



รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

กองส่งเสริมวิชาการ สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ปีการศึกษา 2557

วันที่ 31 สิงหาคม 2558



รายนามคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
 กองส่งเสริมวิชาการ สำนักงานอธิการบดี  
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
 รอบปีการศึกษา 2557

\*\*\*\*\*

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพรัชศักดิ์ เสรีกุล	ประธานกรรมการ	
2.	นางจินตนา บุญสมบัติ	กรรมการ	
3.	นางจิตติมา สุวรรรัตน์	กรรมการและเลขานุการ	

**รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
กองส่งเสริมวิชาการ สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
รอบปีการศึกษา 2557**

**รายนามคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน**

- |                                 |            |                     |
|---------------------------------|------------|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พีระศักดิ์ | เสรีกุล    | ประธานคณะกรรมการ    |
| 2. นางจินตนา                    | บุญสมบัติ  | กรรมการ             |
| 3. นางจิตติมา                   | สุวรรรัตน์ | กรรมการและเลขานุการ |

**หน่วยงานที่รับการประเมิน**

กองส่งเสริมวิชาการ สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ (มจพ.)

**กำหนดการประเมิน**

- วันที่ 4 สิงหาคม 2558
- ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน  
ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อวางแผนการตรวจเยี่ยม  
พบผู้บริหาร เยี่ยมชมหน่วยงาน และสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง  
นำเสนอผลการประเมินด้วยวาจาต่อคณะผู้บริหาร  
ประชุมสรุปผลการประเมิน และจัดทำรายงานผลการประเมิน

**ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน**

กองส่งเสริมวิชาการเป็นหน่วยงานระดับกอง สังกัดสำนักงานอธิการบดี ได้รับอนุมัติจัดตั้งจากสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 7/2556 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2556 เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ในการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ รับผิดชอบในการจัดทำวารสารวิชาการ เพื่อเป็นสื่อกลางในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์สู่สาธารณชนและผู้เกี่ยวข้องในระดับชาติและนานาชาติ และด้านการส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศให้มีข้อมูลมีความทันสมัย พร้อมใช้งานตลอดเวลา เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารปัจจุบันแบ่งโครงสร้างเป็น 2 กลุ่มงาน คือ

1. กลุ่มงานบริหารและวารสารวิชาการ ทำหน้าที่ในการบริหารจัดการ การอำนวยความสะดวก การประสานงานด้านเอกสาร การเงิน บัญชี พัสดุ ด้านบุคลากร การประกันคุณภาพการศึกษา การติดตามการดำเนินงานของกองส่งเสริมวิชาการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และการวางแผนดำเนินงานเพื่อการจัดทำและเผยแพร่วารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ การจัดทำและเผยแพร่ตำรา การจัดการระบบฐานข้อมูลบทความและฐานข้อมูลหนังสือและตำรา รวมถึงการส่งเสริมและพัฒนาวิชาการเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ

2. กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ ทำหน้าที่ในการส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศในด้านต่างๆ อาทิ ด้านงานพัสดุ การเงิน บัญชี งบประมาณ บุคลากร

การประชุมสัมพันธมหาวิทยาลัย ตลอดจนข้อมูลสารสนเทศอุดมศึกษา เพื่อให้ข้อมูลมีความทันสมัย พร้อมใช้งานตลอดเวลา เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร

### ปรัชญา

ส่งเสริมวิชาการ พัฒนางานสารสนเทศ

### ปณิธาน

มุ่งมั่นที่จะสร้างสรรค์และพัฒนา การให้บริการวิชาการด้วยระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นแกนหลักสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุนการเผยแพร่ผลงานในวารสารวิชาการ ตำรา รวมถึงการพัฒนางานสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

### วิสัยทัศน์

ส่งเสริมวิชาการ บูรณาการงานสารสนเทศสู่สากล

### อัตลักษณ์

บริการอย่างเป็นมิตร ร่วมแรงคิดพัฒนาสู่สากล

### พันธกิจ

1. เป็นศูนย์ประสานงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาวิชาการกับส่วนต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
2. จัดทำวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3. ส่งเสริมการจัดทำวารสารวิชาการและตำราร่วมกับส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยสู่สากล
4. พัฒนาและบูรณาการข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย
5. พัฒนาและบูรณาการงานประชุมสัมพันธมหาวิทยาลัยด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มศักยภาพของมหาวิทยาลัยให้เป็นที่ยอมรับขององค์กรภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน
2. เพื่อเป็นศูนย์ประสานงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาวิชาการกับส่วนงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
3. เพื่อจัดการวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4. เพื่อกำหนดนโยบายและส่งเสริมการจัดทำวารสารวิชาการร่วมกับส่วนงานที่จัดทำวารสารวิชาการภายในมหาวิทยาลัย เป็นการวางรากฐานและมาตรฐานสู่สากล
5. เพื่อพัฒนาและบูรณาการข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
6. เพื่อบูรณาการงานประชุมสัมพันธมหาวิทยาลัยด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

