



หลักเกณฑ์และวิธีการ ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

บรรยายโดย

ศ.ดร.วีไล รังสาดทอง

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

จัดทำโดย นางสาวบัวขาว สุขคำ (หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร)
และ นางสาวนภาพร จันทรี่เชื้อ (บุคลากรกองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์)

ประเด็นนำเสนอ

- ❖ หลักเกณฑ์การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
- ❖ เอกสารผลงานทางวิชาการและเอกสารประกอบการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
- ❖ การกรอกแบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.อ. 03)
- ❖ ข้อควรระวังในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

หลักเกณฑ์และแนวทาง ในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ประกาศและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ก.พ.อ.

- ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผศ. รศ. และ ศ. (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550
- ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผศ. รศ. และ ศ. (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2550
- ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผศ. รศ. และ ศ. (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551
- ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผศ. รศ. และ ศ. (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2552
- ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผศ. รศ. และ ศ. (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2555
- ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผศ. รศ. และ ศ. (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2555
- ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผศ. รศ. และ ศ. (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2555
- ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผศ. รศ. และ ศ. (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2556
- ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผศ. รศ. และ ศ. (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2556

ข้อบังคับ มจพ.

- ข้อบังคับ มจพ. ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่ง ผศ. รศ. และ ศ. ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2555
- ข้อบังคับ มจพ. ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่ง ผศ. รศ. และ ศ. ของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557

Download เอกสารได้ที่ www.hrd.kmutnb.ac.th

เลือกเมนู “การขอตำแหน่งทางวิชาการ”

ตำแหน่งทางวิชาการ

ประกอบด้วย

- ศาสตราจารย์
- รองศาสตราจารย์
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์

การเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

กระทำได้ 2 วิธี ดังนี้

- วิธีปกติ
- วิธีพิเศษ

การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยวิธีปกติ

พิจารณาจาก

- คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง)
- ผลการประเมินการสอนและผลงานทางการสอน
- ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. หรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยกำหนด
- จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในการเสนอผลงานทางวิชาการ

การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยวิธีพิเศษ

การเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยวิธีพิเศษ กระทำได้ในกรณีต่างๆ ดังนี้

- การเสนอแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ โดยที่ผู้นั้นมิได้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาก่อน
- การเสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งยังไม่ครบระยะเวลาที่กำหนด
- การเสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการโดยเปลี่ยนแปลงสาขาวิชาเชี่ยวชาญ หรือสาขาวิชาเชี่ยวชาญแตกต่างไปจากสาขาวิชาเชี่ยวชาญเดิม
- ฯลฯ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งทางวิชาการ ที่เสนอขอ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ ในตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดำรงตำแหน่งอาจารย์และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง กรณีวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	ไม่น้อยกว่า 9 ปี
	ดำรงตำแหน่งอาจารย์และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง กรณีวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า	ไม่น้อยกว่า 5 ปี
	ดำรงตำแหน่งอาจารย์และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง กรณีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	ไม่น้อยกว่า 2 ปี
รองศาสตราจารย์	ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง	ไม่น้อยกว่า 3 ปี
ศาสตราจารย์	ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง	ไม่น้อยกว่า 2 ปี

ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ที่สามารถนำมา นับระยะเวลาได้

- ❑ **กรณีได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น** ให้นับเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์ก่อนได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นและเวลาที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์หลังจากได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นรวมกันตามอัตราส่วนของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
- ❑ เคยเป็น**อาจารย์ประจำในสถาบันอุดมศึกษาแห่งอื่น** เมื่อโอนมาอยู่ในมหาวิทยาลัยสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย อาจนับเวลาสอนในสถาบันเดิมได้เต็มเวลา เฉพาะการสอนในระดับอุดมศึกษาเท่านั้น
- ❑ เคยเป็น**อาจารย์พิเศษในสถาบันอุดมศึกษาที่ ก.พ.อ. รับรอง** และได้สอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่ง ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิตต่อทวิภาค สามารถนำระยะเวลาระหว่างเป็นอาจารย์พิเศษในภาคการศึกษาที่สอนนั้น มานับเป็นระยะเวลาเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ โดยให้คำนวณเวลาในการสอนพิเศษ 3 ใน 4 ส่วนของเวลาที่ทำการสอน

ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ที่สามารถนำมา นับระยะเวลาได้ (ต่อ)

- ❑ เคยเป็นลูกจ้างหรือพนักงานพิเศษในมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ และได้สอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่ง ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิตต่อทวิภาค ในระดับที่ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สามารถนำมา นับเป็นระยะเวลาเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้เต็มเวลา
- ❑ เคยเป็นลูกจ้างหรือพนักงาน ตำแหน่งอาจารย์ ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ ก.ม. รับรอง และได้สอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่ง ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิตต่อทวิภาค ในระดับที่ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สามารถนำมา นับเป็นระยะเวลาเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้เต็มเวลาที่ทำการสอน
- ❑ กรณีลาศึกษาต่อในประเทศ (ลาบางส่วน) นำมานับเป็นระยะเวลาเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้
- ❑ ไปประชุมดูงาน ปฏิบัติการวิจัย หรือสัมมนา ถือว่า ไปปฏิบัติราชการ อย่างเป็นทางการหนึ่ง นำมานับระยะเวลาได้

ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ที่นำมา นับระยะเวลาไม่ได้

- ❑ **กรณีได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา/ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ** ไม่สามารถนำระยะเวลาดังกล่าวมานับเป็นระยะเวลาเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้
- ❑ **กรณีลาศึกษาต่อในประเทศ (เต็มเวลา)** ไม่สามารถนำระยะเวลาดังกล่าวมานับเป็นระยะเวลาเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้
- ❑ **กรณีดำรงตำแหน่งอาจารย์ซึ่งลาออกในระหว่างทดลองปฏิบัติงาน** ต่อมากลับเข้าปฏิบัติงาน ไม่สามารถนำระยะเวลาดังกล่าวมานับเป็นระยะเวลาเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ เนื่องจากยังอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติงาน ซึ่งไม่แน่นอนว่าผู้นั้นจะได้รับการประเมินเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งอาจารย์ต่อไปหรือไม่
- ❑ **นักศึกษาผู้ได้รับทุนการศึกษา ทำหน้าที่เป็น “ผู้ช่วยสอน”** ในขณะที่ศึกษาปริญญาโท ภายหลังสำเร็จการศึกษาและได้บรรจุเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งอาจารย์ ไม่สามารถนำระยะเวลาดังกล่าวมานับเป็นระยะเวลาเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้

การประเมินการสอนและผลงานทางการสอน

ผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการจะต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่สังกัด และเสนอผลงานทางการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน

ในกรณีที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ทำการสอนหลายวิชา ซึ่งแต่ละวิชานั้นมีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอผลงานทางการสอนในหัวข้อที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งเป็นผู้สอน และได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้ว

ตำแหน่งทางวิชาการ ที่เสนอขอ	ระดับการประเมินผลการสอน	ผลงานทางการสอน	คุณภาพ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ชำนาญ	เอกสารประกอบการสอน	ดี
รองศาสตราจารย์	ชำนาญพิเศษ	เอกสารคำสอน	ดี
ศาสตราจารย์	เชี่ยวชาญ	-	-

เอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน

จะต้องเป็นรายวิชาของ มจพ. และใช้สอนในระดับอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

ผลงานทางวิชาการที่ใช้เสนอขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ประเภทบุคลากร	ผลงานทางวิชาการ	วิธี	คุณภาพของผลงาน
ข้าราชการ	ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ หรือ ผลงานวิจัย หรือ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม	ปกติ	ดี
		พิเศษ	ดีมาก
พนักงานมหาวิทยาลัย	ผลงานแต่งหรือเรียบเรียงตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ หรือ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม และ ผลงานวิจัย	ปกติ	ดี
		ปกติ	ดี
	ให้เสนอผลงานทางวิชาการตามวิธีปกติ	พิเศษ	ดีมาก

