



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสมนาคุณการจัดทำวารสารวิชาการพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสมนาคุณการจัดทำวารสารวิชาการพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความด้วยภาษาต่างประเทศในวารสารวิชาการพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๔ และข้อ ๒๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสมนาคุณการจัดทำวารสารวิชาการพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความด้วยภาษาต่างประเทศในวารสารวิชาการพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ และออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“กองบรรณาธิการ” หมายความว่า กองบรรณาธิการวารสารวิชาการพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“วารสาร” หมายความว่า วารสารวิชาการพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพบทความ” หมายความว่า ผู้ที่ทำหน้าที่ประเมินคุณภาพบทความที่เสนอส่งตีพิมพ์ในวารสาร โดยต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขาของบทความนั้น ทำงานวิจัยและมีผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่อย่างต่อเนื่อง

“ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความด้วยภาษาอังกฤษ” หมายความว่า ผู้ที่ทำงานหน้าที่ตรวจสอบบทความด้วยภาษาอังกฤษบทความที่ได้รับอนุมัติตีพิมพ์ในวารสาร โดยต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญภาษาอังกฤษ

“บรรณาธิการ” หมายความว่า ผู้เป็นบรรณาธิการวารสารต้องมีตำแหน่งทางวิชาการเป็นศาสตราจารย์ หรือวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า

“บทความ” หมายความว่า บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร

“บทความวิจัย” หมายความว่า งานเขียนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมวิชาการทางวิชาชีพ เฉพาะของแต่ละส่วนงานที่เกี่ยวกับการศึกษาทางเอกสาร ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทางการสำรวจ ทางการ ประดิษฐ์ ทางการตลาด ทางการวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งกิจกรรมอื่นที่ทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งมี ผู้พิจารณาเต็มรูปแบบและได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร ทั้งนี้ไม่นับรวมบทความที่เป็น Conference paper ที่มาจากรายงานการประชุมทางวิชาการ หรือ Proceeding

“บทความวิชาการ” หมายความว่า งานเขียนทางวิชาการซึ่งมีการกำหนดประเด็นที่ ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจน ทั้งนี้มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการโดยมีการ สำรวจวรรณกรรมเพื่อสนับสนุนจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้ อาจเป็นการนำความรู้จาก แหล่งต่างๆ มาประมวลร้อยเรียงเพื่อวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยที่ผู้เขียนแสดงทัศนะทางวิชาการของตนไว้ อย่างชัดเจนด้วย ซึ่งมีผู้พิจารณาเต็มรูปแบบและได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยหรือข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒ ให้อธิการบดี แต่งตั้งกองบรรณาธิการขึ้นกองหนึ่ง เรียกว่า “กองบรรณาธิการ วารสารวิชาการพระจอมเกล้าพระนครเหนือ” ประกอบด้วย

- (๑) ที่ปรึกษา จำนวนไม่เกิน ๓ คน
- (๒) หัวหน้ากองบรรณาธิการ จำนวน ๑ คน
- (๓) รองหัวหน้ากองบรรณาธิการ จำนวนไม่เกิน ๓ คน
- (๔) บรรณาธิการจากภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งเมื่อรวมกับหัวหน้ากองบรรณาธิการและรอง หัวหน้ากองบรรณาธิการแล้วมีจำนวนไม่เกินบรรณาธิการจากภายนอกมหาวิทยาลัย
- (๕) บรรณาธิการจากภายนอกมหาวิทยาลัย มีจำนวนไม่น้อยกว่า ข้อ ๒(๔)
- (๖) ฝ่ายประสานงานและจัดการ จำนวนไม่เกิน ๘ คน

ข้อ ๓ ให้กองบรรณาธิการ มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) ดำเนินการจัดทำวารสารวิชาการพระจอมเกล้าพระนครเหนือให้เป็นที่ยอมรับใน ระดับชาติและภูมิภาคอาเซียน
- (๒) พิจารณาบทความที่มีคุณภาพเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการพระจอมเกล้า พระนครเหนือ
- (๓) ให้คำปรึกษาในการจัดทำวารสารวิชาการพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
- (๔) หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔ การจ่ายเงินสมนาคุณให้แก่บุคลากรผู้เขียนบทความ ให้จ่ายในอัตรา ดังนี้

- (๑) บทความวิจัย เรื่องละไม่เกิน ๗,๕๐๐ บาท
- (๒) บทความวิชาการ เรื่องละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ผู้เขียนบทความต้องไม่นำบทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ขอรับเงินสมนาคุณตาม ข้อ ๔ ไปขอรับเงินสมนาคุณตามประกาศมหาวิทยาลัยอื่นอีก

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณบทความ มีดังนี้

- (๑) การจ่ายเงินสมนาคุณบทความวิจัยให้จ่ายเฉพาะบุคลากรผู้เขียนบทความวิจัย
ก. กรณีผู้เขียนบทความวิจัยหลายคน ให้จ่ายเงินสมนาคุณให้กับบุคลากรผู้ร่วม เขียนบทความวิจัยนั้นทุกคน ยกเว้นผู้ร่วมเขียนบทความวิจัยที่ทำงานอยู่ในหน่วยงานในต่างประเทศ โดยให้นำ

จำนวนผู้ร่วมเขียนบทความวิจัยทั้งหมด ยกเว้นผู้ร่วมเขียนบทความวิจัยที่ทำงานอยู่ในหน่วยงานในต่างประเทศ
หารจำนวนเงินสมนาคุณตามอัตราที่ประกาศนี้กำหนด

ข. กรณีผู้ร่วมเขียนบทความวิจัยเป็นบุคลากรในสังกัดบัณฑิตวิทยาลัย
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิตสิรินธร ไทย-เยอรมัน ที่ได้รับเงินเดือนเพิ่มสำหรับส่งเสริมการทำงานวิจัยเป็นราย
เดือน ตั้งแต่เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้ได้รับเงินสมนาคุณตามประกาศนี้ครั้งหนึ่ง

ค. กรณีผู้ร่วมเขียนบทความวิจัยเป็นนักศึกษาให้นำจำนวนผู้ร่วมเขียน
บทความวิจัยที่เป็นนักศึกษา หารจำนวนเงินสมนาคุณตามอัตราที่ประกาศนี้กำหนด แต่ไม่มีสิทธิได้รับเงิน
สมนาคุณบทความวิจัย

(๒) การจ่ายเงินสมนาคุณบทความวิชาการให้เฉพาะบุคลากรผู้เขียนบทความ
วิชาการ

ก. กรณีมีผู้เขียนบทความวิชาการหลายคน ให้จ่ายเงินสมนาคุณให้กับบุคลากร
ผู้ร่วมเขียนบทความวิชาการนั้นทุกคน โดยให้นำจำนวนผู้ร่วมเขียนบทความวิชาการทั้งหมดหารจำนวนเงิน
สมนาคุณตามอัตราที่ประกาศนี้กำหนด

ข. กรณีผู้ร่วมเขียนบทความวิชาการเป็นนักศึกษาให้นำจำนวนผู้ร่วมเขียน
บทความวิชาการที่เป็นนักศึกษา หารจำนวนเงินสมนาคุณตามประกาศนี้ แต่ไม่มีสิทธิได้รับเงินสมนาคุณ
บทความวิชาการ

(๓) บทความต้องเป็นบทความที่ระบุชื่อ นามสกุล และสังกัดของบุคลากรผู้เขียน
บทความในการตีพิมพ์ ซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้กำหนดไว้ ๒ รูปแบบ ได้แก่
King Mongkut's University of Technology North Bangkok หรือ KMUTNB

(๔) บทความต้องไม่เป็นบทความที่ได้รับการตีพิมพ์พร้อมกับการนำไปเสนอผลงาน
วิชาการในคราวเดียวกัน

ข้อ ๖ การจ่ายเงินสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพบทความ ให้จ่ายในอัตราดังนี้

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพบทความวิจัย คนละ ๘๐๐ บาท ไม่เกิน ๓ คน
ต่อหนึ่งเรื่อง

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพบทความวิชาการ คนละ ๕๐๐ บาท ไม่เกิน ๓ คนต่อ
หนึ่งเรื่อง

ข้อ ๗ การจ่ายเงินสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความคัดย่อภาษาอังกฤษ ให้จ่ายในอัตรา
๕๐๐ บาทต่อหนึ่งเรื่อง

ข้อ ๘ การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับการประชุมของกองบรรณาธิการ ตามข้อ ๒ ของประกาศนี้
ให้จ่ายในอัตรา ดังนี้

(๑) การประชุมกองบรรณาธิการ ปีละไม่เกิน ๒ ครั้ง

ก. ที่ปรึกษา หัวหน้ากองบรรณาธิการ รองหัวหน้ากองบรรณาธิการ และ
บรรณาธิการภายในมหาวิทยาลัย ค่าตอบแทนการประชุมครั้งละ ๑,๐๐๐ บาทต่อคน

ข. บรรณาธิการจากภายนอกมหาวิทยาลัย ค่าตอบแทนการประชุมครั้งละ
๒,๐๐๐ บาทต่อคน

ค. ฝ่ายประสานงานและจัดการ ค่าตอบแทนการประชุม ครั้งละ ๓๐๐ บาทต่อคน

(๒) การประชุมเฉพาะที่ปรึกษา หัวหน้ากองบรรณาธิการ รองหัวหน้ากองบรรณาธิการ และบรรณาธิการจากภายในมหาวิทยาลัย และฝ่ายประสานงานและจัดการ ค่าตอบแทนการประชุมครั้งละ ๓๐๐ บาทต่อคน ปีละไม่เกิน ๓ ครั้ง

๙ (๓) การประชุมเฉพาะหัวหน้ากองบรรณาธิการ รองหัวหน้ากองบรรณาธิการ และฝ่ายประสานงานและจัดการ ค่าตอบแทนการประชุม ครั้งละ ๓๐๐ บาทต่อคน ปีละไม่เกิน ๖ ครั้ง

ข้อ ๙ การจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับการประชุมตามข้อ ๘ ของประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่องหลักเกณฑ์การจ่ายค่าเลี้ยงรับรองและพิธีการ กำหนด

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินค่าพาหนะในการเดินทางสำหรับบรรณาธิการจากภายนอกมหาวิทยาลัยตามข้อ ๒(๕) ให้จ่ายในอัตรา ดังนี้

(๑) กรณีเดินทาง ในเขตจังหวัดกรุงเทพมหานครและจังหวัดนนทบุรี ให้จ่ายในอัตราครั้งละ ๕๐๐ บาท

(๒) กรณีเดินทาง นอกเหนือจากเขตจังหวัดตาม (๑) ให้จ่ายในอัตราครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

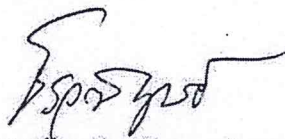
(๓) ค่าพาหนะเครื่องบิน ให้เบิกจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางในประเทศ

ข้อ ๑๑ การจ่ายค่าที่พักสำหรับบรรณาธิการจากภายนอกมหาวิทยาลัยตามข้อ ๒(๕) ของประกาศนี้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางในประเทศ

ข้อ ๑๒ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือตีความเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์ ดร.ธีรวุฒิ บุญยโสภณ)

อธิการบดี