

การสัมมนา

เรื่อง “การขอตำแหน่งทางวิชาการ: ว่าด้วยหลักเกณฑ์
เสวนากับผู้รู้หนทางสู่ตำแหน่งทางวิชาการ”

วันพุธที่ 28 มิถุนายน 2560

ณ ห้องประชุมปรีดี พนมยงค์ ตึกโดมบริหาร ชั้น 3

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง
หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคล
ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
(ฉบับประมวลรวมฉบับที่ 2-ฉบับที่ 10) พ.ศ.2556

องค์ประกอบการพิจารณา

1. อายุงาน
2. ผลการสอน
3. ผลงานทางวิชาการ
 - 1) สัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน
 - 2) ประเภท
 - 3) ทิศทางการศึกษาวิจัย
 - 4) จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ
4. รูปแบบการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
และหลักฐานที่ต้องแนบมาพร้อมแบบคำขอฯ
5. เกณฑ์ผ่าน

อายุงาน

ผศ. → จบ ป.ตรี 9 ปี

จบ ป.โท 5 ปี

จบ ป.เอก 2 ปี

รศ. → เป็น ผศ. 3 ปี

ศ. → เป็น รศ. 2 ปี

ผลการสอน : ผศ. รศ. ศ.

**หลักเกณฑ์และวิธีการ
ตามที่คณะกรรมการประเมินผลการสอน
แต่ละคณะกำหนด**

ผลการสอน

1. ผศ. - ต้องมีผลประเมินเอกสารประกอบการสอน อย่างน้อย 1 วิชา
2. รศ. - ต้องมีผลประเมินเอกสารคำสอน อย่างน้อย 1 วิชา
3. ศ. - ต้องมีชั่วโมงสอนประจำ อย่างน้อย 1 วิชา
4. เกณฑ์ผ่าน
 - ผศ. : ชำนาญ
 - รศ. : ชำนาญพิเศษ
 - ศ. : เชี่ยวชาญ

สัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

- ผู้ขอมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่า 50%
และเป็นผู้ดำเนินการหลัก
- ผู้ร่วมงานทุกคนลงนามรับรอง การมีส่วนร่วมก็เปอร์เซ็นต์
และหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละคน
ในแบบฟอร์มสัดส่วนการมีส่วนร่วม
- กรณีผู้ร่วมงานไม่สามารถลงนามรับรองได้
ให้ชี้แจงเหตุผล

ประเภทผลงานทางวิชาการ

ตำแหน่ง	ประเภทที่ 1					ประเภทที่ 2			
	งานวิจัย		ผลงาน รับใช้สังคม		ผลงาน ลักษณะอื่น	ตำรา / หนังสือ		บทความ ทางวิชาการ	
ผศ.	✓	หรือ	✓	หรือ	✓	หรือ	✓	หรือ	✓
รศ.	✓	หรือ	✓	หรือ	✓	<u>และ</u>	✓		
ศ.วิธีที่ 1	✓	หรือ	✓	หรือ	✓	<u>และ</u>	✓		
ศ.วิธีที่ 2	✓	หรือ	✓	หรือ	✓	หรือ	✓		

ทิศทางการศึกษาหรือวิจัย 5 ข้อ

ผลงานทางวิชาการสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
ทุกตำแหน่ง ต้องเป็นผลงานที่มีทิศทางการศึกษาหรือวิจัยตามกรณีใดกรณีหนึ่ง
หรือหลายกรณีตามความเหมาะสมของแต่ละสาขาวิชา ดังต่อไปนี้

1. สอดคล้องกับศักยภาพหรือทรัพยากรของแต่ละพื้นที่
เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์และการพัฒนาประเทศในด้านต่าง ๆ
2. เพื่อให้รู้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลก
3. เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
4. พัฒนาและส่งเสริมชุมชนหรือสังคมให้มีความเข้มแข็ง
5. ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อวงวิชาการ

จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

1. ความซื่อสัตย์ทางวิชาการ กล่าวคือ
 - 1.1 ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนและไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น
 - 1.2 ไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่า 1 ฉบับ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่
2. ให้เกียรติและอ้างอิงถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในผลงานทางวิชาการของตนเองและแสดงหลักฐานของการค้นคว้า
3. ไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นและสิทธิมนุษยชน

จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

4. ผลงานทางวิชาการต้องได้มาจาก
 - 4.1 การศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ ไม่มีอคติมาเกี่ยวข้อง
 - 4.2 เสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการวิจัย โดยหวังประโยชน์ส่วนตัวหรือต้องการสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่น
 - 4.3 เสนอผลงานตามความเป็นจริงไม่ขยายข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ
5. นำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

รูปแบบการเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

รูปแบบการเผยแพร่	เอกสารแนบ
1. บทความวิจัย ในวารสารทางวิชาการ	แบบฟอร์มรับรองว่า วารสารทางวิชาการมีชื่ออยู่ในฐานข้อมูล ที่ สกอ. กำหนด เช่น TCI, Scopus
2. บทความวิจัย ในหนังสือรวมบทความ	หน้าปกในของผลงานที่ปรากฏชื่อ Peer Review
3. Proceedings ของการประชุมวิชาการ	หน้าปกในของผลงานที่ปรากฏชื่อ Peer Review
4. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	1) หนังสือรับรองจากหน่วยงานผู้ให้ทุนวิจัย ว่ามีการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ 2-3 ท่าน (ต้องไม่ใช่คณะกรรมการตรวจการจ้าง)พร้อมประวัติ และ 2) หลักฐานการเผยแพร่ในวงวิชาการอย่างกว้างขวาง

ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม

รูปแบบ	การเผยแพร่	เอกสารแนบ
เอกสารที่มีคำบรรยาย ซึ่งอาจแสดง หลักฐานภาพถ่าย หรือแถบเสียง หรือวีดิทัศน์ประกอบ	<ol style="list-style-type: none"> จัดเวทีนำเสนอผลงาน ในพื้นที่ หรือ เปิดให้ เยี่ยมชมพื้นที่ เผยแพร่สู่สาธารณชน อย่างกว้างขวาง 	หนังสือรับรองการใช้ ประโยชน์ต่อสังคม จากคณะกรรมการ ประจำคณะ หรือผลการประเมิน ของสถาบันทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

รูปแบบ	การเผยแพร่	ระยะเวลา	เอกสารแนบ
<ul style="list-style-type: none"> • สิ่งประดิษฐ์ • วัคซีน • สิ่งก่อสร้าง • ผลงานศิลปะ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตีพิมพ์โดยโรงพิมพ์ สำนักพิมพ์ หรือ ถ่ายสำเนาเย็บเล่ม 2. โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 3. โดยจัดนิทรรศการ จัดแสดง หรือมีการ นำไปประยุกต์ใช้ อย่างแพร่หลาย 	ไม่น้อยกว่า 4 เดือน	หนังสือรับรอง การตรวจสอบ และการเผยแพร่ จากคณะกรรมการ ของคณะ หรือ สถาบันทางวิชาการ
<ul style="list-style-type: none"> • งานแปล 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตีพิมพ์โดยโรงพิมพ์ หรือสำนักพิมพ์ 2. โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 		ต้นฉบับ ภาษาต่างประเทศ

ตำรา

รูปแบบ	การเผยแพร่	ระยะเวลา	เอกสารแนบ
ตำรา	<ol style="list-style-type: none"> ตีพิมพ์โดยโรงพิมพ์หรือสำนักพิมพ์หรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม ใช้ประกอบการเรียนการสอน เผยแพร่ในวงวิชาการอย่างกว้างขวางมากกว่าใช้ประกอบการเรียนการสอนในหลักสูตร 	ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> หนังสือรับรองจากคณะว่าใช้ประกอบการสอนในรายวิชาใดภาค/ปีการศึกษาใด หลักฐานการเผยแพร่ในวงวิชาการอย่างกว้างขวาง เช่น ใน website ของสถาบันทางวิชาการ หรือห้องสมุดของคณะ, มหาวิทยาลัย และปรากฏจำนวนพิมพ์

หนังสือ

รูปแบบ	การเผยแพร่	ระยะเวลา	เอกสารแนบ
หนังสือ	<ol style="list-style-type: none"> ตีพิมพ์ โดยโรงพิมพ์ หรือสำนักพิมพ์ จำหน่าย 	ไม่น้อยกว่า 4 เดือน	หน้าปกในของหนังสือ หรือหนังสือรับรอง ที่ปรากฏจำนวนพิมพ์, ISBN, และมีรายชื่อ Peer Review

บทความทางวิชาการ

การเผยแพร่	เอกสารแนบ
1. บทความทางวิชาการ ในวารสารทางวิชาการ	แบบฟอร์มรับรองว่า วารสารทางวิชาการ มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่ สกอ. กำหนด เช่น TCI, Scopus
2. บทความทางวิชาการ ในหนังสือรวมบทความ	หน้าปกในของผลงานที่ปรากฏชื่อ Peer Review
3. Proceedings ของการประชุม วิชาการ	หน้าปกในของผลงานที่ปรากฏชื่อ Peer Review