ผลงานทางวิชาการที่ใช้เสนอขอกำหนดตำแหน่ง รองศาสตราจารย์

ประเภทบุคลากร	ผลงานทางวิชาการ	วิธี	คุณภาพของผลงาน
ข้าราชการ	ผลงานวิจัย หรือ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม หรือ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น และ ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หรือหนังสือ	ปกติ	ดี
		พิเศษ	ดีมาก
พนักงานมหาวิทยาลัย	ผลงานวิจัย หรือ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม หรือ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น และ ผลงานแต่งหรือเรียบเรียงตำรา หรือหนังสือ	ปกติ	ดี
		ปกติ	ดีมาก
	ปกติ	ดีมาก	
	ให้เสนอผลงานทางวิชาการตาม วิธีปกติ	พิเศษ	15 ดีมาก

ผลงานทางวิชาการที่ใช้เสนอขอกำหนดตำแหน่ง ศาสตราจารย์

ประเภท บุคลากร	ผลงานทางวิชาการ	วิธี	คุณภาพ ของผลงาน
ข้าราชการ และพนักงาน มหาวิทยาลัย	ผลงานวิจัย หรือ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม หรือ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น และ ผลงานแต่งตำรา หรือหนังสือ	วิธีที่ 1	ดีมาก
	ผลงานวิจัย หรือ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม หรือ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือ ผลงานแต่งตำรา หรือหนังสือ	วิธีที่ 2	ดีเด่น
	ให้เสนอผลงานทางวิชาการตาม <u>วิธีที่ 1</u> เท่านั้น	พิเศษ	ดีเด่น



ขั้นตอนการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

การดำเนินงานในระดับคณะ/ส่วนงาน

(1) ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตรวจสอบคุณสมบัติ และเตรียมผลงานทางวิชาการ

(2) ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการจัดทำแบบ ก.พ.อ.03

(3) เสนอผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (หัวหน้าภาควิชา)

(4) ยื่นเรื่องขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการมายังงานบุคคลคณะ/ส่วนงาน

(5) เจ้าหน้าที่บุคคลคณะ/ส่วนงานตรวจสอบคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ

(6) เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

(7) ดำเนินการประเมินการสอนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(8) นำเสนอคณะกรรมการประจำคณะ/ส่วนงานเพื่อขอความเห็นชอบ

(9) ยื่นเรื่องมายังกองบริหารฯ พร้อมด้วยแบบ ก.พ.อ.03 และเอกสารผลงานทางวิชาการ

(ขั้นตอนที่ (1)-(8) เป็นการดำเนินงานหลัก แต่ละคณะ/ส่วนงานอาจมีขั้นตอนอื่นๆ เพิ่มเติมนอกเหนือจากนี้)

ขั้นตอนการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

การดำเนินงานของกองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์

(1) กองบริหารฯ รับเรื่อง ตรวจสอบคุณสมบัติ แบบ ก.พ.อ.03 และผลงานทางวิชาการ

(2) นำเสนอสภาวิชาการ

(3) นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

(4) ติดต่อประสานงานทบทวนผู้ทรงคุณวุฒิ (Reader) เพื่อจัดส่งผลงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

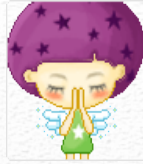
(5) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานทางวิชาการ และรายงานผลกลับ

(6) ประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการ

(7) นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

(8) นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติแต่งตั้ง และแจ้งสภาวิชาการเพื่อทราบ

(9) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และจัดทำทะเบียนตำแหน่งส่ง สกอ.



เกณฑ์การตัดสินผลงานทางวิชาการ

ตำแหน่งทางวิชาการ ที่เสนอขอ	วิธี	จำนวนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (Reader)	เกณฑ์การตัดสิน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ / รองศาสตราจารย์	ปกติ	3-5 คน	เสียงข้างมาก
	พิเศษ	5 คน	ต้องผ่านไม่น้อยกว่า 4 ใน 5 เสียง
ศาสตราจารย์	วิธีที่ 1	3-5 คน	เสียงข้างมาก
	วิธีที่ 2	5 คน	เสียงข้างมาก
	พิเศษ	5 คน	ต้องผ่านไม่น้อยกว่า 4 ใน 5 เสียง

การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ พิจารณาคัดเลือกจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาใกล้เคียง หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย และมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอ

การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

- 1) **กรณีที่ผู้เสนอขอมีคุณสมบัติครบถ้วนและผลงานทางวิชาการได้รับการประเมินคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด** ผู้เสนอขอจะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในวันที่กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้รับเรื่อง
- 2) **กรณีที่มีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ** (ยกเว้น ผลงานวิจัยและบทความทางวิชาการจะนำมาแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมส่วนใดส่วนหนึ่งไม่ได้) ผู้เสนอขอจะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในวันที่กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้รับผลงานทางวิชาการฉบับปรับปรุงสมบูรณ์
- 3) **กรณีที่มีการส่งผลงานทางวิชาการ หลักฐานความเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ และหลักฐานความเป็นที่ยอมรับนับถือในวงวิชาการเพิ่มเติม** ผู้เสนอขอจะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในวันที่กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้รับผลงานทางวิชาการ หลักฐานความเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ และหลักฐานความเป็นที่ยอมรับนับถือในวงวิชาการเพิ่มเติม



การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ต่อ)

- 4) กรณีผลงานวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่มีหนังสือจากบรรณาธิการวารสารทางวิชาการรับรองว่าจะเผยแพร่ให้ได้เมื่อใด ในวารสารฉบับใด และกองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้รับเรื่องไว้พิจารณาก่อน หากผลงานวิจัยหรือบทความทางวิชาการเรื่องนั้นได้รับการประเมินคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด ผู้เสนอขอจะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในวันที่กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้รับหลักฐานว่าผลงานนั้นได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือวันที่กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้รับผลงานฉบับเผยแพร่แล้ว
- 5) กรณีผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการยื่นเรื่องไว้แล้วและต่อมาได้รับการอนุมัติให้ลาศึกษาฝึกอบรม หรือลาประเภทอื่นๆ หากได้รับการพิจารณาว่าคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด โดยไม่มีการปรับปรุงแก้ไข ผู้เสนอขอจะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในวันที่กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้รับเรื่อง และก่อนวันที่ได้รับอนุมัติให้ลา ทั้งนี้หากมีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการหรือส่งผลงานเพิ่มเติมในระหว่างการลา ผู้เสนอขอจะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ก่อนวันที่ผู้ขอกลับมาปฏิบัติงานตามปกติ



การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ต่อ)

- 6) กรณีผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการยื่นเรื่องไว้พิจารณาก่อนวันที่เกษียณอายุราชการ ลาออกจากราชการ โอนไปรับราชการในหน่วยงานอื่น หรือถึงแก่กรรม หากได้รับการพิจารณาว่ามีคุณสมบัติและคุณภาพของผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผู้เสนอขอจะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในวันที่กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้รับเรื่อง หรือได้รับผลงานทางวิชาการฉบับปรับปรุงสมบูรณ์ หรือได้รับผลงานทางวิชาการเพิ่มเติม หรือได้รับผลงานวิจัยหรือบทความทางวิชาการฉบับเผยแพร่แล้วแต่กรณี ทั้งนี้วันที่แต่งตั้งดังกล่าวต้องเป็นวันที่ผู้เสนอขอยังมีสถานภาพเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา/พนักงานมหาวิทยาลัย





เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ

ตำแหน่งทางวิชาการ	ข้าราชการ (บาท/เดือน)	พนักงานมหาวิทยาลัย (บาท/เดือน)
ศาสตราจารย์	15,600 (รับเงินเดือนขั้นสูง)	15,600
	13,000 (รับเงินเดือนไม่เกิน 64,340)	
รองศาสตราจารย์	9,900 (กรณีได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำชั่วคราวของตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะฯ ระดับเชี่ยวชาญ)	9,900
	5,600	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	5,600 (กรณีได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำชั่วคราวของตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะฯ ระดับชำนาญการพิเศษ)	5,600
	3,500	

เอกสารผลงานทางวิชาการและเอกสารประกอบ การยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

