ ๖

- (๒) การประเมินคุณภาพตำราหรือหนังสือที่ขอรับรองคุณภาพต้องเป็นไปตามแนวทาง

ที่กำหนด ตามข้อ ๗

- (๓) ตำราหรือหนังสือที่ขอรับการรับรองคุณภาพ ต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๙ คณาจารย์เจ้าของตำราหรือหนังสือที่มีความประสงค์จะขอรับรองคุณภาพตำราหรือหนังสือให้ยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมต้นฉบับจำนวน ๓ ชุด มายังคณะกรรมการผ่านส่วนงานต้นสังกัด

ข้อ ๑๐ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดี
มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ เชียงฉิน)
อธิการบดี