เกณฑ์ผ่าน

ประเภทผลงาน	เกณฑ์ผ่าน			
	ผศ.	รศ.	ศ.วิธีที่ 1 (ผลงาน 2 ประเภท)	ศ.วิธีที่ 2 (ผลงาน ประเภทเดียว)
งานวิจัย	ดี	ดี	ดีมาก	ดีเด่น
ผลงานวิชาการ รับใช้สังคม	ดี	ดี	ดีมาก	ดีเด่น
ผลงานทางวิชาการ ในลักษณะอื่น	ดี	ดี	ดีมาก	ดีเด่น
ตำรา / หนังสือ	ดี	ดี	ดีมาก	ดีเด่น
บทความวิชาการ	ดี	-	-	-

ในภาพรวม ผู้ขอฯ จะต้องมียุทธศาสตร์ทางวิชาการที่มีปริมาณและคุณภาพเพียงพอ
ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่เสนอขอ

ผลงานทางวิชาการที่ผ่านเกณฑ์มีลักษณะ ดังนี้

1. เนื้อหา ▶ ทันทสมัย ผลงานอื่น ๆ ที่ผู้ขอใช้อ้างอิง
ไม่ควรเก่าเกินไป เนื้อหาสอดคล้องกับเนื้อเรื่อง
เนื้อหาสอดคล้องกันทั้งฉบับ
2. การนำเสนอ ▶ กระชับ เข้าใจง่าย ชัดเจนมีตัวอย่าง
คงเส้นคงวาในการนำเสนอ
3. ความถูกต้อง ▶ ตามหลักวิชาการ ระเบียบวิธีวิจัย
การเขียนเอกสารอ้างอิง/บรรณานุกรม
ตัวสะกด
4. ไม่พบว่าทำผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณ

การกรอกแบบฟอร์ม ก.พ.อ. 03

1. กรอกไม่ถูก

- 1.1 รายชื่อผลงานไม่ตรงกับตัวเล่มผลงาน
- 1.2 ผลงานทางวิชาการ ไม่เขียนตามหลักเอกสารอ้างอิง
คือ ชื่อผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์, ชื่อเรื่อง, แหล่งพิมพ์,
หน้าหรือจำนวนหน้า
- 1.3 คุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงกับที่ระบุในปริญญาบัตร

การกรอกแบบฟอร์ม ก.พ.อ. 03

2. กรอกไม่ครบ

2.1 ภาระงานย้อนหลัง 3 ปี

- ▶ งานสอนระบุชื่อวิชาและรหัสวิชา, ภาค/ปีการศึกษา
 - ▶ งานวิจัย งานบริการทางวิชาการ งานบริหาร งานอื่นๆ
- ระบุระยะเวลาในการทำ

2.2 กรณีขอ รศ. หรือ ศ. ไม่เขียนรายชื่อผลงานที่เคยใช้ ประกอบการขอตำแหน่ง ผศ. หรือ รศ. ให้ครบ

ข้อเสนอแนะ

1. ระบุสาขาวิชาเชี่ยวชาญให้สอดคล้องกับผลงานทางวิชาการ
2. ส่งผลงานในจำนวนที่เหมาะสม

แนวปฏิบัติอื่น ๆ

- วิทยานิพนธ์จะนำมาขอตำแหน่งทางวิชาการไม่ได้
หากเป็นการต่อยอดมา จะต้องระบุส่วนที่เพิ่มเติม
ให้ชัดเจน
- เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน
ไม่เป็นเรื่องเดียวกับตำรา/หนังสือ
- การส่งผลงานเพิ่ม/ถอนเรื่อง
ต้องดำเนินการก่อนส่ง Reader

วันที่แต่งตั้ง

- วันทำงานพิจารณา รับเรื่อง
- หากมีผลงานที่รอตีพิมพ์เผยแพร่
วันแต่งตั้งคือ วันทำงานพิจารณา ได้รับผลงานที่ตีพิมพ์
- เฉพาะตำรา ซึ่ง Reader ให้แก้ไขผลงาน
วันแต่งตั้งคือ วันทำงานพิจารณา ได้รับผลงานฉบับแก้ไข
- กรณีส่งผลงานเพิ่มเติม
วันแต่งตั้งคือ วันทำงานพิจารณา ได้รับผลงานเพิ่มเติม

การอุทธรณ์

1. ส่งคำชี้แจงที่เป็นเหตุผลทางวิชาการ ภายใน 90 วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งผล
2. ทำได้ 2 ครั้ง
3. คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ วินิจฉัย “รับ” หรือ “ไม่รับ”
4. Reader พิจารณาคำชี้แจง