### วัตถุประสงค์ของการประเมิน

1. เพื่อตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบคุณภาพตัวบ่งชี้ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ (มจพ.)
2. เพื่อให้หน่วยงานทราบสภาพการดำเนินงานที่แท้จริงของตนเอง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนา เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้
3. เพื่อนำเสนอจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินงาน และการจัดการศึกษา

### วิธีดำเนินงาน

- คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้ดำเนินการ ดังนี้
1. ศึกษาและวิเคราะห์รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR) ปีการศึกษา 2557
  2. กำหนดขอบเขตการตรวจเยี่ยมและประเมิน
  3. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานตามที่อ้างอิงไว้ใน SAR ประกอบการประเมิน
  4. พบผู้บริหาร บุคลากร และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ และรับฟังการดำเนินงานของหน่วยงาน พร้อมทั้งขอข้อมูลในเชิงนโยบาย
  5. สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ผู้บริหาร ผู้แทนบุคลากร
  6. เยี่ยมชมหน่วยงาน
  7. ประชุมเพื่อตัดสินผล และสรุปผลการประเมิน
  8. นำเสนอผลการประเมินด้วยวาจาต่อคณะผู้บริหาร
  9. จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในฉบับสมบูรณ์
  10. นำเสนอรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในต่อหน่วยงาน และมหาวิทยาลัย

<b>ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน</b>
--

**ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้**

ตารางที่ 1 แสดงผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2557 รายตัวบ่งชี้ กองส่งเสริมวิชาการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมิน	
		ข้อมูล	ผลลัพธ์			
<b>องค์ประกอบที่ 1</b> ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ						
1.1	กระบวนการพัฒนาแผน	7 ข้อ	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	7 ข้อ	✓	4
<b>ค่าเฉลี่ย</b>					<b>4.00</b>	
<b>องค์ประกอบที่ 2</b> การผลิตบัณฑิต						
2.4	ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	6 ข้อ	1, 2, 3, 4, 5, 6	6 ข้อ	✓	4
<b>ค่าเฉลี่ย</b>					<b>4.00</b>	
<b>องค์ประกอบที่ 7</b> การบริหารและการจัดการ						
7.1	ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำส่วนงานและผู้บริหารทุกระดับของส่วนงาน	6 ข้อ	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	7 ข้อ	✓	5
7.2	การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้	5 ข้อ	1, 2, 3, 4, 5	5 ข้อ	✓	5
7.3	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	3 ข้อ	1, 2, 3, 4, 5	5 ข้อ	✓	5
7.4	ระบบบริหารความเสี่ยง	5 ข้อ	1, 2, 3, 4, 5	5 ข้อ	✓	4
<b>ค่าเฉลี่ย</b>					<b>4.75</b>	
<b>องค์ประกอบที่ 9</b> ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ						
9.1	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	7 ข้อ	1, 2, 3, 6, 7, 8	6 ข้อ	✗	3
9.20.1	การส่งรายงานการประเมินตนเอง	5 ข้อ	1, 2, 3, 4, 5	5 ข้อ	✓	5
<b>ค่าเฉลี่ย</b>					<b>4.00</b>	
<b>องค์ประกอบที่ 97</b> อัตลักษณ์						
97.30.1	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ค่าเฉลี่ย)	ค่าเฉลี่ย 3.51 ขึ้นไป	4.48	4.48	✓	4.48
<b>ค่าเฉลี่ย</b>					<b>4.48</b>	
<b>ค่าเฉลี่ยรวมเฉพาะตัวบ่งชี้ของ สกอ.</b>					<b>4.29</b>	
<b>ค่าเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ขององค์ประกอบ</b>					<b>4.39</b>	

## ข้อเสนอแนะรายองค์ประกอบ

### องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

#### จุดแข็ง

1. มีการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค แล้วนำมาจัดทำเป็นแผนยุทธศาสตร์ที่เชื่อมโยงกับปรัชญาและวิสัยทัศน์ และครอบคลุมพันธกิจของหน่วยงาน
2. มีการเผยแพร่ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจของหน่วยงานให้บุคลากรทราบ

