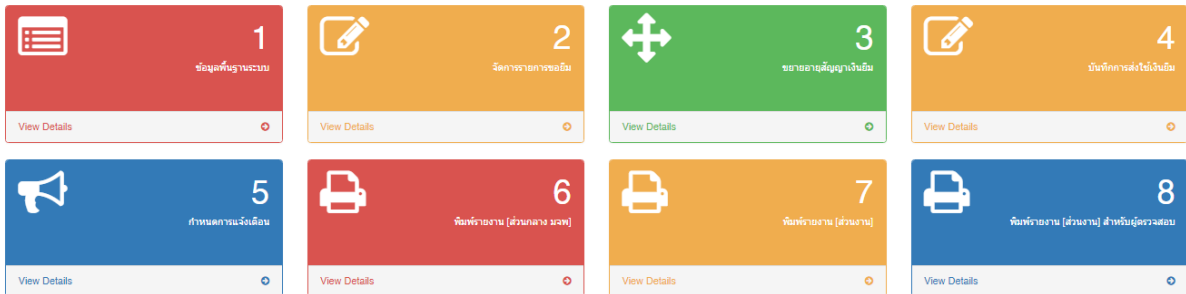
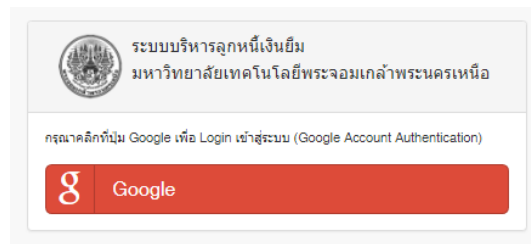




เอกสารชี้แจงประกอบการใช้งานระบบบริหารลูกหนี้เงินยืม

<http://loan.kmutnb.ac.th>

ส่วนปรับปรุงระบบเพิ่มเติม Version 1.0



โดย

คณะกรรมการจัดทำระบบบริหารลูกหนี้เงินยืม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

คำนำ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายและแผน ในการประชุมครั้งที่ 31/2557 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2557 อนุมัติให้มีการพัฒนาระบบลูกหนี้เงินยืม เพื่อช่วยในการดำเนินงานเกี่ยวกับบัญชีลูกหนี้เงินยืมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น มีการเก็บข้อมูลรายการขอยืมเงินในสัญญาเงินยืม การส่งใช้เงินยืมอย่างเป็นระบบ ทำให้สะดวกในการสืบค้น รวมทั้งให้สามารถตรวจสอบการรับจ่าย การคืนเงิน ลูกหนี้คงค้าง ลูกหนี้ครบกำหนด ตรวจสอบวันครบกำหนดได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว ซึ่งระบบได้พัฒนาแล้วเสร็จ และนำมาใช้งานจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 นั้น ที่ประชุมคณะทำงานจัดทำระบบลูกหนี้เงินยืมของมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 611/2558 สั่ง ณ วันที่ 10 เมษายน 2558 และคำสั่งมหาวิทยาลัย (เพิ่มเติม) ที่ 695/2558 สั่ง ณ วันที่ 23 เมษายน 2558 ในการประชุมครั้งที่ 1/2560 วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2560 เสนอให้มีการปรับระบบให้รองรับกรณีพิเศษต่างๆ เช่น เงินยืมทุนหมุนเวียนหลักสูตรพิเศษ รายงานทางบัญชีรองรับกรณียื่นสัญญาเงินยืมและจ่ายเงินต่างเดือน กรณีโครงการเปลี่ยนแปลงวันครบกำหนด กรณีกำหนดช่วงเวลาที่เกิดดอกเบี้ย รองรับการจัดทำบันทึกทางการเงินยืมมากกว่า 1 ครั้ง เป็นต้น เพื่อให้ระบบบริหารลูกหนี้เงินยืมสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพและครอบคลุมการทำงานได้อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

การนี้ได้ดำเนินการปรับปรุงระบบแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2560 คณะทำงานจัดทำระบบบริหารลูกหนี้เงินยืมจึงดำเนินการจัดทำเอกสารชี้แจงประกอบการใช้งานระบบบริหารลูกหนี้เงินยืม ส่วนปรับปรุงระบบเพิ่มเติม Version 1.0 เพื่อให้เจ้าหน้าที่การเงินทุกส่วนงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถใช้งานระบบได้อย่างถูกต้อง