เอกสารผลงานทางวิชาการและหลักฐานประกอบการพิจารณา

ผลงานวิจัย/บทความทางวิชาการ เอกสารต้องประกอบด้วย

- ปกวารสารที่ดีพิมพ์
- สารบัญของวารสารที่ดีพิมพ์
- บทคัดย่อ (Abstract) และเนื้อหาของงาน/เรื่องที่ทำ
- หลักฐานการบรรณาธิการซึ่งประเมินและตรวจสอบคุณภาพของบทความ โดยผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย (แนบรายชื่อ Peer Review / Reviewer)
- แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ (กรณีมีผู้ร่วมงานหลายคน) ตามแบบฟอร์มที่ ก.พ.อ. กำหนด
- กรณีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานวิจัยไม่ถึง 50% จะต้องเป็นงานวิจัยที่มีความต่อเนื่องกัน หรือต่อยอดมาจากงานวิจัยชิ้นอื่น ผู้เสนอขอจะต้องแนบหนังสือชี้แจงหรืออธิบายความเกี่ยวเนื่องสอดคล้องกันของผลงานนั้นๆ ด้วย
- เอกสารอื่นๆ ที่ช่วยเพิ่มคุณค่าของผลงานทางวิชาการ (ถ้ามี) เช่น การได้รับรางวัล ประกาศนียบัตร จำนวน citation ฯลฯ

เอกสารผลงานทางวิชาการและหลักฐานประกอบการพิจารณา

หนังสือ ประกอบด้วย

- เล่มผลงาน โดยเผยแพร่มาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือน
- มี ISBN
- ระบุวัน/เดือน/ปีที่ตีพิมพ์ และราคาของหนังสือด้วย
- มีคณะกรรมการของหนังสือ
- อาจใช้ประกอบการเรียนการสอนบางบทบางตอน หรือสำหรับบุคคลผู้สนใจทั่วไป
- แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ (กรณีมีผู้ร่วมงานหลายคน) ตามแบบฟอร์มที่ ก.พ.อ. กำหนด

ตำรา ประกอบด้วย

- เล่มผลงาน โดยใช้ประกอบการเรียนการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา
- มี ISBN
- มีหลักสูตรรองรับ โดยเนื้อหาต้องครอบคลุมหลักสูตรที่สอน (แนบหนังสือรับรองหลักสูตรและเนื้อหาโดยหัวหน้าภาควิชา/คณบดี
- แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ (กรณีมีผู้ร่วมงานหลายคน) ตามแบบฟอร์มที่ ก.พ.อ. กำหนด

เอกสารผลงานทางวิชาการและหลักฐานประกอบการพิจารณา

ผลงานวิชาการรับใช้สังคม ต้องเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานซึ่ง**มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานให้ความเห็นชอบ** และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด รวมทั้งได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์ต่อสังคม โดยปรากฏผลที่สามารถประเมินได้เป็นรูปธรรมโดยประจักษ์ต่อสาธารณชน

เอกสารประกอบการพิจารณา

- จัดทำเป็นเอกสาร/เล่มผลงาน
- หนังสือรับรองการนำผลงานไปใช้ประโยชน์
- จะต้องมีการเผยแพร่สู่สาธารณชนอย่างกว้างขวางในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สอดคล้องกับผลงาน
- แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ (กรณีมีผู้ร่วมงานหลายคน) ตามแบบฟอร์มที่ ก.พ.อ. กำหนด

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

เอกสารประกอบการพิจารณา

- จะต้องมีบทวิเคราะห์งาน
- หนังสือรับรองการนำผลงานไปใช้ประโยชน์
- ต้องเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือน
- แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ (กรณีมีผู้ร่วมงานหลายคน) ตามแบบฟอร์มที่ ก.พ.อ. กำหนด

เอกสารที่ใช้ในการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

(1) บันทึกรับส่ง (เรียนอธิการบดี และลงนามโดยคณบดี)

(2) แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.อ.03)

พร้อมสำเนาจำนวน 40 ชุด (โปรดตรวจสอบการกรอกแบบ ก.พ.อ.03 ให้ถูกต้อง และครบถ้วนก่อนสำเนาเอกสาร)

(3) เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน จำนวน 6 ชุด

(4) ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. หรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย กำหนดอย่างละ 6 ชุด