#### จุดที่ควรพัฒนา

การนำผลประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป

#### แนวทางการปรับปรุงพัฒนา

ควรมีการนำผลการประเมิน ข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะของผู้บริหาร มาปรับปรุงแผนกลยุทธ์หรือแบบปฏิบัติงานในปีถัดไป

### องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

#### จุดแข็ง

1. มีการวิเคราะห์สมรรถภาพของบุคลากร และนำมาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจน
2. มีการสนับสนุนให้บุคลากรไปอบรมในด้านต่างๆ ตามแผนพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

#### จุดที่ควรพัฒนา

การนำการประเมินความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร มาปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากร

#### แนวทางการปรับปรุงพัฒนา

1. ควรมีการประเมินผลการพัฒนาบุคลากรตามแผน
2. ควรมีการประเมินสมรรถภาพของบุคลากร หลังจากที่ได้รับการพัฒนา
3. ควรมีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนการพัฒนาบุคลากร

### องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

#### จุดแข็ง

ผู้บริหารมีภาวะผู้นำสูง กองส่งเสริมวิชาการมีระบบการบริหารงานที่ดี มีนโยบายที่ชัดเจนในการบริหาร และส่งเสริมให้บุคลากรดำเนินการตามแผน บุคลากรสามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นสื่อในการเผยแพร่ความรู้ รวมถึงนำมาใช้งานในการปฏิบัติงานจริง สืบค้นข้อมูลได้ทันสมัย ครบถ้วน สนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ

#### จุดที่ควรพัฒนา

การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพิ่มความรู้ความเข้าใจในการประเมินความพึงพอใจ และความสามารถนำมาใช้ประโยชน์กับกองส่งเสริมวิชาการได้จริง

### แนวทางการปรับปรุงพัฒนา

ควรกำหนดแผนการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานของกอง โดยอ้างอิงแผนของมหาวิทยาลัยเป็นแม่บท กองควรทำแผนปฏิบัติงานรองรับเป็นของกองส่งเสริมวิชาการเองด้วย

### องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

#### จุดแข็ง

กองส่งเสริมวิชาการให้ความสำคัญกับการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีการจัดตั้งคณะกรรมการ จัดทำแผนการประกันคุณภาพ และกำหนดผู้รับผิดชอบการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่างๆ อย่างชัดเจน

#### จุดที่ควรพัฒนา

1. การสร้างความรู้/ ความเข้าใจ เกี่ยวกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินให้กับบุคลากรของกอง ซึ่งส่วนใหญ่เป็นบุคลากรใหม่
2. การกำหนดนโยบายประกันคุณภาพที่สอดคล้องกับพันธกิจของกองส่งเสริมวิชาการ ได้แก่ การจัดทำวารสารวิชาการ
3. การเขียนกระบวนการในการนำผลการประเมินจากผู้ให้บริการมาปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงานของกองส่งเสริมวิชาการ

### แนวทางการปรับปรุงพัฒนา

1. ควรมีการส่งบุคลากรให้เข้ารับการอบรม/ ฟังบรรยาย หรือมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา
2. ควรมีการกำหนดนโยบายประกันคุณภาพที่สอดคล้องกับพันธกิจของกองส่งเสริมวิชาการ เช่น การจัดทำวารสารวิชาการพระจอมเกล้าพระนครเหนือเข้าสู่ฐานข้อมูลสากล เป็นต้น
3. ควรมีการเขียนกระบวนการในการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ให้บริการมาปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงานของกองส่งเสริมวิชาการ

### องค์ประกอบที่ 97 อัตลักษณ์

#### จุดที่ควรพัฒนา

1. การระบุจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่เก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
2. รูปแบบการนำเสนอผลสรุปความพึงพอใจของผู้รับบริการ

### แนวทางการปรับปรุงพัฒนา

1. ควรมีการแจ้งจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่เก็บรวบรวมผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อความน่าเชื่อถือของผลการประเมิน
2. ควรมีการปรับรูปแบบการเขียนสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อความเข้าใจที่ง่ายขึ้น



**ตารางที่ 2 (ป. 2)** แสดงผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (เฉพาะตัวบ่งชี้ของ สกอ.) ปีการศึกษา 2557  
 กองส่งเสริมวิชาการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ จำแนก  
 ตามองค์ประกอบ

องค์ประกอบ	ค่าเฉลี่ย	ผลการประเมิน
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	4.00	ดี
2. การผลิตบัณฑิต	4.00	ดี
7. การบริหารและการจัดการ	4.75	ดีมาก
9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	4.00	ดี
<b>รวม</b>	<b>4.29</b>	
<b>ผลการประเมิน</b>	<b>ดี</b>	

ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ 4 องค์ประกอบ (เฉพาะตัวบ่งชี้ของ สกอ.) อยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4.29) โดยทุกองค์ประกอบอยู่ในระดับดี

**ตารางที่ 3 (มจพ. 2)** แสดงผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (รวมตัวบ่งชี้ของ มจพ.) ปีการศึกษา 2557  
 กองส่งเสริมวิชาการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ จำแนก  
 ตามองค์ประกอบ

องค์ประกอบ	ค่าเฉลี่ย	ผลการประเมิน
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	4.00	ดี
2. การผลิตบัณฑิต	4.00	ดี
7. การบริหารและการจัดการ	4.75	ดีมาก
9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	4.00	ดี
97. อัตลักษณ์	4.48	ดี
<b>รวม</b>	<b>4.39</b>	
<b>ผลการประเมิน</b>	<b>ดี</b>	

ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ 5 องค์ประกอบ (รวมตัวบ่งชี้ของ มจพ.) อยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4.39) โดยทุกองค์ประกอบอยู่ในระดับดี

**จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในภาพรวม**

**จุดแข็ง**

1. มีการกำหนดปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และมีแผนยุทธศาสตร์ที่ชัดเจน
2. มีบุคลากรที่มีความสามารถ และร่วมมือกันทำงานเป็นอย่างดี
3. มีการใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารงาน

**จุดที่ควรพัฒนา**

1. การนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนและการดำเนินงาน
2. การจดรายงานการประชุมที่ละเอียด ชัดเจน

**แนวทางการปรับปรุงพัฒนา**

1. ควรมีการนำผลการประเมินการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงาน ไปปรับปรุงแผนการดำเนินงาน และการดำเนินงาน
2. ผู้ที่ทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการชุดต่างๆ ควรทำหน้าที่จัดรายงานการประชุมที่ละเอียด ชัดเจน ที่แสดงให้เห็นทราบว่าประเด็นการพิจารณาและมติที่ประชุมเป็นอย่างไร

**ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)**

1. การคิดคำนวณคะแนนผลการประเมิน
2. การเขียนสรุปคะแนนผลการประเมินในตารางสรุปผลการประเมินตนเอง

## ภาคผนวก

## 1) กำหนดการตรวจเยี่ยมและประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน กองส่งเสริมวิชาการ สำนักงานอธิการบดี วันที่ 4 สิงหาคม 2558

วัน/เดือน/ปี : เวลา	กิจกรรม
08.30 – 09.30 น.	คณะกรรมการประชุมล่วงหน้าเพื่อเตรียมการตรวจเยี่ยมและประเมินหน่วยงาน
09.30 – 10.00 น.	พบผู้บริหาร บุคลากร ผู้เกี่ยวข้อง - คณะกรรมการชี้แจงวัตถุประสงค์ของการตรวจเยี่ยมและประเมิน - ผู้บริหารของหน่วยงานนำเสนอผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา - ตอบข้อซักถาม
10.00 – 12.00 น.	คณะกรรมการศึกษาเอกสาร/หลักฐานตามรายงานการประเมินตนเอง
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.00 น.	สัมภาษณ์ผู้บริหาร และบุคลากร
	เยี่ยมชมส่วนงานภายในกองส่งเสริมวิชาการ
14.00 – 14.30 น.	คณะกรรมการศึกษาเอกสาร/หลักฐานตามรายงานการประเมินตนเอง (ต่อ)
14.30 – 15.00 น.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อสรุปผลการตรวจเยี่ยมและตัดสินผลการประเมิน
15.00 – 16.00 น.	- คณะกรรมการรายงานผลด้วยวาจาต่อผู้บริหาร บุคลากร - ตอบข้อซักถาม ข้อเสนอแนะ - ผู้บริหารหน่วยงานให้ข้อคิดเห็นต่อการประเมินและกล่าวขอบคุณคณะกรรมการ

## 2) ตารางข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)

## บุคลากร

ในปีการศึกษา 2557 กองส่งเสริมวิชาการ สำนักงานอธิการบดี มีบุคลากร รวมทั้งสิ้น 7 คน ตามรายละเอียดดังนี้

ประเภทบุคลากร	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
ข้าราชการ	1	14.29
พนักงานมหาวิทยาลัย	6	85.71
รวมทั้งสิ้น	7	100

## งบประมาณ

กองส่งเสริมวิชาการ สำนักงานอธิการบดี ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานและสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 - 2558

แหล่งเงิน	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	
	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
งบประมาณแผ่นดิน	1.274	2.45
งบประมาณเงินรายได้	1.5	1.5
รวมทั้งสิ้น	2.774	3.95