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง หากมีข้อผิดพลาด คณะทำงานจัดทำระบบบริหารลูกหนี้เงินยืมต้องขอภัย ไว้ ณ ที่นี้

คณะทำงานจัดทำระบบบริหารลูกหนี้เงินยืม

11 กรกฎาคม 2560

สารบัญ

คำนำ.....	2
สารบัญ	3
ส่วนปรับปรุงระบบเพิ่มเติม Version 1.0.....	4
1. การจัดทำบันทึกข้อความทวงเงินยืม	4
2. การยกเลิกการขอขยายอายุสัญญาเงินยืม	6
3. การแก้ไขเงื่อนไขวันครบกำหนดของสัญญา	7
4. การกำหนดเงินยืมทุนหมุนเวียน หลักสูตรพิเศษ.....	8
5. การพิมพ์รายงานทะเบียนลูกหนี้.....	8
6. การกำหนดช่วงวันที่คำนวณดอกเบี้ยของสัญญายืม.....	9
ภาคผนวก	11
รายชื่อคณะทำงานจัดทำระบบบริหารลูกหนี้เงินยืม และช่องทางการติดต่อ.....	12

ส่วนปรับปรุงระบบเพิ่มเติม Version 1.0

1. การจัดทำบันทึกข้อความทวงเงินยืม






คำชี้แจง

มีการปรับปรุงระบบเพิ่มเติมให้สามารถจัดทำบันทึกข้อความทวงเงินยืมได้มากกว่า 1 ครั้งต่อ 1 สัญญา เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในกรณีที่มีการขอขยายอายุสัญญาเงินยืม

ขั้นตอนการใช้งาน

1. ไปที่เมนู “กำหนดการแจ้งเตือน -> บันทึกข้อความทวงเงินยืม”
2. ระบบจะแสดงหน้าจอรายการยืมทั้งหมด ดังภาพที่ 1-1

บันทึกข้อความทวงเงินยืม

No.	เลขที่	ชื่อ-สกุลผู้ยืม	เงินยืม	คงค้าง	วันที่	สถานะ	Action
1	เลขที่คำขอยืม 60/ เลขที่สัญญา 60/		4,830.00	4,830.00	วันที่ยื่น 31 ม.ค. 60 วันที่ครบกำหนด 15 มี.ค. 60	ครบกำหนด สัญญา	 ค้นหา : <input type="text"/>  บันทึกทวงเงินยืม
2	เลขที่คำขอยืม 60/ เลขที่สัญญา 60/		2,000.00	2,000.00	วันที่ยื่น 9 พ.ค. 60 วันที่ครบกำหนด 22 มิ.ย. 60	ครบกำหนด สัญญา	 บันทึกทวงเงินยืม
3	เลขที่คำขอยืม 60/ เลขที่สัญญา 60/		2,400.00	0.00	วันที่ยื่น 4 ต.ค. 59 วันที่ครบกำหนด 16 พ.ย. 59	ชำระครบถ้วน	 บันทึกทวงเงินยืม
4	เลขที่คำขอยืม 60/ เลขที่สัญญา 60/		440.00	0.00	วันที่ยื่น 4 ต.ค. 59 วันที่ครบกำหนด 16 พ.ย. 59	ชำระครบถ้วน	 บันทึกทวงเงินยืม

ภาพที่ 1-1 หน้าจอแสดงรายการยืม เมื่อเข้าสู่เมนูบันทึกข้อความทวงเงินยืม

3. พิมพ์ เลขที่สัญญา หรือเลขที่คำขอยืมที่ต้องการจัดทำบันทึกข้อความทวงเงินยืมในช่องค้นหา ดังหมายเลข 1. ในภาพที่ 1-1
4. คลิก บันทึกทวงเงินยืม ดังหมายเลข 2. ในภาพที่ 1-1

