



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้บริการการรับรองคุณภาพตำราหรือหนังสือ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้บริการการรับรองคุณภาพตำราหรือหนังสือ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดทำตำราหรือหนังสือของบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพก่อนการเผยแพร่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๒๔ และข้อ ๒๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ มติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้บริการการรับรองคุณภาพตำราหรือหนังสือ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือว่าด้วยสภาวิชาการ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการรับรองคุณภาพตำราหรือหนังสือ

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย หรือข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า บุคคลภายนอกที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการสอนหรือทำงานวิจัยในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาในตำราหรือหนังสือ หรือเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าเจ้าของตำราหรือหนังสือ

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือว่าด้วยการจัดตั้งส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“เงินสมนาคุณ” หมายความว่า เงินสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพตำราหรือหนังสือ

“ตำรา” หมายความว่า งานวิชาการที่ใช้สำหรับการเรียนการสอนทั้งวิชาหรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชา ซึ่งเกิดจากการนำข้อค้นพบจากทฤษฎี จากงานวิจัยของผู้เขียนหรือความรู้ที่ได้จากการค้นคว้าศึกษา มาวิเคราะห์ สังเคราะห์ รวบรวมและเรียบเรียง โดยมีมีโนทัศน์ที่ผู้เขียนกำหนดให้เป็นแกนกลาง ซึ่งสัมพันธ์กับมีโนทัศน์ย่อยอื่นอย่างเป็นระบบ มีเอกภาพ สัมพันธภาพและสารถภาพตามหลักการเขียนที่ดี ใช้ภาษาที่เป็นมาตรฐานทางวิชาการและให้ความรู้ใหม่อันเป็นความรู้สำคัญที่มีผลให้เกิดความเปลี่ยนแปลงต่อวงการวิชาการนั้นๆ

“หนังสือ” หมายความว่า งานวิชาการที่เกิดจากการค้นคว้าศึกษาความรู้ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่างรอบด้านและลึกซึ้ง มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และเรียบเรียงอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วยมีโนทัศน์หลักที่เป็นแกนกลางและมีโนทัศน์ย่อยที่สัมพันธ์กัน มีความละเอียดลึกซึ้ง ใช้ภาษาที่เป็นมาตรฐานทางวิชาการ ให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิดและสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เนื้อหาของหนังสือไม่จำเป็นต้องสอดคล้องหรือเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรหรือของวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตร และไม่จำเป็นต้องนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง

ข้อ ๒ ให้มีคณะกรรมการรับรองคุณภาพตำราหรือหนังสือ ซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามองค์ประกอบดังนี้

- (๑) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย ประธานกรรมการ
- (๒) กรรมการที่ได้รับเสนอชื่อจากสภาวิชาการ
จำนวนไม่เกิน ๖ คน กรรมการ
- (๓) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการ กรรมการและเลขานุการ
- (๔) บุคลากรกองส่งเสริมวิชาการ จำนวน ๑ คน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้อีกไม่เกิน ๑ คน

คณะกรรมการตาม ข้อ ๒ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการแต่งตั้งกรรมการให้ครบตามองค์ประกอบตาม ข้อ ๒ โดยเร็ว

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) พิจารณาคุณภาพและรูปแบบของตำราหรือหนังสือที่เสนอขอรับตรวจสอบ เพื่อการรับรองคุณภาพในเบื้องต้น ตามข้อ ๒
- (๒) พิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อตำราหรือหนังสือ ๑ เล่ม เพื่อตรวจสอบคุณภาพและความเหมาะสมของตำราหรือหนังสือที่เสนอขอรับตรวจสอบเพื่อการรับรองคุณภาพตามข้อ ๗ พร้อมทั้งแจ้งผลการประเมินต่อคณะกรรมการ
- (๓) พิจารณาผลการประเมินคุณภาพตำราหรือหนังสือของผู้ทรงคุณวุฒิ
- (๔) รับรองคุณภาพตำราหรือหนังสือ

ข้อ ๔ ให้จ่ายค่าตอบแทนการประชุมเพื่อรับรองคุณภาพตำราหรือหนังสือของคณะกรรมการจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ในอัตราคนละไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อครั้ง

ข้อ ๕ ให้จ่ายเงินสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อ ๓ (๒) คนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ตำราหรือหนังสือที่มีบุคลากรเป็นผู้เขียนคนเดียว หรือบุคลากรหลายคนในสังกัดส่วนงานเดียวกันร่วมกันเป็นผู้เขียน ให้จ่ายจากเงินรายได้ของส่วนงานที่บุคลากรผู้เขียนตำราหรือหนังสือนั้นสังกัด

(๒) ตำราหรือหนังสือที่มีบุคลากรคนละสังกัดส่วนงานเป็นผู้เขียนร่วมกันหลายคน ให้จ่ายจากเงินรายได้ของแต่ละส่วนงานที่บุคลากรผู้ร่วมกันเขียนตำราหรือหนังสือนั้นสังกัด โดยจ่ายตามสัดส่วนผลงานที่ปรากฏในตำราหรือหนังสือ

(๓) ตำราหรือหนังสือที่มีบุคลากรและบุคคลภายนอกเป็นผู้เขียนร่วมกัน ให้จ่ายเฉพาะส่วนของบุคลากรจากเงินรายได้ของส่วนงานที่บุคลากรผู้ร่วมเขียนตำราหรือหนังสือนั้นสังกัด โดยจ่ายตามสัดส่วนผลงานที่ปรากฏในตำราหรือหนังสือ และให้บุคลากรเป็นผู้รับผิดชอบจ่ายเงินในสัดส่วนของบุคคลภายนอก

ข้อ ๖ รูปแบบของตำราหรือหนังสือ เป็นรูปเล่มที่ประกอบด้วย

- (๑) คำนำ
- (๒) สารบัญ
- (๓) เนื้อเรื่อง
- (๔) การอธิบายหรือการวิเคราะห์
- (๕) การสรุป
- (๖) การอ้างอิง
- (๗) บรรณานุกรม
- (๘) ดัชนีค้นคำ

ข้อ ๗ การประเมินคุณภาพตำราหรือหนังสือ ให้เป็นไปตามแนวทาง ดังนี้

- (๑) ความถูกต้องสมบูรณ์และความทันสมัยของเนื้อหา
- (๒) รูปแบบของตำราหรือหนังสือ
- (๓) การจัดเรียงลำดับเนื้อหา
- (๔) การอ้างอิงเพื่อสนับสนุนการเขียนตำราหรือหนังสือ
- (๕) การใช้ภาษามีความถูกต้องและเหมาะสม

ข้อ ๘ การรับรองคุณภาพตำราหรือหนังสือ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- กำหนดตามข้อ ๖
- (๑) ต้นฉบับตำราหรือหนังสือที่ขอรับการรับรองคุณภาพต้องเป็นไปตามรูปแบบที่กำหนดตามข้อ ๖
- (๒) การประเมินคุณภาพตำราหรือหนังสือที่ขอรับรองคุณภาพต้องเป็นไปตามแนวทางที่กำหนด ตามข้อ ๗
- (๓) ตำราหรือหนังสือที่ขอรับการรับรองคุณภาพ ต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๙ บุคลากรเจ้าของตำราหรือหนังสือที่มีความประสงค์จะขอรับรองคุณภาพตำราหรือหนังสือให้ยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมต้นฉบับจำนวน ๓ ชุด มายังคณะกรรมการผ่านส่วนงานต้นสังกัด

ข้อ ๑๐ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ เชียงฉิน)
อธิการบดี