เอกสารที่ใช้ประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการ

ชื่อเอกสาร	จำนวน	ผู้รับผิดชอบ
1. แบบตรวจสอบผลงานทางวิชาการ (Checklist)	1 ชุด	คณบดี
2. แบบประเมินผลการสอน	1 ชุด	คณะ
3. แบบฟอร์ม ก.พ.อ. 03	5 ชุด	ผู้ขอ
4. แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ	1 ชุด	ผู้ขอ
5. แบบรับรองผลงานไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา	1 ชุด	ผู้ขอ
6. วิทยานิพนธ์ ป.โท – ป.เอก	1 ชุด	ผู้ขอ
7. เอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน	2 ชุด	ผู้ขอ
8. ผลงานทางวิชาการ + เอกสารแนบตามแต่ละประเภท	5 ชุด	ผู้ขอ
9. แบบฟอร์มสัดส่วนการมีส่วนร่วม	5 ชุด	ผู้ขอ

สามารถ Download เอกสารได้ที่ Website งานพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มธ.

โครงสร้างคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

ศ.ดร.คณิต ณหคร	ประธาน	สาขาสังคมศาสตร์
ศ.ดร.ณัฐพงษ์ ทองภักดี	กรรมการ	สาขาสังคมศาสตร์
ศ.ดร.สมบูรณ์ สุขสำราญ	กรรมการ	สาขาสังคมศาสตร์
ศ.กิตติคุณ ดร.ปราณี กุลละวณิชย์	กรรมการ	สาขามนุษยศาสตร์
ศ.เพ็ญศรี กาญจนรัมย์	กรรมการ	สาขามนุษยศาสตร์
ศ.เกียรติคุณ ดร.นภสิทธิ์ คุ้มหนาชัย	กรรมการ	สาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี
ศ.ดร.มนัส พรหมโคตร	กรรมการ	สาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี
ศ.กำธร กุลชล	กรรมการ	สาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี
ศ.เกียรติคุณ พญ.จุฬารัตน์ รุ่งพิสุทธิพงษ์	กรรมการ	สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
ศ.กิตติคุณ ทพ.วินัย ศิริจิตร	กรรมการ	สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
ศ.ดร.โกวิท พัฒนาปัญญาสัตย์	กรรมการ	สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ	เลขานุการ	
ผู้อำนวยการกองทรัพยากรมนุษย์	ผู้ช่วยเลขานุการ	
หัวหน้างานพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยเลขานุการ	

ขั้นตอนการดำเนินการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

ขั้นตอนที่ 1

(2 อาทิตย์)

ตรวจสอบคุณสมบัติ
และผลงานทางวิชาการ

- ผู้ขอฯ ส่งเอกสารมาไม่ครบ
- ผู้ขอฯ กรอกแบบฟอร์ม ก.พ.อ.03 ไม่ถูกต้อง
- ผลงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์
ต้องตัดออก
- จำนวนผู้ขอฯ ในช่วงเวลาที่ส่งมา
มีจำนวนมาก

ขั้นตอนที่ 2

(3 อาทิตย์)

ขอรายชื่อ Reader
จากประธานสาขา

- รายชื่อ Reader ในบัญชี สกอ.
บางสาขามีจำนวนน้อย
- รายชื่อ Reader ที่ตรงสาขาไม่มีเลย
- รายชื่อ Reader ที่อยู่นอกบัญชี สกอ.
จะต้องขออนุมัติ สกอ. ก่อน

ขั้นตอนที่ 3 (1 อาทิตย์)

ติดต่อสอบถาม Reader
อ่านประเมินผลงาน



- Reader ปฏิเสธไม่รับอ่านผลงาน เนื่องจาก
 1. มีภารกิจมาก
 2. ไม่ตรงสาขา
- Reader ขอเวลาอ่านผลงานมากกว่าระยะเวลาที่กำหนดให้

ขั้นตอนที่ 4 (2 เดือน)

ติดตาม
ผลการประเมิน



- ครบกำหนดแล้วไม่คืน
- Reader แจ้งว่าผลงานหาย

ขั้นตอนที่ 5 (1-2 เดือน)

นัดประชุม
Reader



- Reader ว่างไม่ตรงกัน

หากมีข้อสงสัยสอบถามเพิ่มเติมได้ที่

งานพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

กองทรัพยากรมนุษย์

ตึกโดม ชั้น 1

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

โทรศัพท์ 02-613-3080-8

โทรสาร 02-222-0155



<http://hrfs.person.tu.ac.th>