Enter new information | < ย้อนกลับ

เลขที่สัญญา ยืม 60/0247

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง

ที่

วันที่ 05/07/2560

ชื่อผู้ยืม

วันที่ยืม 09/05/2560

ลงนาม สุธาสิทธิ์ บุญประคินธุ์

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

อัครลักษณ์ อัครลักษณ์




บันทึก ยกเลิก

ภาพที่ 1-2 แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลบันทึกข้อความทวงเงินยืม

5. ระบบจะเข้าสู่หน้าจอสำหรับบันทึกรายละเอียดบันทึกข้อความทวงเงินยืม ดังภาพที่ 1-2
6. กรอกรายละเอียดของบันทึกข้อความทวงเงินยืม
7. กดปุ่ม บันทึก
8. หลังจากบันทึก ระบบจะแสดงรายการบันทึกข้อความในตาราง ด้านล่างส่วนของการกรอกข้อมูล ดังภาพที่ 1-3

No.	เลขที่สัญญา	ชื่อ-สกุลผู้ยืม	แหล่งเงิน	จำนวนเงิน	คงค้าง	วันที่	ครั้งที่	วันที่ทวงเงินยืม	Action
1	60/0247		เงินทุนหมุนเวียน ส่วนงาน/หน่วย งาน	2,000.00	2,000.00	วันที่ครบกำหนด 22/06/2560 วันที่ต้องส่งใช้ 26/07/2560	1	5 ก.ค. 60	  

ภาพที่ 1-3 แสดงรายการบันทึกข้อความทวงเงินยืม

9. สามารถดำเนินการกับรายการที่บันทึก ได้ดังนี้
 - 9.1  **คลิกปุ่ม** เมื่อต้องการแก้ไขรายละเอียดของส่วนหัวบันทึกข้อความ
 - 9.2  **คลิกปุ่ม** เมื่อต้องการลบรายการบันทึกข้อความทวงเงินยืม
 - 9.3  **คลิกปุ่ม** ดาวน์โหลดเอกสารในรูปแบบไฟล์ WORD เพื่อดำเนินการสั่งพิมพ์ต่อไป

หมายเหตุ

- การลบรายการบันทึกข้อความทวงเงินยืม จะต้องลบจากรายการครั้งล่าสุดที่ดำเนินการก่อน
- ควรตรวจสอบข้อความ การตัดคำ ในเอกสาร WORD และปรับข้อความให้สะสลาย ก่อนการสั่งพิมพ์

2. การยกเลิกการขอขยายอายุสัญญาเงินยืม คำชี้แจง

มีการปรับปรุงระบบเพิ่มเติมให้ผู้ยืม สามารถยกเลิกการขอขยายอายุสัญญาเงินยืมได้ กรณีที่ยังไม่ผ่านการตรวจสอบจากการเงินของคณะ/การเงินของมหาวิทยาลัย

ขั้นตอนการใช้งาน

1. ไปที่เมนู “ขอขยายอายุสัญญาเงินยืม”
2. ระบบจะแสดงรายการยืมทั้งหมด ดังภาพที่ 2-1

ขอขยายอายุสัญญาเงินยืม

No.	เลขที่	ชื่อ-สกุลผู้ยืม	เงินยืม	คงค้าง	วันที่	สถานะ	Action
1	เลขที่สำขอยืม 60/ เลขที่สัญญา 60/		1,000,000.00	1,000,000.00	วันที่ยื่น 3 ต.ค. 59 วันที่ครบกำหนด 29 ต.ย. 60	จ่ายแล้ว วันที่จ่าย : 3 ต.ค. 59	ขอขยายอายุสัญญา
2	เลขที่สำขอยืม 60/ เลขที่สัญญา 60/		500,000.00	500,000.00	วันที่ยื่น 3 ต.ค. 59 วันที่ครบกำหนด 29 ต.ย. 60	จ่ายแล้ว วันที่จ่าย : 3 ต.ค. 59	ขอขยายอายุสัญญา

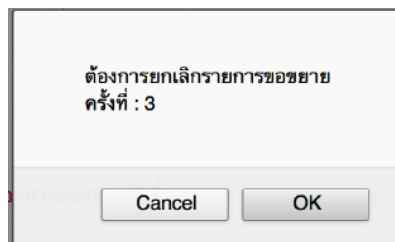
ภาพที่ 2-1 หน้าจอแสดงรายการยืมทั้งหมด

3. พิมพ์ เลขที่สัญญา หรือเลขที่คำขอยืมที่ต้องการจัดทำบันทึกข้อความขอขยายอายุสัญญาเงินยืมในช่องค้นหา ดังหมายเลข 1. ในภาพที่ 2-1
4. คลิก ขอขยายอายุสัญญา ดังหมายเลข 2. ในภาพที่ 2-1
5. ระบบจะเข้าสู่หน้าจอสำหรับบันทึกรายละเอียดบันทึกข้อความขอขยายอายุสัญญาเงินยืม และแสดงรายการที่ได้บันทึกขอขยายอายุสัญญาเงินยืมด้านล่างส่วนของการกรอกข้อมูล ดังภาพที่ 2-2

No.	เลขที่ใบ ยืม	เลขที่ สัญญา	จำนวนเงิน	วันที่ยื่น	วันที่ครบ กำหนด	ครั้ง ที่	วันที่ขอ ขยาย	หมายเหตุ	สถานะ	Action
1	60/	60/	1,884,820.00	2 ต.พ. 60	4 ต.ค. 60	1	23 พ.ค. 60	อยู่ระหว่างรวบรวมเอกสารการเบิกจ่ายจากฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	อนุมัติ	
2	60/	60/	1,884,820.00	2 ต.พ. 60	4 ต.ค. 60	2	4 ต.ค. 60	อยู่ระหว่างขออนุมัติรายการจัดซื้อจัดจ้าง และขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่ายในการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน	อนุมัติ	
3	60/	60/	1,884,820.00	2 ต.พ. 60	4 ต.ค. 60	3	18 ส.ค. 60	ทดสอบ	รอ อนุมัติ	

ภาพที่ 2-2 แสดงรายการบันทึกข้อความทวงเงินยืม

6. สามารถดำเนินการยกเลิกการขอขยาย ได้ดังนี้คลิกปุ่ม
7. ระบบจะแสดงข้อความถามยืนยันการยกเลิกการขอขยาย ดังภาพที่ 2-3



ภาพที่ 2-3 หน้าจอแสดงการถามยืนยันการยกเลิกรายการขอขยายอายุสัญญาเงินยืม


8. คลิกปุ่ม OK

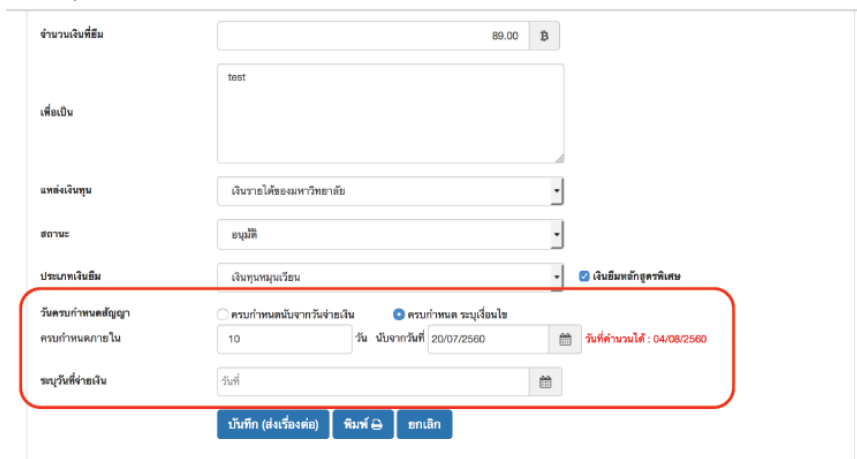
3. การแก้ไขเงื่อนไขวันครบกำหนดของสัญญา

คำชี้แจง

มีการปรับปรุงระบบเพิ่มเติมให้การเงินของคุณะ/การเงินของมหาวิทยาลัย สามารถปรับเปลี่ยนเงื่อนไขวันครบกำหนดของสัญญาได้ เพื่อรองรับกรณีต่างๆ เช่น มีการเปลี่ยนแปลงวันจัดโครงการ มีการเปลี่ยนแปลงวันจัดประชุม เป็นต้น

ขั้นตอนการใช้งาน

1. สำหรับการเงินของคุณะ ไปที่เมนู “ส่วนงานตรวจสอบรายการขอยืม”
สำหรับการเงินของมหาวิทยาลัย ไปที่เมนู “การเงินตรวจสอบรายการขอยืม”
2. พิมพ์เลขที่สัญญาหรือเลขที่คำขอยืมเพื่อค้นหาสัญญาที่ต้องการปรับเปลี่ยนวันครบกำหนด
3. คลิก ปรับสถานะ เพื่อปรับสถานะและแก้ไขเงื่อนไขวันครบกำหนด หรือคลิก  เมื่อต้องการแก้ไขวันครบกำหนดกรณีที่สถานะของสัญญาเป็น “จ่ายแล้ว”
4. ปรับเงื่อนไขวันครบกำหนดตามที่ต้องการ



ภาพที่ 3-1 แสดงส่วนของการปรับเปลี่ยนเงื่อนไขครบกำหนด

5. กดปุ่ม บันทึก

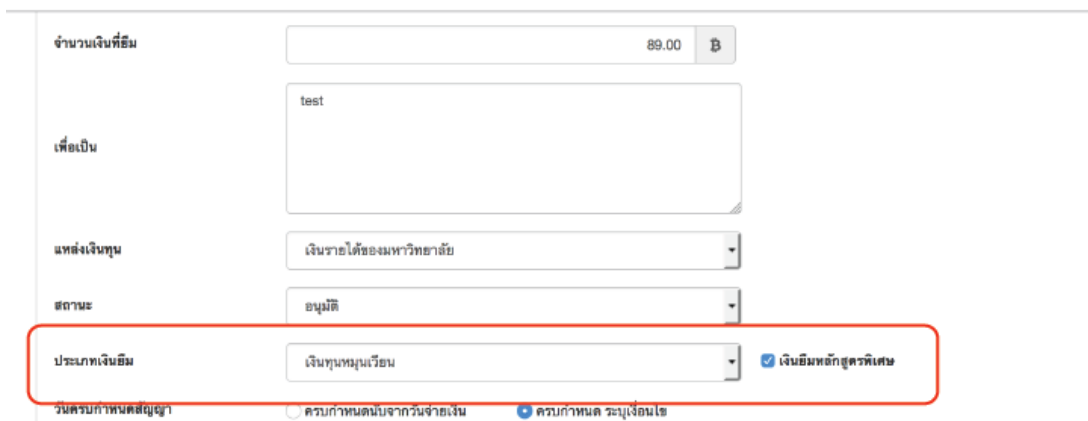
4. การกำหนดเงินยืมทุนหมุนเวียน หลักสูตรพิเศษ

คำชี้แจง

มีการปรับปรุงระบบเพิ่มเติมให้การเงินของคณะสามารถกำหนดเงินยืมทุนหมุนเวียน หลักสูตรพิเศษ เพื่อรองรับคณะที่เปิดให้ยืมเงินทุนหมุนเวียนสำหรับหลักสูตรพิเศษ

ขั้นตอนการใช้งาน

1. ไปที่เมนู “ส่วนงานตรวจสอบรายการขอยืม”
2. เมื่อปรับสถานะผ่านการตรวจสอบจากส่วนงานระบบจะเปิดให้ระบุประเภทเงินยืม สามารถกำหนดเงินยืมทุนหมุนเวียน หลักสูตรพิเศษ ได้โดยคลิกที่ เงินยืมหลักสูตรพิเศษ ดังภาพที่ 4-1



ภาพที่ 4-1 แสดงส่วนของการกำหนดเงินยืมหลักสูตรพิเศษ

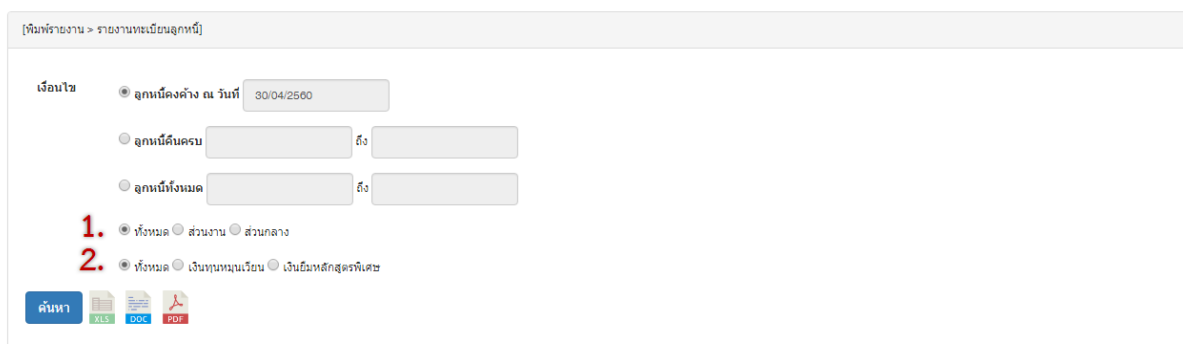
5. การพิมพ์รายงานทะเบียนลูกหนี้

คำชี้แจง

มีการปรับปรุงระบบเพิ่มเติมให้การเงินของคณะพิมพ์รายงานทะเบียนลูกหนี้ ตามประเภทแหล่งเงินยืมได้ และตามประเภทเงินทุนหมุนเวียนได้

ขั้นตอนการใช้งาน

1. ไปที่เมนู “พิมพ์รายงาน [ส่วนงาน] -> รายงานทะเบียนลูกหนี้”
2. ระบบแสดงหน้าจอสำหรับระบุเงื่อนไขในการพิมพ์รายงานทะเบียนลูกหนี้ ดังภาพที่ 5-1



ภาพที่ 5-1 แสดงส่วนของการระบุเงื่อนไขในการพิมพ์รายงานทะเบียนลูกหนี้

3. กรณีต้องการกรองข้อมูลทะเบียนลูกหนี้ตามประเภทแหล่งเงินยืม ให้ระบุเงื่อนไขที่หมายเลข 1. ในภาพที่ 5-1
 - 3.1 เลือก ทั้งหมด หมายถึง แสดงทุกสัญญาที่ยืมจากส่วนงานและยืมจากมหาวิทยาลัย
 - 3.2 เลือก ส่วนงาน หมายถึง แสดงเฉพาะสัญญาที่เป็นเงินทุนหมุนเวียน ยืมจากส่วนงาน
 - 3.3 เลือก ส่วนกลาง หมายถึง แสดงเฉพาะสัญญาที่ยืมจากมหาวิทยาลัย
4. กรณีต้องการกรองข้อมูลตามเงินทุนหมุนเวียน ให้ระบุเงื่อนไขที่หมายเลข 2. ในภาพที่ 5-1
 - 4.1 เลือก ทั้งหมด หมายถึง แสดงทุกสัญญาที่เป็นเงินทุนหมุนเวียน
 - 4.2 เลือก เงินทุนหมุนเวียน หมายถึง แสดงเฉพาะสัญญาที่เป็นเงินทุนหมุนเวียน และไม่มีการระบุเป็น เงินยืมหลักสูตรพิเศษ
 - 4.3 เลือก เงินยืมหลักสูตรพิเศษ หมายถึง แสดงเฉพาะสัญญาที่เป็นเงินทุนหมุนเวียน และมีการระบุเป็น เงินยืมหลักสูตรพิเศษ

6. การกำหนดช่วงวันที่คำนวณดอกเบี้ยของสัญญายืม คำชี้แจง

มีการปรับปรุงระบบเพิ่มเติมให้การเงินของคุณะ/การเงินของมหาวิทยาลัยสามารถกำหนดช่วงวันที่ที่คิดดอกเบี้ยเป็นกรณีพิเศษของสัญญาที่ครบกำหนดได้

ขั้นตอนการใช้งาน

1. สำหรับการเงินของคุณะ ไปที่เมนู “ส่วนงานตรวจสอบรายการขอยืม”
สำหรับการเงินของมหาวิทยาลัย ไปที่เมนู “การเงินตรวจสอบรายการขอยืม”
2. พิมพ์เลขที่สัญญาหรือเลขที่คำขอยืมเพื่อค้นหาสัญญาที่ต้องการกำหนดช่วงวันที่คิดดอกเบี้ย
3. คลิก ครบกำหนดสัญญา ดังภาพที่ 6-1

No.	เลขที่	ชื่อ-สกุลผู้ยืม	แหล่งเงิน	เงินยืม	คงค้าง	วันที่	สถานะ	Action
1	เลขที่คำขอยืม 60/ เลขที่สัญญา 60		เงินลงทุนหมุนเวียนส่วนงานทว รงาน	6,000.00	4,900.00 ดอกเบี้ย : 6.04	วันที่ยื่น 25 พ.ค. 60 วันที่ดำเนินการ 29 พ.ค. 60 ครบกำหนด 7 ก.ค. 60	ครบกำหนดสัญญา	

ภาพที่ 6-1 แสดงตัวอย่างรายการที่ต้องการกำหนดช่วงวันที่คิดดอกเบี้ย

4. ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับกำหนดช่วงวันที่คิดดอกเบี้ย ดังภาพที่ 6-2

กำหนดวันที่คำนวณดอกเบี้ย ×

คำนวณดอกเบี้ยจากวันที่ ถึงวันที่

ภาพที่ 6-2 แสดงหน้าจอสำหรับกำหนดช่วงวันที่คิดดอกเบี้ย

5. กดปุ่ม บันทึก

ตัวอย่างการคิดดอกเบี้ยตามเงื่อนไขที่กำหนด

เลขที่สัญญาขี้ม	จำนวนเงินขี้ม (บาท)	จำนวนเงินคงเหลือ (บาท)/ จำนวนเงินสง้ใช้ (บาท)	วันครบกำหนด	กำหนดช่วงคิดดอกเบี้ย
60/0001	50,000.00	20,000.00	8 ม.ค. 2560	9 ม.ค. 2560 – 31 ม.ค. 2560
60/0002	40,000.00	40,000.00	2 ก.พ. 2560	3 ก.พ. 2560 – 2 มี.ค. 2560

การคิดอัตราดอกเบี้ยของแต่ละสัญญา

สัญญาขี้มที่ 60/0001 อัตราดอกเบี้ย = $(20,000.00 * (7.5/100) * 23) / 365 = 94.52$ บาท

สัญญาขี้มที่ 60/0002 อัตราดอกเบี้ย = $(40,000.00 * (7.5/100) * 28) / 365 = 189.24$ บาท

หมายเหตุ

กรณีที่มีการกำหนดช่วงคิดดอกเบี้ย ระบบจะคำนวณอัตราดอกเบี้ยที่ต้องชำระตามช่วงที่กำหนดให้คิดดอกเบี้ยเสมอไม่ว่าจะสง้ใช้เงินขี้ม ณ วันใดก็ตาม

ภาคผนวก

รายชื่อคณะกรรมการจัดทำระบบบริหารลูกหนี้เงินยืม และช่องทางการติดต่อ

ชื่อ-นามสกุล	สังกัด	หมายเลขโทรศัพท์ภายใน
นางลัดดา มุกตาสนิท	สำนักงานอธิการบดี กองคลัง	1601
นางสุธาสินี บุญประดิษฐ์	สำนักงานอธิการบดี กองคลัง	1604
นางวิรัชภัทร อุดมศรี	สำนักงานอธิการบดี กองคลัง	1605
นายดุสิต ปาลี	สำนักงานอธิการบดี กองคลัง	1602
นางสาวทิพย์วัลย์ ศรีพนม	สำนักงานอธิการบดี หน่วยตรวจสอบภายใน	1116
นางสาววิไลลักษณ์ รุ่งโนรี	วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สำนักงานคณบดี	3221
นางสมพิศ เกษมราษฎร์	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สำนักงานคณบดี	3280
นางสาววรทัย ประจักษ์เพิ่มศักดิ์	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สำนักงานคณบดี	3280
นายสุนต์ชัย สุธีวัฒนานนท์	สำนักงานอธิการบดี กองส่งเสริมวิชาการ	2237
นางสาวปรารธนา ฐูปสมุทร	สำนักงานอธิการบดี กองส่งเสริมวิชาการ	2235
นายธนาคม เจริญพิทย์	สำนักงานอธิการบดี กองส่งเสริมวิชาการ	2241