เอกสารที่ใช้ในการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ต่อ)

- (5) แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ (กรณีมีผู้ร่วมงานหลายคน) ตามแบบฟอร์มที่ ก.พ.อ. กำหนด
- (6) **กรณีตำรา** จะต้องมืหนังสือรับรองหลักสูตรและเนื้อหาโดยหัวหน้าภาควิชา/คณบดี
- (7) **กรณีผลงานทางวิชาการรับใช้สังคมหรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น** จะต้องมืหนังสือรับรองการนำผลงานไปใช้ประโยชน์
- (8) **กรณีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานวิจัยไม่ถึง 50%** จะต้องเป็นงานวิจัยที่มีความต่อเนื่องกันหรือต่อยอดมาจากงานวิจัยชิ้นอื่น ผู้เสนอขอจะต้องแนบหนังสือชี้แจงหรืออธิบายความเกี่ยวเนื่องสอดคล้องกันของผลงานนั้นๆ ด้วย
- (9) **เอกสารข้อ 5-8 ให้แนบ/ใส่มาในเล่มผลงานทางวิชาการ**
- (10) เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น หนังสือชี้แจงระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง หนังสือรับรองการทำงาน หนังสือแจ้งความประสงค์เรื่องการรับรู้ข้อมูล ฯลฯ

**การกรอกแบบคำขอรับการพิจารณา
กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.อ. 03)**

แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.อ. 03)

ส่วนที่ 1 : แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

1. ประวัติส่วนตัว
2. ประวัติการรับราชการ
3. ภาระงานย้อนหลัง 3 ปี
4. ผลงานทางวิชาการ

ส่วนที่ 2 : แบบประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ 3 : แบบประเมินผลการสอน

ส่วนที่ 4 : แบบประเมินผลงานทางวิชาการ

- ตอนที่ 1 การพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ
- ตอนที่ 2 การพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

ส่วนที่ 5 : มติสภาสถาบันอุดมศึกษา

ส่วนที่ 1 : แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

1. ประวัติส่วนตัว

- กรณีขอตำแหน่งตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือศาสตราจารย์ ระบุสาขาวิชาที่เคยได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือรองศาสตราจารย์ หากเปลี่ยนสาขาจะต้องเป็นการขอด้วยวิธีพิเศษ
- ระบุคำนำหน้านามว่า นาย/นาง/นางสาว หรือคำนำหน้านามตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
- วุฒิกการศึกษา **กรณีจบในประเทศไทยให้ระบุเป็นภาษาไทย กรณีจบจากต่างประเทศให้ระบุเป็นภาษาอังกฤษ และต้องระบุสาขาวิชาที่จบด้วย (หาก)**
- ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกและปริญญาบัตรใดๆ ให้ระบุหัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์และงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรนั้นๆ ด้วย

2. ประวัติการรับราชการ

3. ภาระงานย้อนหลัง 3 ปี

- ภาระงานย้อนหลัง 3 ปี **ระบุให้ครบ 3 ปี**
- งานสอน **ให้ระบุปีล่าสุดขึ้นก่อน และต้องครบ 3 ปี** (ยกเว้นกรณีอาจารย์ที่บรรจุด้วยวุฒิปริญญาเอก)

ส่วนที่ 1 : แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

4. ผลงานทางวิชาการ

- รายละเอียดผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง ประกอบด้วย ชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น
- ผลงานทางวิชาการแต่ละประเภท ให้เรียงลำดับตามการเผยแพร่ โดยเอาปีล่าสุดขึ้นก่อน
- หากเคยได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์มาก่อน จะต้องระบุนายการและรายละเอียดของผลงานทางวิชาการที่เคยใช้เสนอขอกำหนดตำแหน่งนั้นๆ ด้วย
- ระบุประเภทของผลงานให้ชัดเจน กรณีหนังสือหรือตำรา
- ตรวจสอบชื่อผลงานและสัดส่วนการมีส่วนร่วมในแบบ ก.พ.อ.03 ให้ตรงกันกับเอกสารผลงานทางวิชาการและแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ
- ภาระงานในข้อใดไม่มี ให้ตัดออก
- ไม่ต้องระบุเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอนในส่วนนี้

ส่วนที่ 2 : แบบประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา

- ระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน พร้อมทั้งลงนามและลงวันที่ให้เรียบร้อย
- ความเห็นผู้บังคับบัญชา

ระดับหัวหน้าภาควิชาหรือเทียบเท่า ใช้คำว่า ครบถ้วน/ไม่ครบถ้วน

ระดับคณบดีหรือเทียบเท่า ใช้คำว่า เข้าข่าย/ไม่เข้าข่าย

ส่วนที่ 3 : แบบประเมินผลการสอน

- ระบุครั้งที่ประชุมและวันที่ประชุมประเมินผลการสอน
- ระบุรหัสวิชา ชื่อรายวิชา และรายละเอียดของเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอนที่ได้ผ่านการประเมินไว้ในส่วนนี้ด้วย
- ระดับการประเมินผลการสอน “บุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีความ.....ในการสอน”

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ - ชำนาญ

รองศาสตราจารย์ - ชำนาญพิเศษ

ศาสตราจารย์ - เชี่ยวชาญ

- ลงนามและลงวันที่ให้เรียบร้อย

ส่วนที่ 4 : แบบประเมินผลงานทางวิชาการ (ตอนที่ 1)

- รายละเอียดผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง ประกอบด้วย ชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น
- ระบุสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ (ตามแบบฟอร์ม ก.พ.อ. 03)
- ผลงานทางวิชาการแต่ละประเภท ให้เรียงลำดับตามการเผยแพร่ โดยเอาปีล่าสุดขึ้นก่อน
- ระบุประเภทของผลงานให้ชัดเจน กรณีหนังสือหรือตำรา
- ตรวจสอบชื่อผลงานและสัดส่วนการมีส่วนร่วมในแบบ ก.พ.อ.03 ให้ตรงกันกับเอกสารผลงานทางวิชาการ และแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ
- ไม่ต้องระบุเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอนในส่วนนี้

สำหรับในส่วนที่ 4 : แบบประเมินผลงานทางวิชาการ (ตอนที่ 2) และ ส่วนที่ 5 : มติสภาสถาบันอุดมศึกษา นั้น
กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์จะดำเนินการในลำดับต่อไป

ข้อควรระวัง

ในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ประเด็นปัญหาที่พบ

- ❑ วันที่มหาวิทยาลัยรับเรื่องถือเป็นวันที่ผู้ขอได้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและจะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในวันดังกล่าว ดังนั้นผู้ขอจะต้องอยู่ปฏิบัติงานในวันที่ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาหรือฝีกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือลาประเภทอื่นๆ (ลาคลอด ลาติดตามคู่สมรสไปต่างประเทศ)
- ❑ หากผู้ขอจะลาศึกษาหรือฝีกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือลาประเภทอื่นๆ (ลาคลอด ลาติดตามคู่สมรสไปต่างประเทศ) และประสงค์จะขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้เสนอขอก่อนวันที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาหรือฝีกอบรมหรือลาประเภทอื่นๆ และต้องเป็นการขอกำหนดตำแหน่งโดยวิธีปกติเท่านั้น
- ❑ กรณีขอกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือศาสตราจารย์ ต้องขอในสาขาวิชาเดิมที่เคยขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
- ❑ ทำผลงานร่วมกัน แต่นำมาใช้ในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการคนละสาขา
- ❑ ผลงานทางวิชาการต้องมีปริมาณและคุณภาพที่แสดงความเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่ขอ
- ❑ ผลงานวิจัยที่ใช้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการต้องไม่ใช่งานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใดๆ

ประเด็นปัญหาที่พบ (ต่อ)

- ตรวจสอบชื่อผลงานและสัดส่วนการมีส่วนร่วมในแบบ ก.พ.อ.03 ให้ตรงกันกับเอกสารผลงานทางวิชาการและแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ
- การลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงาน **ผู้จะต้องมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และเมื่อได้ลงนามรับรองแล้วจะเปลี่ยนแปลงไม่ได้**
- กรณีผลงานทางวิชาการที่มีผู้ร่วมงานหลายคน จะต้องให้ผู้ร่วมงาน**ทุกคนลงนามรับรองสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน** (รวมแล้วต้องได้ 100%) รวมทั้งระบุบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในผลงานนั้นด้วย
- กรณี**สัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานวิจัยไม่ถึง 50%** จะต้องเป็นงานวิจัยที่มีความต่อเนื่องกันหรือต่อยอดมาจากงานวิจัยชิ้นอื่น ผู้เสนอขอจะต้องแนบหนังสือชี้แจงหรืออธิบายความเกี่ยวเนื่องสอดคล้องกันของผลงานนั้นๆ ด้วย
- ผลงานวิจัย**เผยแพร่ได้ครั้งเดียว** เมื่อเผยแพร่แล้วจะนำมาเผยแพร่ซ้ำอีกไม่ได้
- ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นจะต้องเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือน ดังนั้นจะต้องแสดงหลักฐานการเผยแพร่ผลงานตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว

ประเด็นปัญหาที่พบ (ต่อ)

- ❑ ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
 - ผลงานระบุปีที่พิมพ์ แต่ไม่ได้ระบุวันที่/เดือน โดยที่ผู้ขอ**ยื่นขอ**กำหนดตำแหน่งทางวิชาการในปีเดียวกันกับที่ผลงานนั้นตีพิมพ์ ทำให้ไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าผลงานชิ้นดังกล่าวได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์หรือไม่
 - กรณีผลงานประเภทหนังสือ/ตำรา ที่ระบุว่า “พิมพ์ครั้งที่...(ผลงานเดิมเนื้อหาเดิม)” หรือ “ปรับปรุงครั้งที่...(ผลงานใหม่)” การนำผลงานดังกล่าวมาใช้ขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ผลงานนั้นจะต้องมีการตีพิมพ์เผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด



การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการในวารสารอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้มีหนังสือที่ ศธ0509(2)/ว418 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2557 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการในวารสารอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ เนื่องจากมีผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งบางรายได้นำผลงานวิจัยไปเผยแพร่ใน วารสาร European Journal of Social Sciences วารสาร European Journal of Scientific Research และวารสาร American Journal of Scientific Research ซึ่งเป็นวารสารอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ในลักษณะ Open Access Journal โดยมีประเด็นในการพิจารณาเกี่ยวกับรูปแบบและลักษณะการเผยแพร่ของวารสาร ซึ่งปรากฏข้อเท็จจริงว่าผลงานนั้นยังไม่ได้เผยแพร่และไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการในวารสารอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่ ศธ0509(2)/ว418 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2557 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการในวารสารอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ นั้น เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานในการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาผลงานทางวิชาการ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงเห็นควรแจ้งเวียนเพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติดังนี้

1. การเผยแพร่ผลงานในวารสาร European Journal of Social Sciences วารสาร European Journal of Scientific Research และวารสาร American Journal of Scientific Research ตลอดจนวารสารที่มีลักษณะเช่นเดียวกันนั้น **ไม่เป็นไปตามลักษณะการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.**

กำหนด

2. ขอให้พึงระมัดระวังในการพิจารณาเรื่องการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการในวารสารอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยวารสารที่ไม่ได้มาตรฐานหรือไม่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการจะมีลักษณะอย่างไรอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง

3. ควรคำนึงถึง**รายการวารสารที่มีความเสี่ยงว่าเป็นวารสารที่ไม่มีคุณภาพ จากฐานข้อมูลต่างๆ อาทิ Beall's List of Predatory Open-access Publishers by Jeffrey Beall** เพื่อประกอบการพิจารณาการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ

จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

- 1) **ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ** ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนเองและไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น รวมทั้งไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่
- 2) **ต้องให้เกียรติและอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูล** ที่นำมาใช้ในผลงานทางวิชาการของตนเองและแสดงหลักฐานของการค้นคว้า
- 3) **ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่น และสิทธิมนุษยชน**
- 4) **ผลงานทางวิชาการต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ ไม่มีอคติมาเกี่ยวข้อง** และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการวิจัยโดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือต้องการสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่ขยายข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ
- 5) **ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย**